

**ИНСТРУКТАЖ   
для участников Всероссийской акции   
«Единый день сдачи ЕГЭ родителями»**

**Элиста, 2020**

**Инструктаж для участников ЕГЭ для родителей**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам экзамена слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения единого государственного экзамена. *Комментарии, отмеченные* *курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору*. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной   
и доброжелательной обстановке.

*Подготовительные мероприятия:*

*Не позднее 13:45 часов оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код региона | |  | Код образовательной организации | | | | | |  | Класс  Номер Буква | | |  | Код ППЭ | | | |  | Номер аудитории | | | |
|  |
| 0 | 8 |  | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 8 |  | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| Код предмета | |  | Название предмета | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0 | 7 |  | и | с | т | о | р | и | я |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения ЕГЭ | | | | | | | |
| 2 | 6 | **.** | 0 | 2 | **.** | 2 | 0 |
|  | | | | | | | |

***Кодировка учебных предметов и продолжительность работы:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название учебного предмета | Код учебного предмета | Продолжительность выполнения работы |
| История | 07 | 30 минут |

*Инструкция зачитывается участникам после их рассадки   
в аудитории, получения экзаменационных материалов.*

**Инструкция для участников ЕГЭ**

**Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы будете выполнять задания по истории в рамках Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями». Всероссийская акция проводится с целью повысить информированность родителей об особенностях экзаменационных процедур, привлечь внимание общественности к открытости системы единого государственного экзамена.**

**Время написания работы – 30 минут.**

**Во время проведения экзамена Вам запрещается:**

**иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

**пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;**

**разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами   
и предметами.**

**В случае нарушения порядка проведения ЕГЭ Вы будете удалены,   
а Ваш результат – аннулирован.**

**По всем вопросам, связанным с проведением экзамена   
(за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться   
к организаторам, присутствующим в этой аудитории.**

*Организатор обращает внимание участников экзамена на рабочий стол организатора.*

**Уважаемые участники экзамена, сейчас в вашем присутствии будет выполнена печать полного комплекта экзаменационных материалов, после чего экзаменационные материалы будут выданы вам.**

*Выполняется печать ЭМ и проверка качества печати полного комплекта экзаменационных материалов.*

*Далее**начинается вторая часть инструктажа.*

**Вам выдаются напечатанные в аудитории индивидуальные комплекты.**

*Организаторы раздают участникам распечатанные комплекты ЭМ.*

**До начала работы с бланками проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте содержатся:**

**контрольный измерительный материал (КИМ),**

**бланк регистрации,**

**бланк ответов № 1,**

**односторонний бланк ответов № 2 лист 1**,

**односторонний бланк ответов № 2 лист 2**.

*Сделать паузу для проверки участниками комплектации выданных ЭМ.*

**Приступаем к заполнению бланка регистрации.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой ячейки.**

**Обратите внимание на доску.**

**Заполняем:**

**Код региона – 08;**

**код образовательной организации – 101010;**

**поле класс – оставляете пустым;**

**код ППЭ –0008 ;**

**номер аудитории – 0001;**

**код предмета – 07;**

**название предмета – ИСТ;**

**дата проведения ЕГЭ – 26-02-20.**

**Поле «Резерв-1» не заполняется.**

**Заполняем сведения об участнике экзамена, поля: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.**

*Сделать паузу для заполнения участниками своих данных.*

**Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.**

**Поля «Служебная отметка», «Резерв-2» и «Резерв-3» не заполняются.**

*Сделать паузу для заполнения участниками своих данных.*

**Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков ответов.**

**В бланк ответов № 1 перенесите сведения из бланка регистрации:**

**код региона, код предмета и его название.**

**На бланке ответов № 1 поставьте вашу подпись в поле «подпись участника ЕГЭ», расположенном в верхней части бланка ответов № 1. Служебное поле «Резерв-4» не заполняйте.**

**Аналогично на бланках ответов № 2 лист 1 и лист 2 заполните поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета». Служебные поля «Резерв-5» и «Резерв-6» не заполняйте.**

*Организаторы проверяют правильность заполнения бланка регистрации   
у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена   
в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации и наличие подписи участника в бланке регистрации и в бланке ответов № 1.*

**Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.**

**При выполнении заданий внимательно читайте инструкции   
к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы   
в соответствии с этими инструкциями.**

**При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1, начиная с первой ячейки.**

**Не разрешается использовать при записи ответа на задания   
с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).**

**Вы можете заменить ошибочный ответ.**

**Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом следует внести номер задания, ответ   
на который следует исправить, а в строку клеточек записать новое значение верного ответа на указанное задание.**

**Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ,   
не проверяются.**

**В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 Вы можете обратиться к организаторам за дополнительным бланком ответов № 2. Оборотные стороны бланков ответов № 2   
и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются.**

**Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов. Инструктаж закончен.**

**Начало выполнения экзаменационной работы:** *(объявить время начала экзамена).*

**Окончание выполнения экзаменационной работы:** *(указать время).*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.*

**Вы можете приступать к выполнению заданий.**

**Желаем удачи!**

*За 10 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось   
10 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика   
в бланки ответов.**

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось   
5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков   
в бланки ответов.**

*По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить:*

**Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.**

*Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов   
с рабочих мест участников экзамена в организованном порядке.*