

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

П Р И К А З

от 23. 09 2020 г.

№ 875

г. Элиста

О проведении диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Республики Калмыкия

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 июля 2020 г. № 02-70, в целях проверки уровня и качества знаний обучающихся 10-х классов по образовательным программам основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести диагностические работы по образовательным программам основного общего образования обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Республики Калмыкии в 2020 году (далее – ДР-10).
2. Утвердить прилагаемый порядок проведения диагностических работ по образовательным программам основного общего образования обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Республики Калмыкия в 2020 году (далее – Порядок).
3. Сектору государственной итоговой аттестации (Болтырова Т.М.), БУ РК «Центру оценки качества образования» (Баринов Э.В.) обеспечить организацию и проведение ДР-10 на территории Республики Калмыкия в соответствии с установленным Порядком.
4. БУ РК «Центру оценки качества образования» (Баринов Э.В.) обеспечить информационное, методическое и организационно-технологическое сопровождение при подготовке и проведении ДР-10 на территории Республики Калмыкия в соответствии с установленным Порядком.
5. Руководителям муниципальных органов управления образованием:
 - 5.1. обеспечить организацию и проведение ДР-10 на территории соответствующего муниципалитета с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (далее – Санитарные правила);
 - 5.2. обеспечить соблюдение Порядка при подготовке и проведении ДР-10.

6. Руководителям государственных общеобразовательных организаций, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования:

6.1. обеспечить организацию и проведение ДР-10 с соблюдением требований Санитарных правил;

6.2. обеспечить соблюдение Порядка при подготовке и проведении ДР-10.

7. Директору частной общеобразовательной организации «Современный гуманитарный лицей» рекомендовать:

7.1. обеспечить организацию и проведение ДР-10 в общеобразовательной организации с соблюдением требований Санитарных правил;

7.2. обеспечить соблюдение Порядка при подготовке и проведении ДР-10.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Питкиеву Т.И., заместителя министра.

Заместитель министра образования и науки
Республики Калмыкия



Г.Э. Санджарыков

Утверждено приказом
Министерства образования и науки
Республики Калмыкия
от 29.09 2020 г.
№ 875

Порядок проведения диагностических работ по
образовательным программам основного общего образования
для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций
Республики Калмыкия в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения диагностических работ обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций по образовательным программам основного общего образования в Республике Калмыкия в 2020 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 г. № 189/1513;

- письмом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее ФЦТ) от 21 июля 2020 г. № 488/02;

- письмом Рособрнадзора от 29 июля 2020 г. № 02-70;

- письмом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее ФЦТ) от 5 августа 2020 г. № 509/02.

1.2. Порядок определяет организацию, проведение и проверку диагностических работ обучающихся 10-х классов (далее – ДР-10) в общеобразовательных организациях.

1.3. ДР-10 проводятся в целях осуществления мониторинга уровня освоения обучающимися 10-х классов образовательных программ основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.4. ДР-10 проводятся в общеобразовательных организациях Республики Калмыкия, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

1.5. ДР-10 проводится по следующим учебным предметам:

русский язык, математика (далее – обязательные учебные предметы);

физика, химия, информатика и информационнокоммуникационные технологии (ИКТ), биология, история, география, обществознание, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, родной язык, родная литература (далее – учебные предметы по выбору).

1.6. Для проведения ДР-10 используются контрольные измерительные материалы основного государственного экзамена (далее – КИМ) с использованием специализированного программного обеспечения «Автоматизированная информационная система «Государственная итоговая аттестация» (далее – АИС ГИА).

1.7. Перепроверки, а также прием и рассмотрение апелляций по результатам ДР-10 не предусмотрены.

2. Полномочия по организации и проведению ДР-10

2.1. Проведение ДР-10 в Республике Калмыкия организуется:

- Министерством образования и науки Республики Калмыкия (далее – Министерство);
- бюджетным учреждением Республики Калмыкия «Центр оценки качества образования» (далее – БУ РК «ЦОКО»);
- муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО);
- муниципальными, государственными и частными общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования (далее – ОО).

2.2. Министерство при организации и проведении ДР-10:

- осуществляет нормативно-правовое обеспечение ДР-10;
- обеспечивает информирование участников образовательных отношений и общественности о проведении ДР-10;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ДР-10;
- определяет составы предметных комиссий Республики Калмыкия.

2.3. БУ РК «ЦОКО» при организации и проведении ДР-10:

- осуществляет методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение подготовки к проведению ДР-10 в ОО;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности в пределах установленной компетенции;
- осуществляет формирование файлов и печать бланков участников с использованием специализированного программного обеспечения;
- осуществляет обработку материалов и направление результатов ДР-10 в МОУО;
- создает условия и организует работу предметных комиссий Республики Калмыкия.

2.4. МОУО при организации и проведении ДР-10:

- осуществляют нормативно-правовое обеспечение ДР-10 на уровне муниципалитета в пределах установленной компетенции;
- обеспечивают передачу КИМ в ОО;
- назначают лиц, ответственных за организацию и проведение ДР-10 в муниципалитете (далее – муниципальный координатор) и технических специалистов не позднее, чем за десять дней до даты начала ДР-10;

- обеспечивают информирование участников образовательных отношений и общественности о ходе подготовки и проведения ДР-10;

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности в пределах своей компетенции;

- обеспечивает объективность процедуры проведения ДР-10.

2.5. ОО при организации и проведении ДР-10:

- создают необходимые организационные, технические условия для проведения ДР-10 и обеспечивают соблюдение установленного Порядка и сроков проведения ДР-10;

- назначают лиц, ответственных за организацию и проведение ДР-10 в ОО (далее – координатор ОО) не позднее, чем за семь дней до даты начала ДР-10;

- назначают организаторов в аудиториях проведения ДР-10 (далее – место проведения ДР-10) из числа педагогических работников, не преподающих учебный предмет, по которому проводится ДР-10 не позднее, чем за семь дней до даты начала ДР-10;

- назначают организаторов вне аудитории не позднее, чем за семь дней до даты начала ДР-10;

- назначают технических специалистов для выполнения технических сопровождения при подготовке и проведении ДР-10 не позднее, чем за семь дней до даты начала ДР-10;

- обеспечивают присутствие независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей), чьи дети не обучаются в 10-х классах;

- осуществляют рассадку участников;

- обеспечивают каждого участника бланками, КИМ и черновиками;

- содействуют созданию доброжелательной и спокойной обстановки для участников при проведении ДР-10;

- организуют своевременное ознакомление участников ДР-10 и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ДР-10, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ДР-10 в пределах своей компетенции;

- обеспечивают получение КИМ накануне или в день проведения, но не позднее, чем за два часа до начала ДР-10;

- обеспечивают объективность процедуры проведения ДР-10.

3. Участники ДР-10

3.1. Участниками ДР-10 являются обучающиеся 10-х классов ОО, завершившие освоение образовательных программ основного общего образования в 2019-2020 учебном году (далее – участники).

3.2. Участие в ДР-10 является обязательным. Исключение составляют случаи отсутствия участника по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально, а также случаи, указанные в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

3.3. Участники проходят ДР-10 по четырем предметам: двум обязательным учебным предметам и двум учебным предметам по выбору.

3.4. Участие в ДР-10 осуществляется на основании заявления участников в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и формой согласия на предоставление персональных данных в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку. Указанные заявление и согласие подаются в ОО не позднее чем за 10 дней до начала проведения ДР-10.

3.5. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды, обучающиеся по образовательным программам, принимают участие в ДР-10 без создания особых условий. Заявление для участия подается в ОО по месту обучения не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения ДР-10.

3.6. Обучающиеся, получающие среднее общее образование в семейной форме или форме самообразования могут принять участие в ДР-10. Общеобразовательная организация, в которой участник будет выполнять ДР-10, определяется по согласованию с МОУО. Заявление подается в выбранную ОО не позднее чем за 10 дней до начала проведения ДР-10.

4. Сроки и продолжительность проведения ДР-10

4.1. ДР-10 проводятся в сроки в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

4.2. В соответствии со спецификацией проведения ДР-10 продолжительность выполнения заданий ДР-10 соответствует продолжительности выполнения заданий основного государственного экзамена и составляет:

- по русскому языку, математике, литературе – 3 часа 55 минут (235 минут);
- по физике, обществознанию, истории, биологии, химии – 3 часа (180 минут);
- по информатике и ИКТ, географии – 2 часа 30 минут (150 минут);
- по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (кроме раздела «Говорение») – 2 часа (120 минут);
- по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел «Говорение») – 15 минут.

5. Подготовка к проведению и проведение ДР-10

5.1. Подготовка к ДР-10.

5.1.1. ДР-10 проводятся по месту обучения участника ДР-10. Обучающиеся, получающие среднее общее образование в семейной форме или в форме самообразования выполняют ДР-10 в ОО, определенной по согласованию с МОУО.

5.1.2. Региональный центр обработки информации, структурное подразделение БУ РК «ЦОКО» (далее – РЦОИ):

- осуществляет печать бланков участников не позднее чем за три календарных дня до даты проведения ДР-10;

- осуществляет передачу вышеуказанных файлов и КИМ в МОУО за два календарных дня до даты проведения ДР-10.

5.1.3. Муниципальный координатор:

- осуществляет распределение координаторов ОО, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, независимых наблюдателей не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения ДР-10;

- обеспечивает исключение доступа к материалам ДР-10 посторонних лиц при их хранении в МОУО;

- осуществляет передачу бланков участников и КИМ координаторам ОО накануне или в день проведения, но не позднее, чем за два часа до начала ДР-10 по акту приема-передачи материалов ДР-10.

5.1.4. Координатор ОО:

- организует рассадку участников не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения ДР-10;

- осуществляет подготовку аудиторий для проведения ДР-10, в том числе обеспечение аудирования по русскому и иностранному языкам, подготовку программного обеспечения для проведения устной части иностранных языков и информатике и ИКТ (при необходимости);

- осуществляет подготовку штаба в ОО;

- размещает в аудиториях списки участников и КИМ в соответствии с рассадкой;

- осуществляет прием бланков участников и КИМ от муниципального координатора накануне или в день проведения, но не позднее, чем за два часа до начала проведения ДР-10 по акту приема-передачи материалов ДР-10;

- обеспечивает исключение доступа к материалам ДР-10 посторонних лиц при доставке и хранении материалов ДР-10 в ОО.

5.1.5. При проведении ДР-10 рекомендуется задействовать организаторов пунктов проведения экзамена, участвовавших при проведении основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в прошлые годы.

5.2. Проведение ДР-10.

5.2.1. ДР-10 начинаются в 10:00 часов.

5.2.2. Участники прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала ДР-10.

5.2.3. На входе в ОО у участников осуществляется термометрия бесконтактным термометром.

5.2.4. Участник ДР-10 выполняет работу гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

5.2.5. Участники рассаживаются в аудитории в соответствии с распределением по одному за парту в шахматном порядке.

5.2.6. Участникам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и т.п.

5.2.7. Координатор ОО:

- проводит инструктаж лиц, задействованных при проведении ДР-10 не позднее, чем за час до начала проведения ДР-10;

- передает организаторам в аудитории комплекты бланков участников в соответствии с их распределением по акту приема-передачи материалов ДР-10.

5.2.8. Организаторы в аудитории:

- проводят первую часть инструктажа за 10 минут до начала проведения ДР-10;
- выдают в 10:00 часов КИМ и бланки участникам и проводят вторую часть инструктажа;

- присутствуют во время проведения ДР-10 в местах проведения ДР-10;
- обеспечивают соблюдение участниками пункта 5.2.6 настоящего Порядка.

5.2.9. Организаторы вне аудитории:

- обеспечивают соблюдение участниками пункта 5.2.6 настоящего Порядка;
- осуществляют временную замену организатора в аудитории в случае его отсутствия.

5.2.10. Технический специалист обеспечивает техническое сопровождение ДР-10, в том числе обеспечение аудирования по русскому и иностранному языкам, подготовку программного обеспечения для проведения устной части иностранных языков и информатике и ИКТ (при необходимости).

5.2.11. В местах проведения ДР-10 имеют право присутствовать:

- члены государственной экзаменационной комиссии Республики Калмыкия;
- представители Министерства образования и науки Республики Калмыкия;
- представители МОУО;
- руководитель ОО;
- координатор ОО;
- организаторы в аудитории;
- организаторы вне аудитории (в случаях временного отсутствия организатора в аудитории);
- технический специалист;
- общественные наблюдатели;
- медицинский работник.

5.2.12. В день проведения ДР-10 сотрудникам ОО, организаторам и медицинским работникам запрещается оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и т.п.

5.3. Завершение ДР-10.

5.3.1. После завершения ДР-10 организаторы в аудитории упаковывают работы участников и передают их координатору ОО по акту приема-передачи материалов ДР-10.

5.3.2. Координатор ОО передает бланки участников муниципальному координатору в день проведения ДР-10 по акту приема-передачи материалов ДР-10.

5.3.3. Муниципальный координатор совместно с техническими специалистами осуществляет передачу материалов ДР-10 в РЦОИ в день проведения ДР-10.

6. Обработка материалов ДР-10

6.1. Проверка работ участников ДР-10 осуществляется региональной предметной комиссией, утвержденной приказом Министерства не позднее, чем за десять дней до даты начала ДР-10.

6.2. В качестве экспертов привлекаются педагогические работники, имеющие опыт работы в предметных комиссиях по проверке работ основного государственного экзамена, единого государственного экзамена.

6.3. Проверка и оценивание бланков с развернутыми ответами участников ДР-10 осуществляется одним экспертом в соответствии с критериями.

6.4. Верификация бланков участников ДР-10 с кратким ответом осуществляется РЦОИ в течение восьми календарных дней, следующих за днем проведения ДР-10.

6.5. Проверка бланков участников ДР-10 с развернутым ответом осуществляется предметными комиссиями по соответствующему предмету в течение восьми календарных дней, следующих за днем проведения ДР-10.

6.6. В местах проверки бланков участников ДР-10 с развернутым ответом имеют право присутствовать:

- технический специалист;
- сотрудники РЦОИ;
- члены предметной комиссии по соответствующему учебному предмету;
- представители Управления по контролю и надзору в сфере образования Министерства.

6.7. По итогам каждого дня проверки бланков участников ДР-10 с развернутым ответом протоколы проверки передаются председателем/заместителем председателя предметной комиссии в РЦОИ.

7. Рекомендации по использованию результатов ДР-10

7.1. На уровне ОО результаты ДР-10 используются для:

7.1.1. организации индивидуальной работы с учащимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях;

7.1.2. анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

7.1.3. корректировки рабочих программ учебных дисциплин;

7.1.4. планирования работы методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы.

7.2. Не допускается:

- использование результатов ДР-10 для сравнения ОО на территории муниципалитета, региона;

- выставление отметок, полученных обучающимися по результатам проведения ДР-10.

7.3. По итогам проведения ДР-10 РЦОИ подготавливается аналитическая справка и направляется в Министерство в срок до 15 ноября 2020 г.

Приложение 1 к Порядку проведения
диагностических работ
обучающихся 10-х классов
общеобразовательных организаций
по образовательным программам
основного общего образования
в Республике Калмыкия в 2020 году

Форма заявления обучающегося 10 класса на участие в диагностических работах
по образовательным программам основного общего образования
(далее – ДР-10)

Руководителю
общеобразовательной
организации

Заявление

Я,

<i>фамилия</i>																			
<i>имя</i>																			
<i>отчество</i>																			

Дата

число месяц год

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия

Номер

Пол: Мужской Женский

прошу зарегистрировать меня для прохождения ДР-10 по следующим учебным предметам:

Наименование учебного предмета	Отметка выборе	о	Выбор даты проведения в соответствии установленным расписанием	с
Русский язык				
Математика				

Физика		
Химия		
Биология		
Информатика и ИКТ		
История		
Обществознание		
География		
Литература		
Английский язык (письменно)		
Английский язык (устно)		
Немецкий язык (письменно)		
Немецкий язык (устно)		
Французский язык (письменно)		
Французский язык (устно)		
Испанский язык (письменно)		
Испанский язык (устно)		

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

С выбором обучающегося ознакомлен

Родитель (законный представитель) _____ / _____ " ____ "

_____ 20 ____ г.

Контактный телефон:

Регистрационный номер

Приложение 2 к Порядку проведения
диагностических работ
обучающихся 10-х классов
общеобразовательных организаций
по образовательным программам
основного общего образования
в Республике Калмыкия в 2020 году

Форма согласия на обработку персональных данных
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие в _____

_____ (наименование организации)

на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования информационной системы обеспечения проведения диагностических работ обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций по образовательным программам основного общего образования в Республике Калмыкия в 2020 году, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам информационной системы) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____

_____ (наименование организации)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и

Приложение 3 к Порядку проведения
диагностических работ
обучающихся 10-х классов
общеобразовательных организаций
по образовательным программам
основного общего образования
в Республике Калмыкия в 2020 году

График проведения диагностических работ
для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций
Республики Калмыкия

Дата проведения диагностической работы	Общеобразовательные дисциплины
09.10.2020 г.	русский язык
12.10.2020 г.	история, физика, биология
15.10.2020 г.	математика
19.10.2020 г.	обществознание, информатика и ИКТ
22.10.2020 г.	география, химия, литература,
26.10.2020 г.	иностраный язык (английский, немецкий, французский, испанский)
29.10.2020 г.	диагностические работы по всем учебным предметам