

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

П Р И К А З

от «19» 02 2020 г.

№ 332

г. Элиста

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году  
на территории Республики Калмыкия

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в Республике Калмыкия всероссийские проверочные работы (далее–ВПР) в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
  - 1.1. в штатном режиме в 4 классах в любой день указанного периода из закрытого банка заданий:  
30.03.2020 – 10.04.2020 года по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);  
13.04.2020–24.04.2020 года по учебным предметам «Математика», «Окружающий мир»;
  - 1.2. в штатном режиме в 5 классах в любой день указанного периода из закрытого банка заданий:  
30.03.2020–10.04.2020 года по учебным предметам «История», «Биология»;  
13.04.2020–24.04.2020 года по учебным предметам «Математика», «Русский язык»;
  - 1.3. в штатном режиме в 6 классах в любой день указанного периода из закрытого банка заданий:  
30.03.2020–10.04.2020 года по учебным предметам «География», «История», «Биология»;  
13.04.2020–24.04.2020 года по учебным предметам «Обществознание», «Русский язык», «Математика»;
  - 1.4. в штатном режиме в 7 классах в любой день указанного периода из закрытого банка заданий:  
30.03.2020–10.04.2020 года по учебным предметам «Иностранный язык», «Обществознание», «Русский язык», «Биология»;  
13.04.2020–24.04.2020 года по учебным предметам «География», «Математика», «Физика», «История»;
  - 1.5. в режиме апробации в 8 классах в следующие сроки:  
31.03.2020 года по учебному предмету «Обществознание»;  
02.04.2020 года по учебному предмету «Биология»;

- 07.04.2020 года по учебному предмету «Физика»;
- 09.04.2020 года по учебному предмету «География»;
- 14.04.2020 года по учебному предмету «Математика»;
- 16.04.2020 года по учебному предмету «Русский язык»;
- 21.04.2020 года по учебному предмету «История»;
- 23.04.2020 года по учебному предмету «Химия»;
- 1.6. в режиме апробации в 10 классах в любой день указанного периода из закрытого банка заданий:
- 02.03.2020-06.03.2020 года по учебному предмету «География»;
- 1.7. в режиме апробации в 11 классах в любой день указанного периода из закрытого банка заданий (обучающиеся 11 классов пишут ВПР по тем учебным предметам, которые они не выбирают при прохождении ГИА в форме ЕГЭ):
- 02.03.2020-06.03.2020 года по учебным предметам «География», «Иностранный язык»;
- 10.03.2020-13.03.2020 года по учебным предметам «История», «Химия»;
- 16.03.2020-20.03.2020 года по учебным предметам «Физика», «Биология».
2. В рамках организации подготовки и проведения ВПР:
- 2.1. назначить региональным координатором ВПР Колдунову Г.А., начальника отдела мониторинга качества образования БУРК «ЦОКО»;
- 2.2. БУРК «ЦОКО» (Баринов Э.В.) обеспечить организационно-технологическое сопровождение организации подготовки и проведения ВПР;
- 2.3. БУДПОРК «КРИПКРО» (Мунчинова Л.Д.) обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения и анализа ВПР.
3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием Республики Калмыкия обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципалитета.
4. Рекомендовать директорам муниципальных, частных и государственных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
- 4.1. назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальным координаторам;
- 4.2. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>, раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

- 4.3. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
  - 4.4. скачать комплекты для проведения ВПР;
  - 4.5. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
  - 4.6. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
  - 4.7. организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы), каждый код используется во всей ОО только один раз, в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника, каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
  - 4.8. по окончании проведения работы собрать все комплекты;
  - 4.9. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов (даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР);
  - 4.10. получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР (даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР);
  - 4.11. организовать объективную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
  - 4.12. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются, соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);
  - 4.13. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;
  - 4.14. просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»), при необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер, с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Питкиеву Т.И., заместителя министра.