

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

П Р И К А З

23.01.2023г.

№ 92

г. Элиста

О направлении специалистов Министерства образования и науки Республики Калмыкия в образовательные организации Республики Калмыкия 01.02.2023 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11. 2018 года № 190/1512 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 10.12.2018 года, рег. №52952), приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 07.11.2019 года № 1553 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования на территории Республики Калмыкия», от 01.11.2022 года № 1691 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Республики Калмыкия в 2022-2023 учебном году», на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Республики Калмыкия от 16.01.2023 г. протокол № 3, в целях обеспечения контроля за организацией и проведением итогового сочинения (изложения)

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить в пункты проведения итогового сочинения (изложения) в районных муниципальных образованиях и г. Элиста специалистов Министерства образования и науки Республики Калмыкия, БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» согласно приложению № 1.
2. Установить персональную ответственность лиц, указанных в приложении настоящего приказа, за исполнение возложенных на них обязанностей согласно прилагаемой инструкции (приложение № 2).
3. Руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить транспорт для доставки специалистов Министерства образования и науки Республики Калмыкия, БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» в пункт проведения итогового сочинения (изложения) и из пункта проведения итогового сочинения (изложения) 01.02.2023 г.;
4. Специалистам Министерства образования и науки Республики Калмыкия, БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» представить отчет по итогам проведения итогового сочинения (изложения) в сектор итоговой аттестации Министерства образования и

науки Республики Калмыкия в срок до 17.00 час. 01.02.2023 г. согласно приложению № 3.

5. Сектору государственной итоговой аттестации (Болдырева Д.Н.) провести инструктивное совещание со специалистами Министерства образования и науки Республики Калмыкия, БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования», направляемыми в пункты проведения итогового сочинения (изложения) 31.01.2023 г. в 11.00 в конференц – зале Правительства Республики Калмыкия.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Мацакову Э.М., заместителя министра.

Министр образования и науки
Республики Калмыкия



Б.Б. Ангирова

Приложение № 3 к приказу
 Министерства образования и науки
 Республики Калмыкия
 от «13» 01 2023 г.
 № 92

Отчет по итогам проведения итогового сочинения (изложения)
 01.02.2023 года
 _____ (муниципальное образование)

Наименование ПП итогового сочинения (изложения)	Общее кол-во участников ИС(И) План/факт	в их числе с ОВЗ план/факт	в их числе писали изложение	Кол-во ауд-й	Условия организации ИС(И) (температурный режим, соблюдение требований СанПИН, наличие медицинского кабинета, обеспечение безопасности, организация питания участников)	Кол-во участнико в, не завершив ших ИС (И), указать причину резерв в разрезе ОО
Итого						

Приложение № 1 к приказу
Министерства образования и науки
Республики Калмыкия
от «13» 09 2023 г.
№ 92

Состав специалистов Министерства образования и науки
Республики Калмыкия,

Дата проведения итогового сочинения (изложения): 01.02.2023 года

Место проведения: муниципальные, образовательные организации республики, учреждение среднего профессионального образования, реализующие основные программы среднего общего образования.

№	Пункт проведения итогового сочинения (изложения)	Ф.И.О. специалиста Минобр РК	Место работы, должность
1.	МКОУ «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №3»	Гаврилов Эренджен Борисович	Министерство образования и науки Республики Калмыкия, заведующий сектором
2	МКОУ «Ики-Бурульская средняя общеобразовательная школа им.А.Пюрбеева»	Богниева Александра Очуровна	Министерство образования и науки Республики Калмыкия, начальник отдела
3.	МКОУ «Кетченеровская многопрофильная гимназия имени Хонина Косиева»	Кичикова Сяхля Владимировна	Министерство образования и науки Республики Калмыкия
4	МКОУ «Многопрофильная гимназия г.Лагани»	Муева Кермен Викторовна	Министерство образования и науки Республики Калмыкия, главный специалист
5	МКОУ «Малодербетовская гимназия им.Б.Б.Бадмаева»	Картенова Светлана Васильевна	Министерство образования и науки Республики Калмыкия, главный специалист
6	МКОУ «Большецарынская средняя общеобразовательная школа № 1»	Лиджиева Кермен Ивановна	Министерство образования и науки Республики Калмыкия, главный специалист
7	МКОУ «Приютненская многопрофильная гимназия»	Убушиева Зоя Петровна	Министерство образования и науки Республики Калмыкия, начальник отдела

8	МКОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа №2 им.Д.А.Маковкина»	Мушаева Байрта Николаевна	БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования», проректор
9	МОБУ «Троицкая гимназия им.Б.Б. Городовикова»	Дадинова Вера Борисовна	БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования», старший преподаватель
10	МКОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа им.Н.Манджиева»	Оляева Нюдля Александровна	Министерство образования и науки Республики Калмыкия, ведущий специалист
11	МКОУ «Ачинеровская СОШ»	Оляева Нюдля Александровна	Министерство образования и науки Республики Калмыкия, ведущий специалист
12	МКОУ «Цаганаманская средняя общеобразовательная школа №2»	Чимидова Дарина Никитична	Министерство образования и науки Республики Калмыки, главный специалист
13	МКОУ «Яшалтинская средняя общеобразовательная школа им.В.А.Панченко»	Мондрунова Айса Александровна	БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования», старший преподаватель
14	МКОУ «Яшкульская средняя общеобразовательная школа им. Гвардии Майора С.В. Санчирова»	Челеева Маргарита Михайловна	Министерство образования и науки Республики Калмыкия, начальник отдела
15	МБОУ «Калмыцкая этнокультурная гимназия им. Зая-Пандиты»	Болдырева Данара Николаевна,	Министерство образования и науки Республики Калмыкия, заведующий сектором

16	МБОУ «СОШ №3 им. Н.Г. Сергиенко»	Нимгирова Валентина Айсовна	Министерство образования и науки Республики Калмыкия, главный специалист
18	МБОУ «СОШ № 20»	Антонова Айса Геннадьевна	БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования», <i>руководитель Центра непрерывного повышения педагогического мастерства.</i>
19	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. Номто Очирова»	Антонова Нюдля Станиславовна	Министерство образования и науки Республики Калмыкия, ведущий специалист
20	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»	Гостаева Кермен Манджиевна	Министерство образования и науки Республики Калмыкия, главный специалист
21	БПОУ «Элистинский педагогический колледж имени Х.Б.Канукова»	Эрдниева Арина Станиславовна	Министерство образования и науки Республики Калмыкия, начальник отдела

Приложение № 2 к приказу
Министерства образования и науки
Республики Калмыкия
от «23» 01 _____ 2023 г.
№ 92

Инструкция для лиц, направляемых в пункты проведения итогового сочинения (изложения)

Члены комиссии до начала проведения итогового сочинения (изложения) обязаны ознакомиться:

с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 7 ноября 2018 года № 190/1512;

методическими материалами Рособнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) и с настоящей инструкцией.

Не позднее чем за один час тридцать минут до начала итогового сочинения (изложения) лица, направляемые в пункты проведения итогового сочинения (изложения) для проведения итогового сочинения (изложения) должны:

- присутствовать на инструктаже руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения) по процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

Начиная с 09.00 по местному времени в день проведения итогового сочинения присутствовать совместно с членами комиссии при организации входа участников итогового сочинения (изложения).

Не позднее чем за 30 минут до начала итогового сочинения (изложения) совместно проверить:

- готовность к скачиванию или получению тем итогового сочинения с официального сайта ФГБУ «ФЦТ» (rustiest.ru) либо по электронной почте;

- получение тем итогового сочинения в 9.45 по местному времени, размещенными на topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustiest.ru), на сайтах Министерства образования и науки Республики Калмыкия, БУ РК «ЦОКО» или по электронной почте.

Проследить за раздачей листов с темами сочинения на каждого участника итогового сочинения и листов с текстом итогового изложения (текст изложения распечатывается только для глухих, слабослышащих участников итогового изложения, а также участников с тяжелыми нарушениями речи, с расстройствами аутистического спектра) в 10.00 часов.

Проведение итогового сочинения (изложения)

Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо бланков итогового сочинения (изложения), черновики находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

орфографический словарь (для участников изложения – орфографический и толковый словари);

инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

при необходимости – лекарства и питание.

Иные вещи участники оставляют в специально выделенном учебном кабинете.

Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения

итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00 по местному времени.

Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.

Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж Участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть

инструктажа проводится до 10:00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновики не обрабатываются и не проверяются.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения.

При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10:00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения) (содержательное

комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения не допускается).

По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительно (далее – дополнительный бланк записи). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Текст итогового изложения зачитывается три раза организатором после заполнения регистрационных полей участниками итогового изложения и ознакомления с инструкцией для участников итогового изложения.

Интервал между чтением составляет две минуты.

Глухим, слабослышащим выпускникам, а также выпускникам с тяжелыми нарушениями речи, с расстройствами аутистического спектра на 40 минут выдается текст изложения (в нем разрешается делать пометки), по истечении этого времени исходный текст сдается.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения)), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании написания итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

Участники итогового сочинения (изложения), завершившие выполнение работы до объявления об окончании итогового сочинения (изложения), вправе сдать бланки и черновики и покинуть учебный кабинет.

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) в поле «Не закончил» необходимо внести отметку

«Х» для учета при организации проверки. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Руководитель образовательной организации или член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

Копии бланков итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников для повторной сдачи итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии образовательной организации вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) соответствующую отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

Завершение итогового сочинения (изложения): специалист МО и Н РК присутствуют при копировании бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется, при передаче техническим специалистом экспертам по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения).