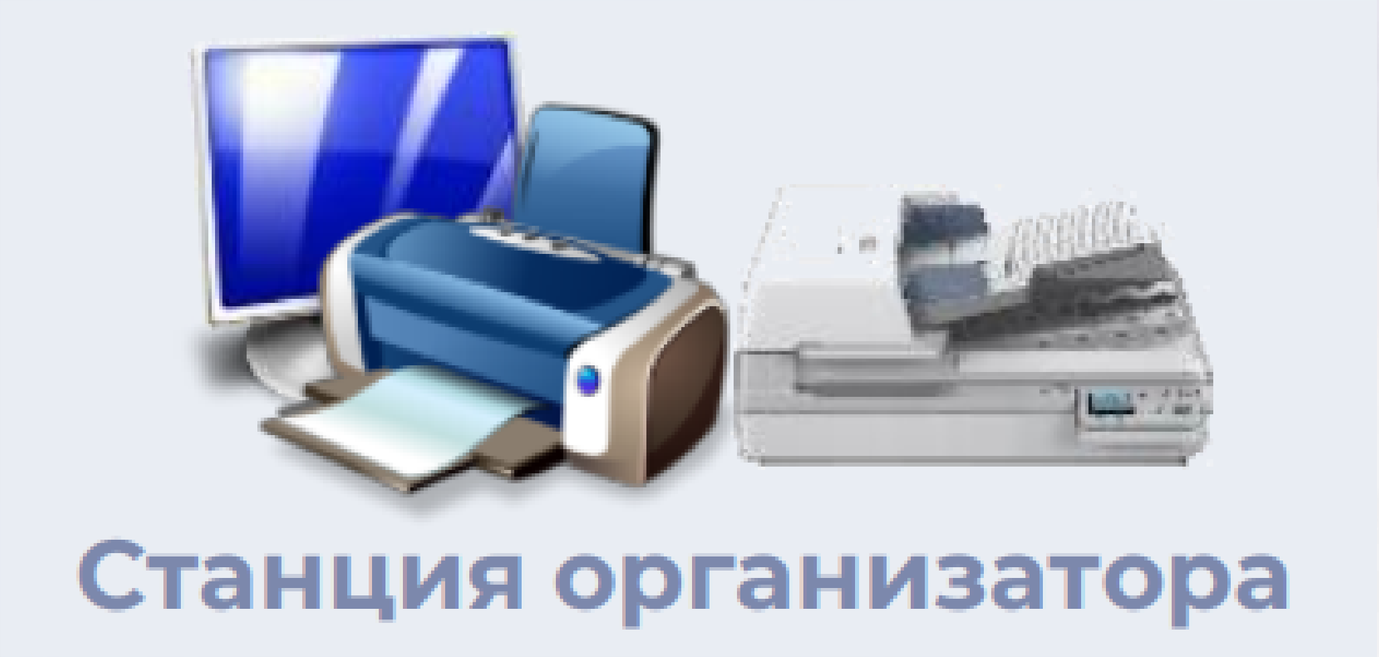
БУ РК "Центр оценки качества образования"

Организация Печати и Сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ

Алювинова Кема Манцаевна, заместитель директора БУ РК "ЦОКО"

Проведение экзамена

Подготовка к печати ЭМ в аудитории



В каждой аудитории должна быть установлена Станция организатора (компьютер с установленным ПО, принтер и сканер)

Скачивание и активация ключа доступа к ЭМ

Штаб ППЭ

Техспециалист и Член ГЭК

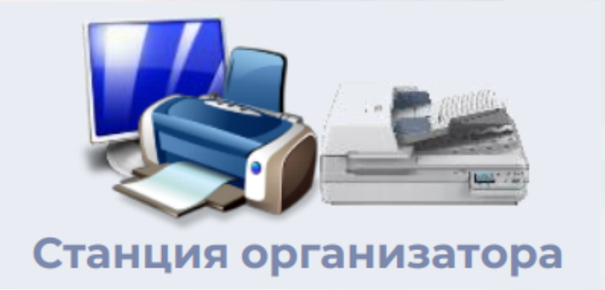
в 09:30 ч.

скачивание ключа

токен члена ГЭК

Аудитория ППЭ

Техспециалист и Член ГЭК



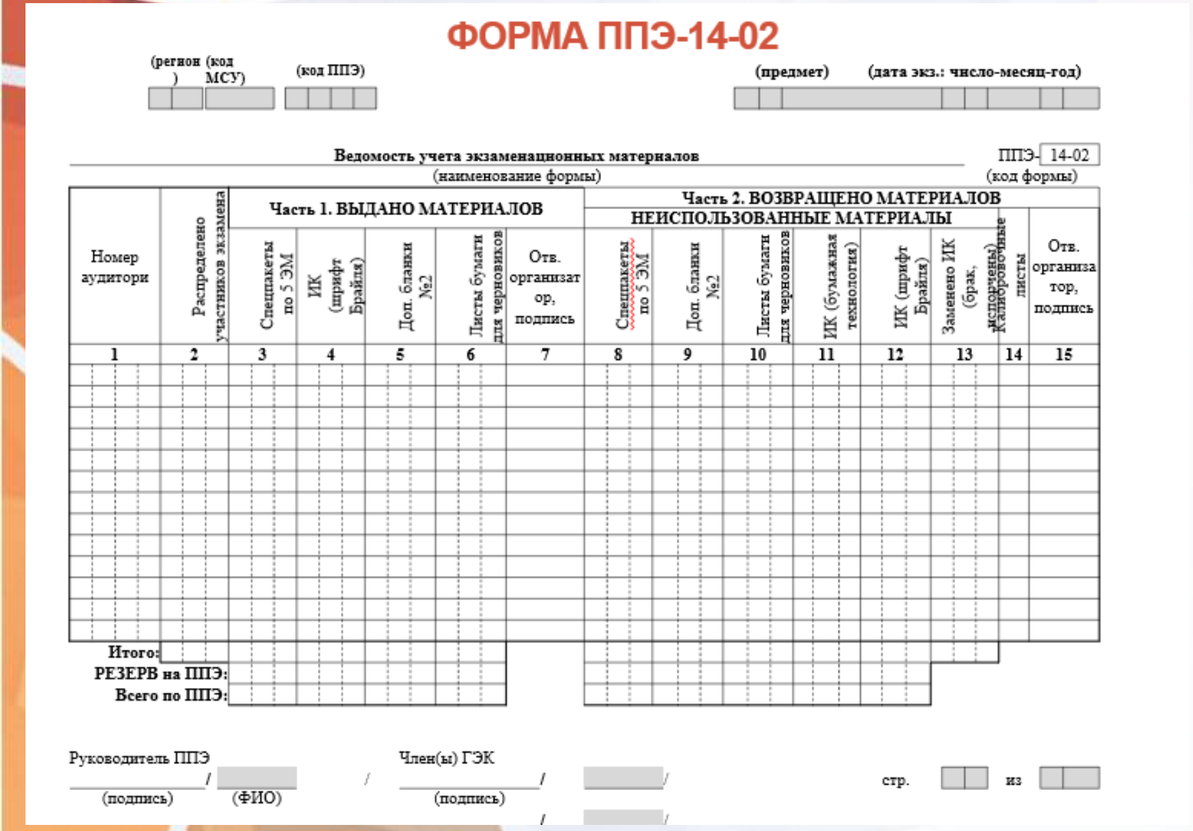
Загружают и активируют ключ доступа к ЭМ

токен члена ГЭК

Организатор в аудитории проводит Первую часть инструктажа участников

Функции организатора в аудитории

В Штабе : Руководитель ППЭ в присутствии Члена ГЭК выдает ответственному организатору в аудитории



ФОРМА ППЭ-14-02

(регион (код) МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость учета экзаменационных материалов (наименование формы) ППЭ-14-02 (код формы)

Номер аудитории	Распределено участников экзамена	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ: Спецпакеты по 5 ЭМ	ИК (шрифт Брайля)	Доп. бланки №2	Листы бумаги для черновиков	Отв. организатор, подпись	Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ: Спецпакеты по 5 ЭМ	Доп. бланки №2	Листы бумаги для черновиков	ИК (бумажная технология)	ИК (шрифт Брайля)	Заменено ИК (брак, испорчены)	Калибровочные листы	Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого:														
РЕЗЕРВ на ППЭ:														
Всего по ППЭ:														

Руководитель ППЭ _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК _____ / _____ / (подпись)

_____ / _____ /

стр. ___ из ___

- **Дополнительные бланки №2**
- **Листы бумаги для черновиков**
- **Возвратные доставочные пакеты:**

1 ВДП для упаковки бланков ЕГЭ

1 ВДП для упаковки КИМ

1 ВДП для упаковки испорченных бланков

в 09:45 ч.

Распределение функций организаторов в аудитории

Организатор 1

10:00 Ч.

- выполняет печать

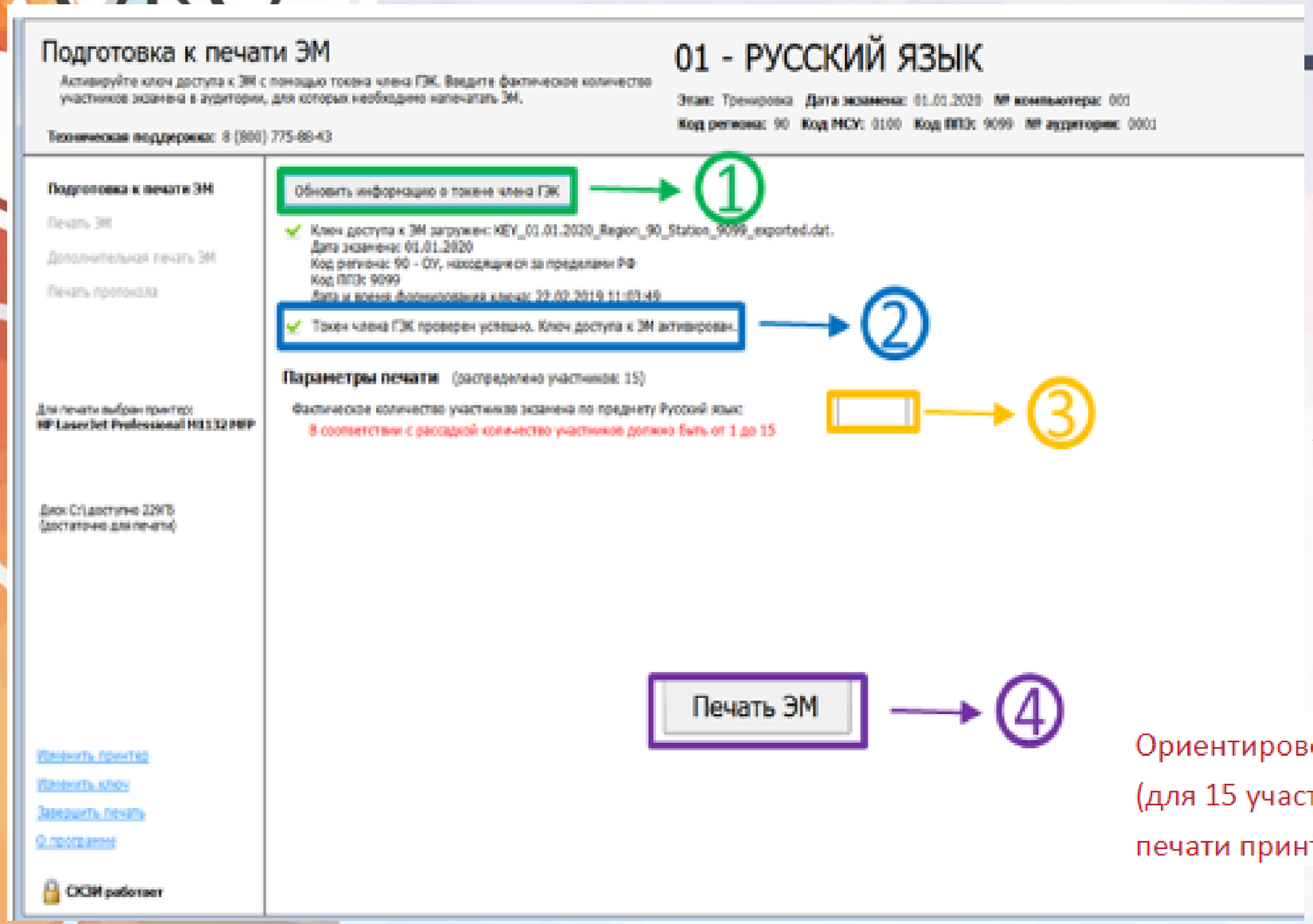
Организатор 2

09:50 Ч.

- проводит Первую часть инструктажа;
- проводит проверку качества печати

В случае если участник экзамена был удалён (завершил экзамен по объективным причинам) до начала печати, на него надо предусмотреть печать ИК, чтобы правильно оформить удаление (поставить в бланке регистрации соответствующую галочку)

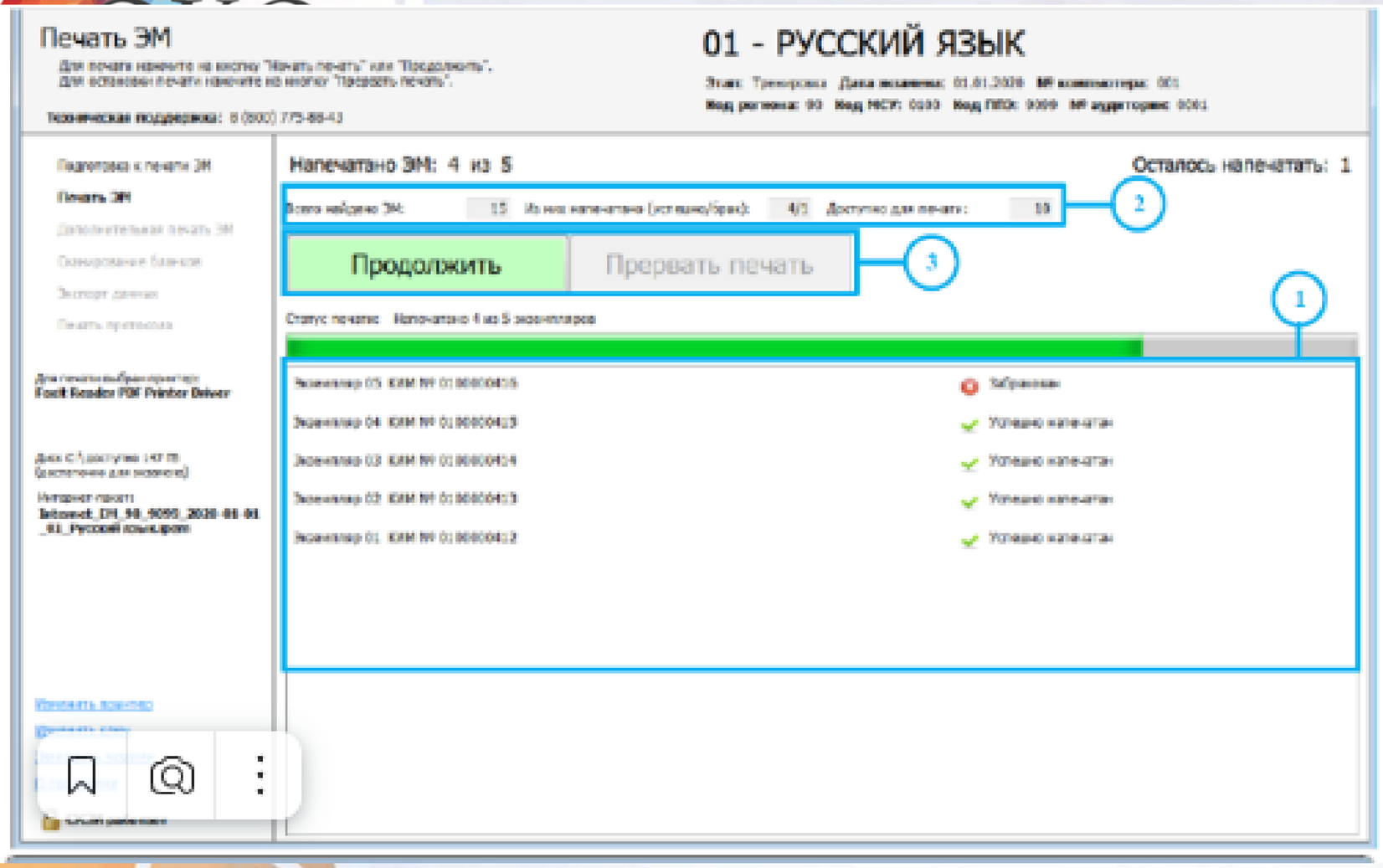
Печать ЭМ



1. **член ГЭК вводит пароль**
2. **ключ активирован**
3. **<u>организатор в аудитории</u> вводит фактическое количество участников экзамена**
4. **нажать кнопку Печать ЭМ**

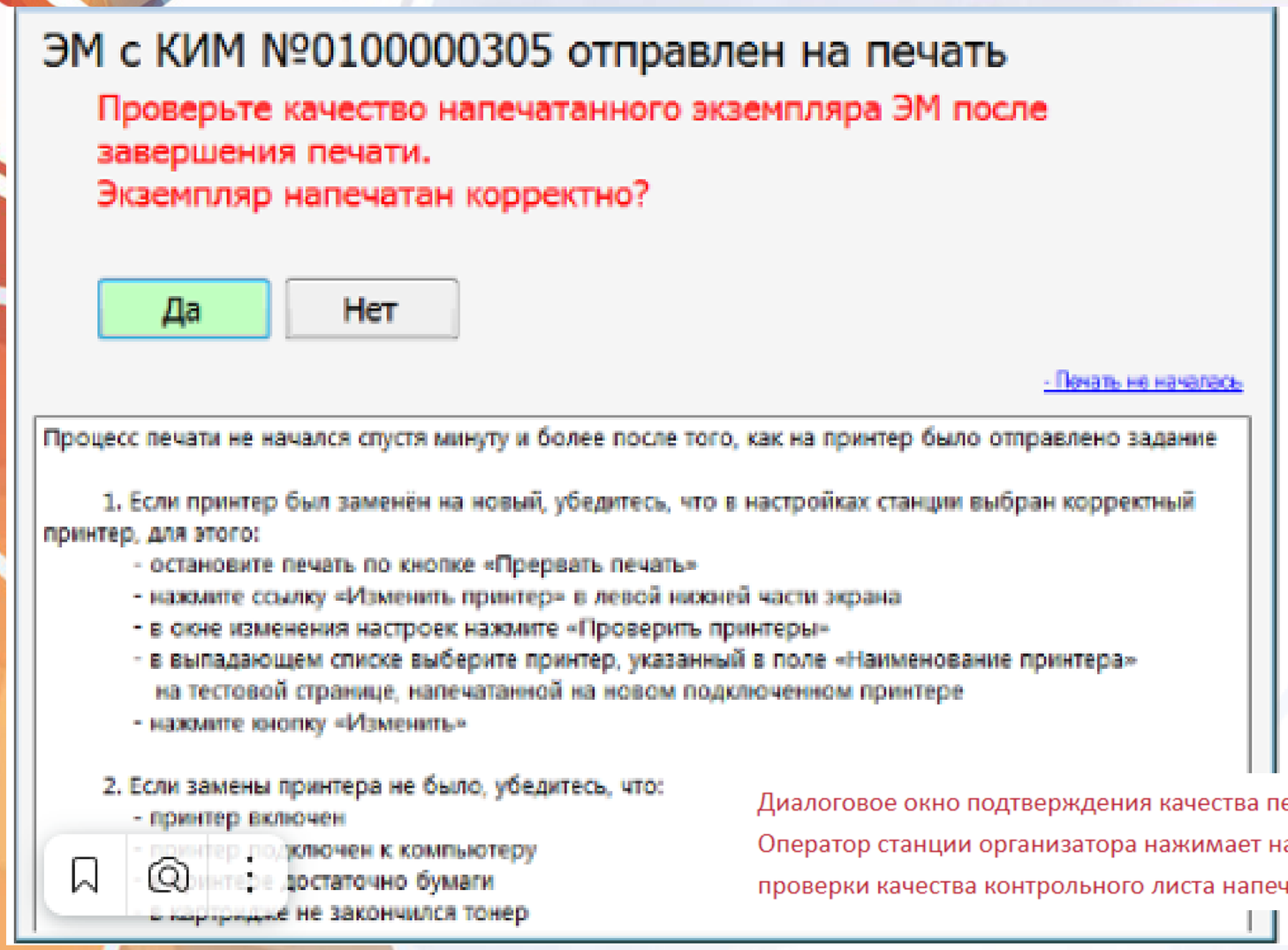
Ориентировочное время выполнения данной операции (для 15 участников экзамена) до 20 минут при скорости печати принтера не менее 25 страниц в минуту

Расшифровка и Печать ЭМ



1. **статус выполнения печати**
2. **параметры печати**
3. **кнопка управления печати**

Расшифровка и Печать ЭМ

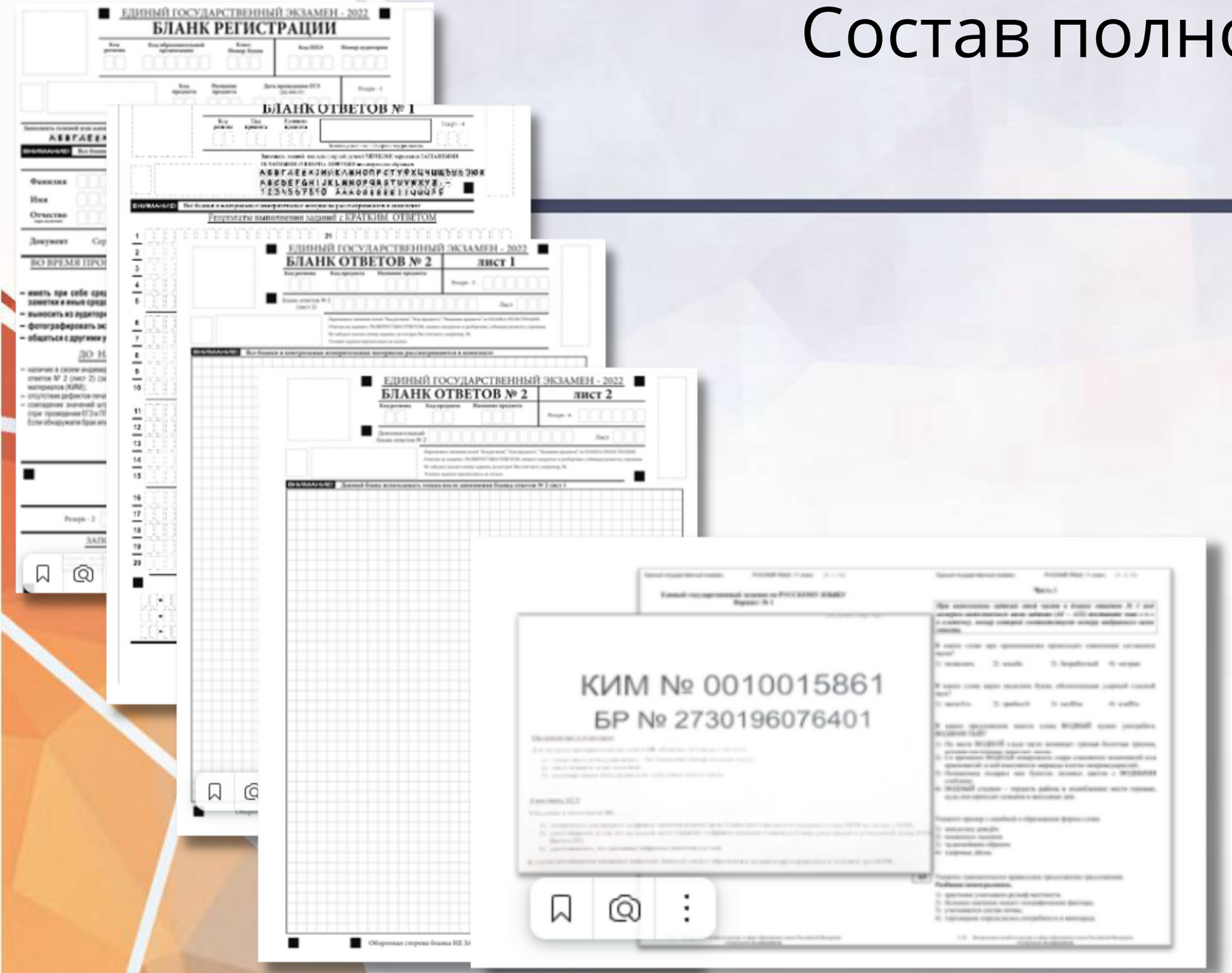


Диалоговое окно подтверждения качества печати:

- **Организатор 1 - нажимает на кнопку ДА/НЕТ**
- **Организатор 2 - подтверждает качество печати ЭМ**

Диалоговое окно подтверждения качества печати. Появляется после нажатия на кнопку «Продолжить»/«Начать печать». Оператор станции организатора нажимает на кнопку «Да»/«Нет»**ПОСЛЕ ТОГО** , как второй организатор объявит результат проверки качества контрольного листа напечатанного экземпляра ИК

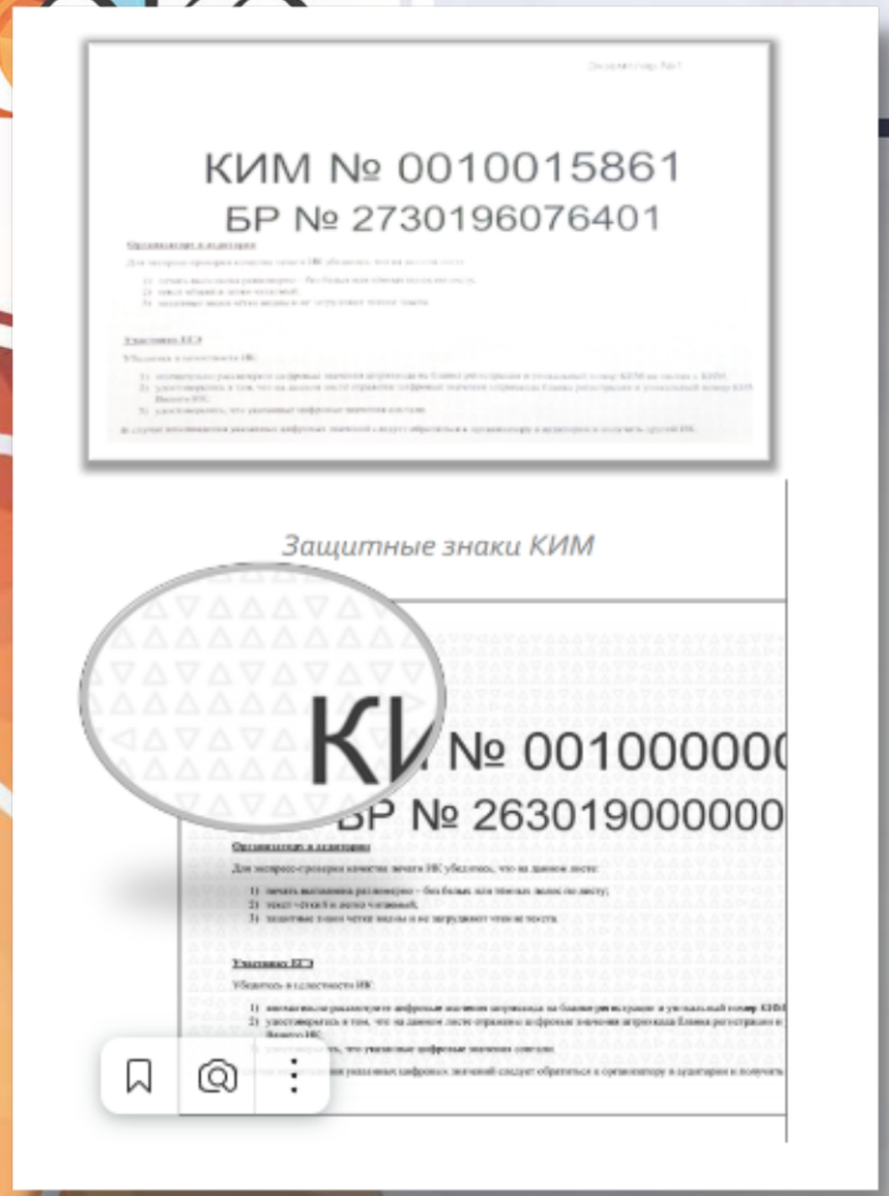
Состав полного комплекта ЭМ



ЧЕРНО-БЕЛЫЕ ОДНОСТОРОННИЕ БЛАНКИ

- бланк регистрации
- бланк ответов №1
- бланк ответов №2 лист 1
- бланк ответов №2 лист 2
- КИМ
- контрольный лист

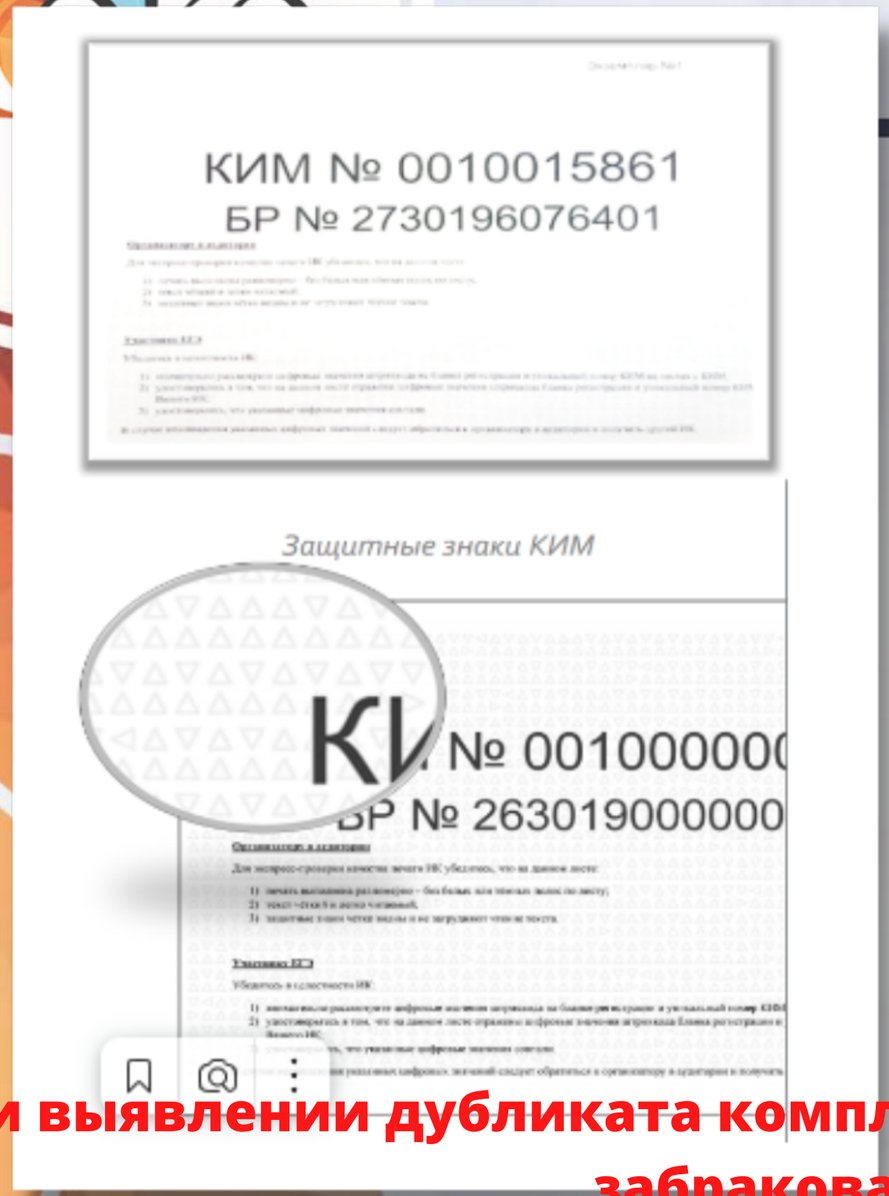
Экспресс-проверка качества печати ЭМ



ОРГАНИЗАТОР 2

- проверка качества печати только контрольного листа (отсутствие технического брака, текст хорошо читаем, четко пропечатан)
- сообщает Организатору 1 о результате качестве печати
- размешает комплекты на столе для выдачи участникам
- после завершения печати всех комплектов ЭМ раздать участникам в произвольном порядке

Некачественная печать ЭМ



ОРГАНИЗАТОР 1

Необходимо через организатора вне аудитории предупредить руководителя ППЭ и технического специалиста для устранения технической ошибки

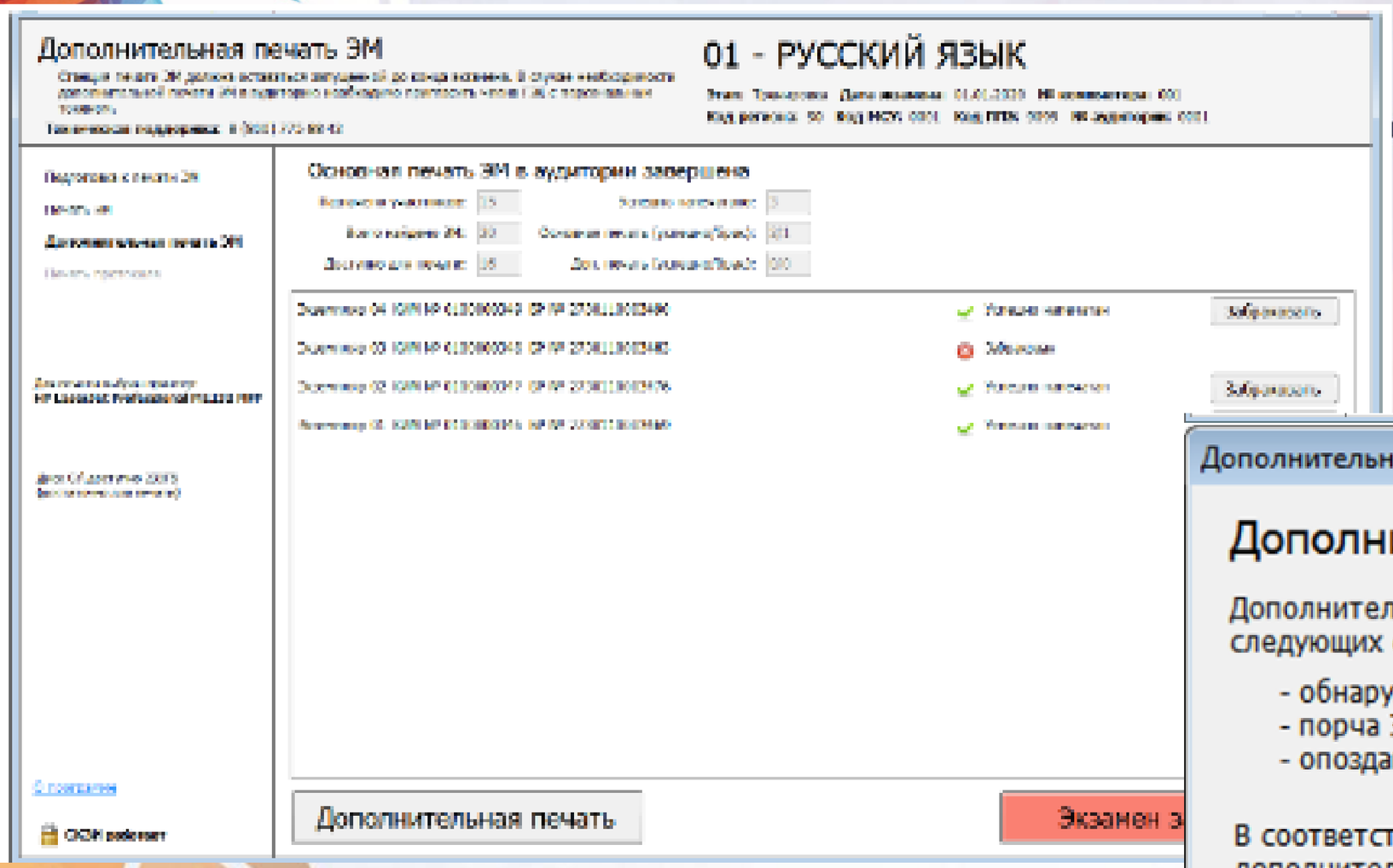
ОРГАНИЗАТОР 2

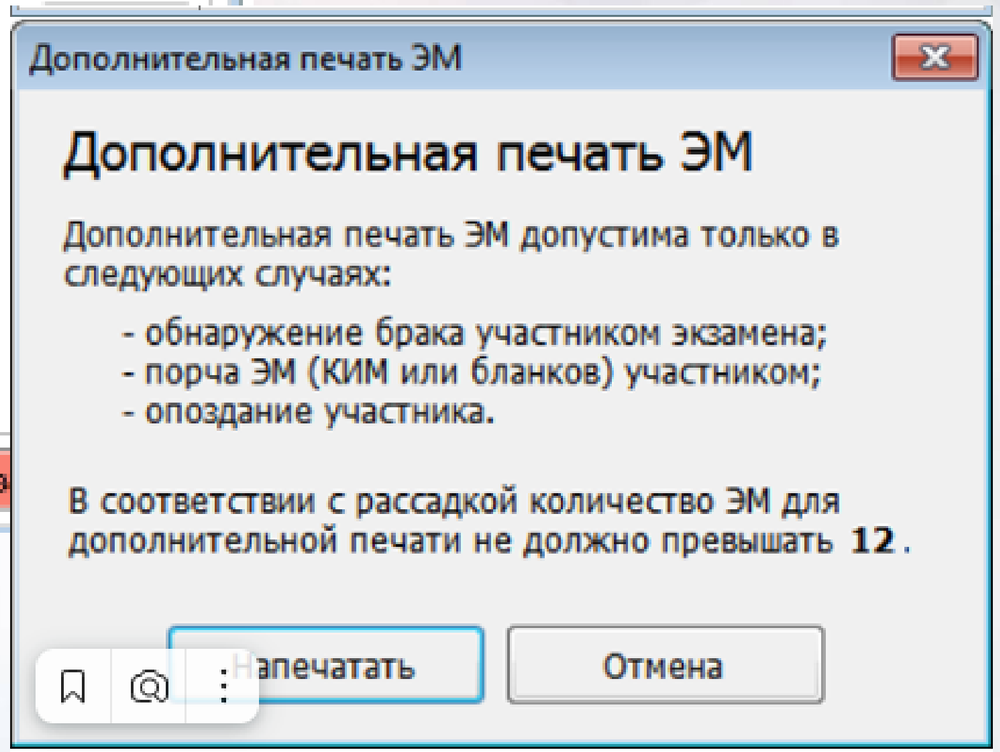
Необходимо провести дополнительную проверку после устранения технической проблемы принтера:

- сравнение нового экземпляра и предыдущего
- сравнение двух следующих экземпляров на возможные дубликаты комплектов

При выявлении дубликата комплекта нужно ОБА экземпляра изъять, сам экземпляр забраковать на станции организатора

Дополнительная печать ЭМ

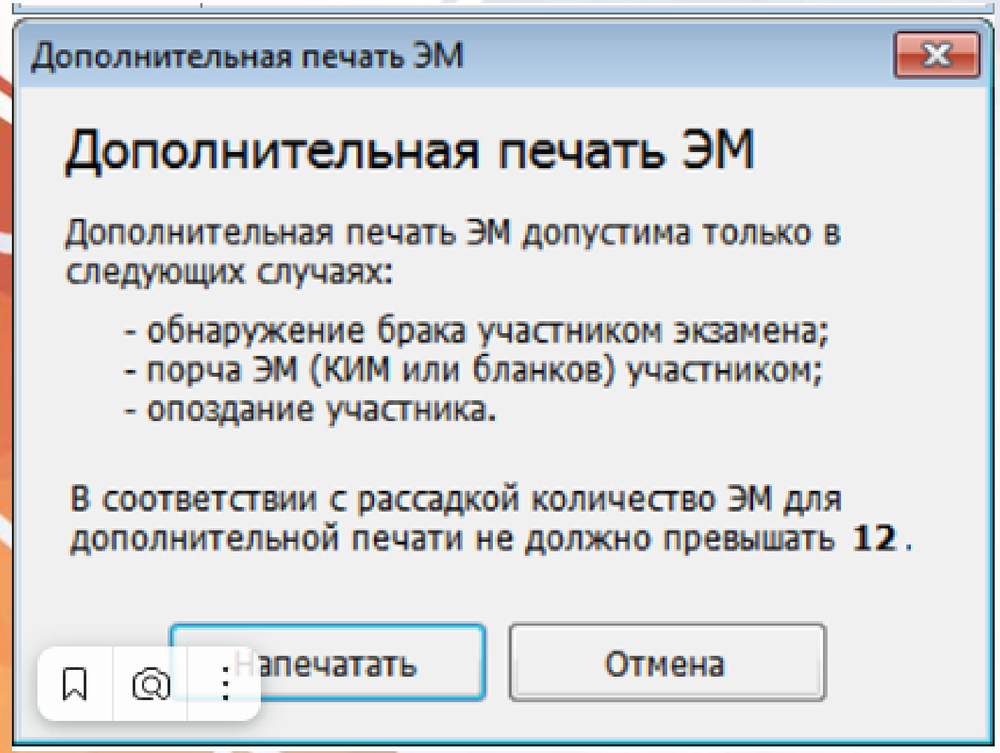




ВНИМАНИЕ!

Испорченный ЭМ заменяется полностью участнику и выдается новый распечатанный комплект ЭМ

Дополнительная печать ЭМ



ОРГАНИЗАТОР 1

Приглашает в аудиторию через организатора вне аудитории Члена ГЭК и объясняет причину дополнительной печати ЭМ. Нажимает на "Дополнительную печать" - кнопка "Напечатать"

ЧЛЕН ГЭК

С помощью токена обновляет информацию токена и вводит пароль доступа к токену

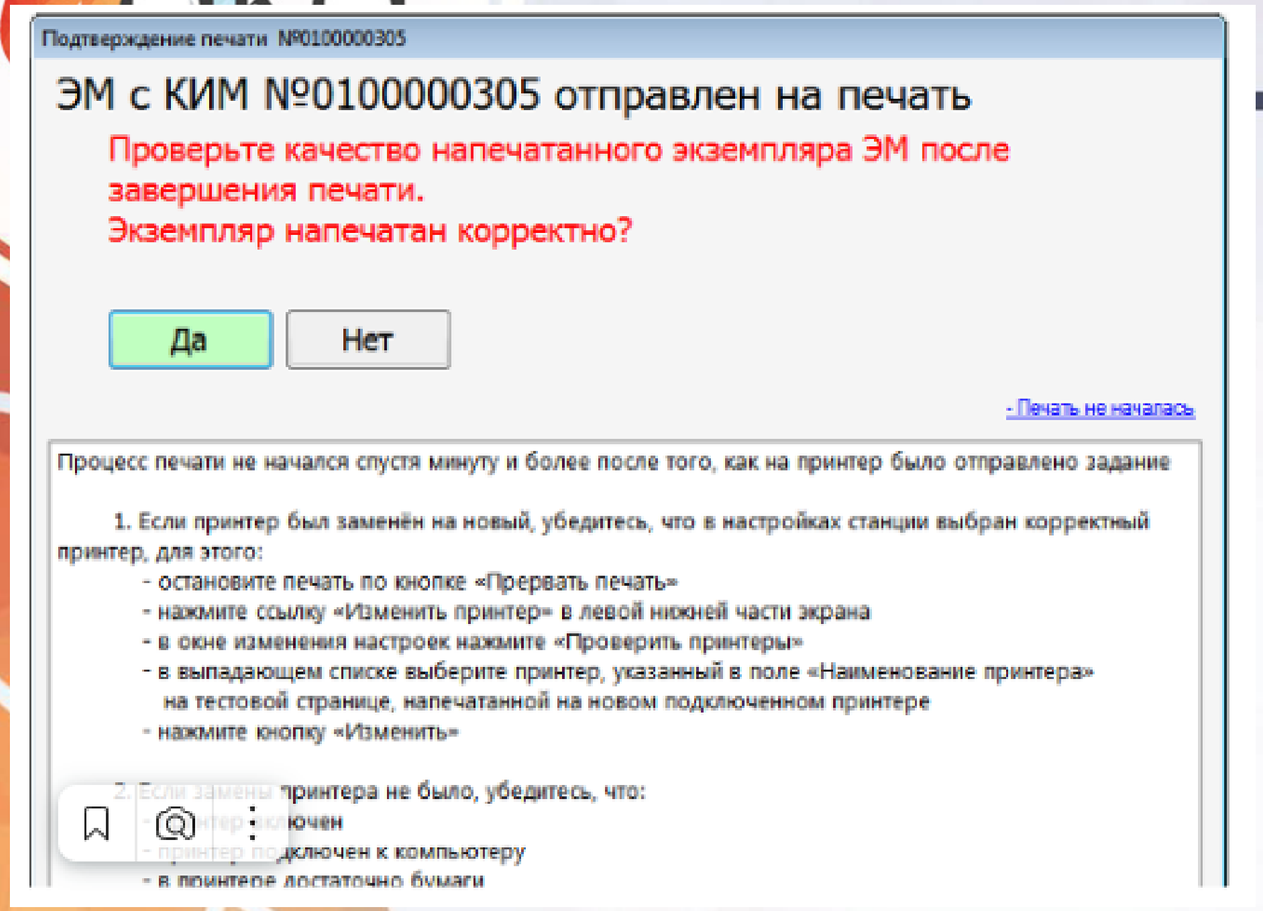
ОРГАНИЗАТОР 1

Для распечатывания указывает количество дополнительных ЭМ, демонстрирует Члену ГЭК и нажать кнопку "Печать ЭМ"

ЧЛЕН ГЭК

Отключает свой токен

Завершение печати ЭМ



Данное окно НЕ должно оставаться открытым в течение экзамена

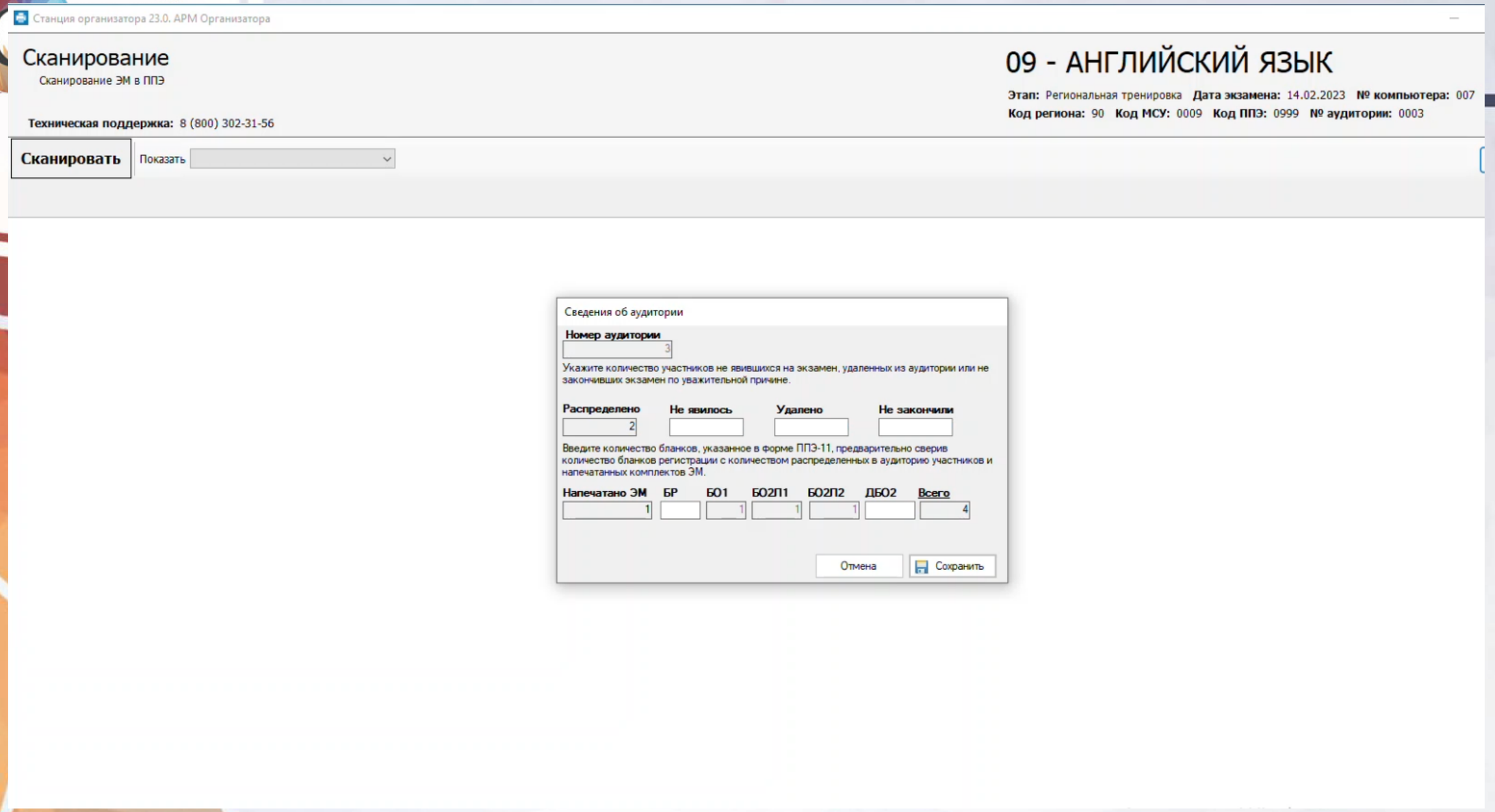
СТАНЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА

После завершения печати последнего комплекта - оставить Станцию открытой, компьютер включен;

После выхода из аудитории всех участников экзамена - заполнить все формы и пересчитать бланки;

Станцию организатора перевести в режим Сканирования

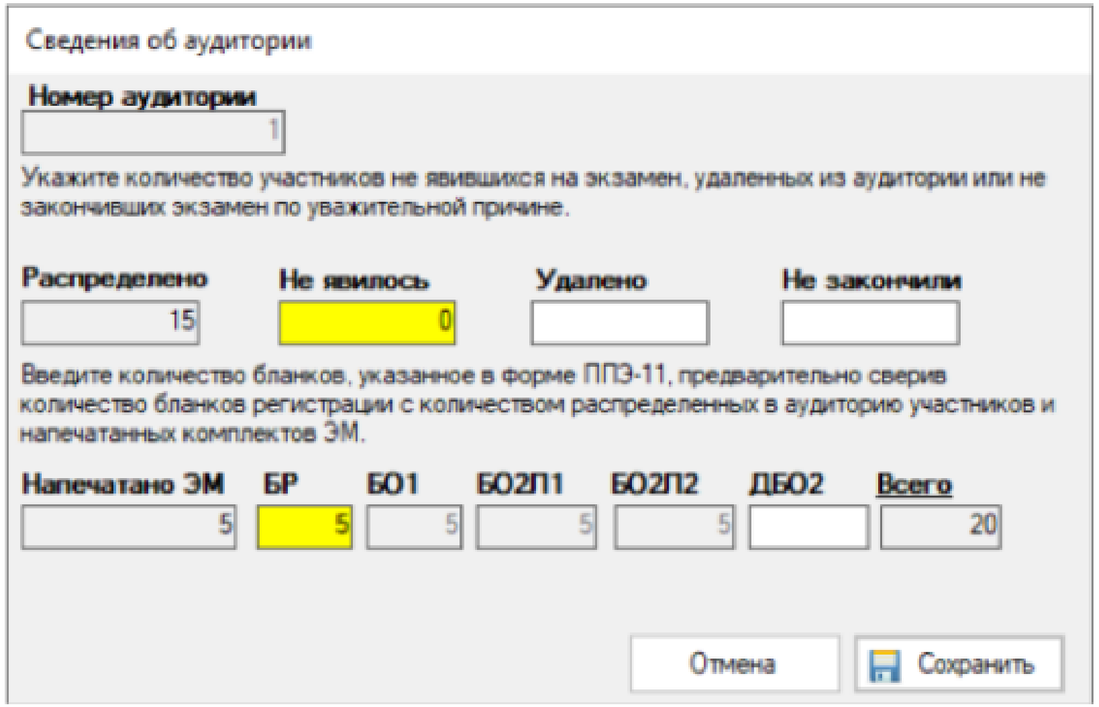
Сканирование бланков



Сканирование бланков

Переход к сканированию

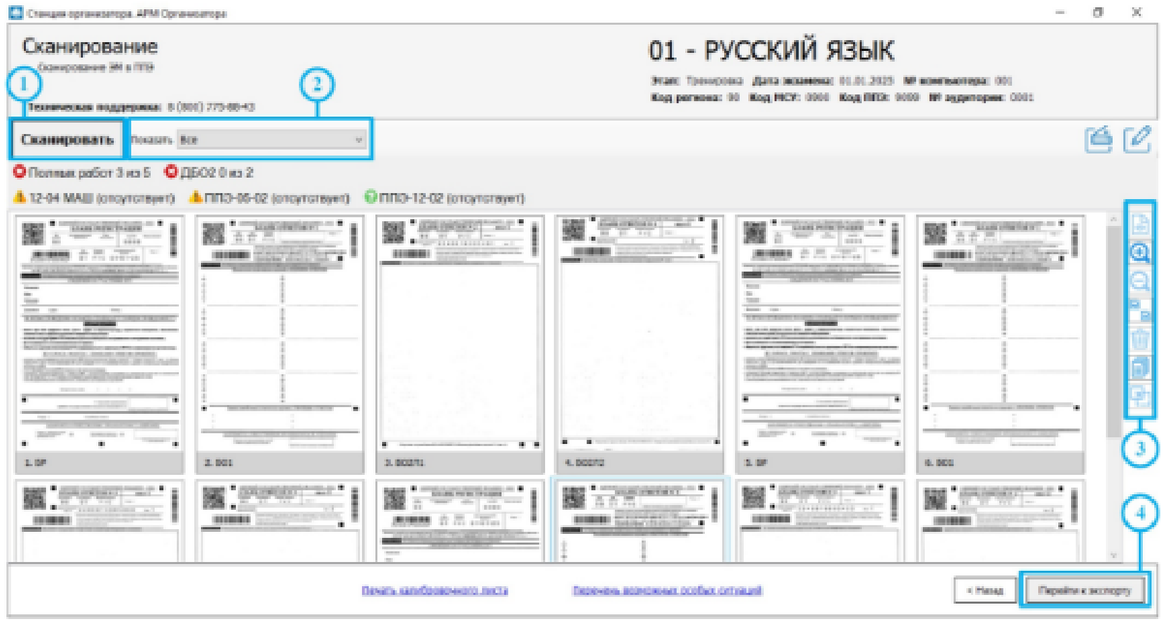
- - указать количество неявившихся, удаленных и не завершивших по уважительной причине участников; - количество участников, распределенных в аудиторию, заполняется автоматически в соответствии с «рассадкой»;
- - проверить, при необходимости скорректировать количество бланков регистрации и указать количество использованных участниками дополнительных бланков ответов №2. Общее количество бланков будет рассчитано автоматически;
- Нажать кнопку «Сохранить»



Сканирование бланков

Последовательность действий при выполнении сканирования

1. Нажать кнопку «Сканировать»
2. Дождаться завершения сканирования и обработки изображений
3. При необходимости воспользоваться панелью инструментов для работы с изображениями
4. При отсутствии особых ситуаций нажать кнопку «Перейти к экспорту» и пригласить технического специалиста и члена ГЭК



В сканер закладываем сначала БЛАНКИ, потом ФОРМЫ 12-04 МАШ, ППЭ-05-02, ППЭ-12-02 (при наличии)

Сканирование формы 12-04 МАШ

Форма ППЭ 12-04-МАШ

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) - - (дата экз: число-месяц-год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И. О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1			:	:
2			:	:
3			:	:
4			:	:
5			:	:
6			:	:
7			:	:
8			:	:
9			:	:
10			:	:
11			:	:
12			:	:
13			:	:
14			:	:
15			:	:
16			:	:
17			:	:
18			:	:
19			:	:
20			:	:

Организатор(ы) в аудитории

В сканер закладываем сначала БЛАНКИ, потом ФОРМЫ 12-04 МАШ, ППЭ-05-02, ППЭ-12-02 (при наличии)

Сканирование формы ППЭ-05-02

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ-05-02

(наименование формы) (код формы)

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась

Специализированная рассадка

Начало экзамена __ час. __ мин.

Окончание экзамена __ час. __ мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию: Фамилия Имя Отчество	Документ: Серия	Документ: Номер	Место в аудитории	Отметки о явке, удалении: Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подал апелляцию о нарушении порядка	Заменен ИК (брак)	Количество ЭМ, полученных от участника экзамена: Бланк регистрации	Бланк ответов №1	Бланк ответов №2 - лист 1	Бланк ответов №2 - лист 2	Доп. бланк №2	КИМ	Листы бумаги для черновиков	Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Итого распределено: **Итого:**

Итого не явилось:

Организатор(ы) в аудитории Ответственный

_______ / _______ / (подпись) (ФИО)

_______ / _______ / (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК*

_______ / _______ / (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ*

_______ / _______ / (подпись) (ФИО)

_______ / _______ / (подпись) (ФИО)

В сканер закладываем сначала БЛАНКИ, потом ФОРМЫ 12-04 МАШ, ППЭ-05-02, ППЭ-12-02 (при наличии)

Сканирование формы ППЭ-12-02

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории*

(наименование формы)

ППЭ-12-02

(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника экзамена в РИС			Измененные данные**			Подпись участника экзамена
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов

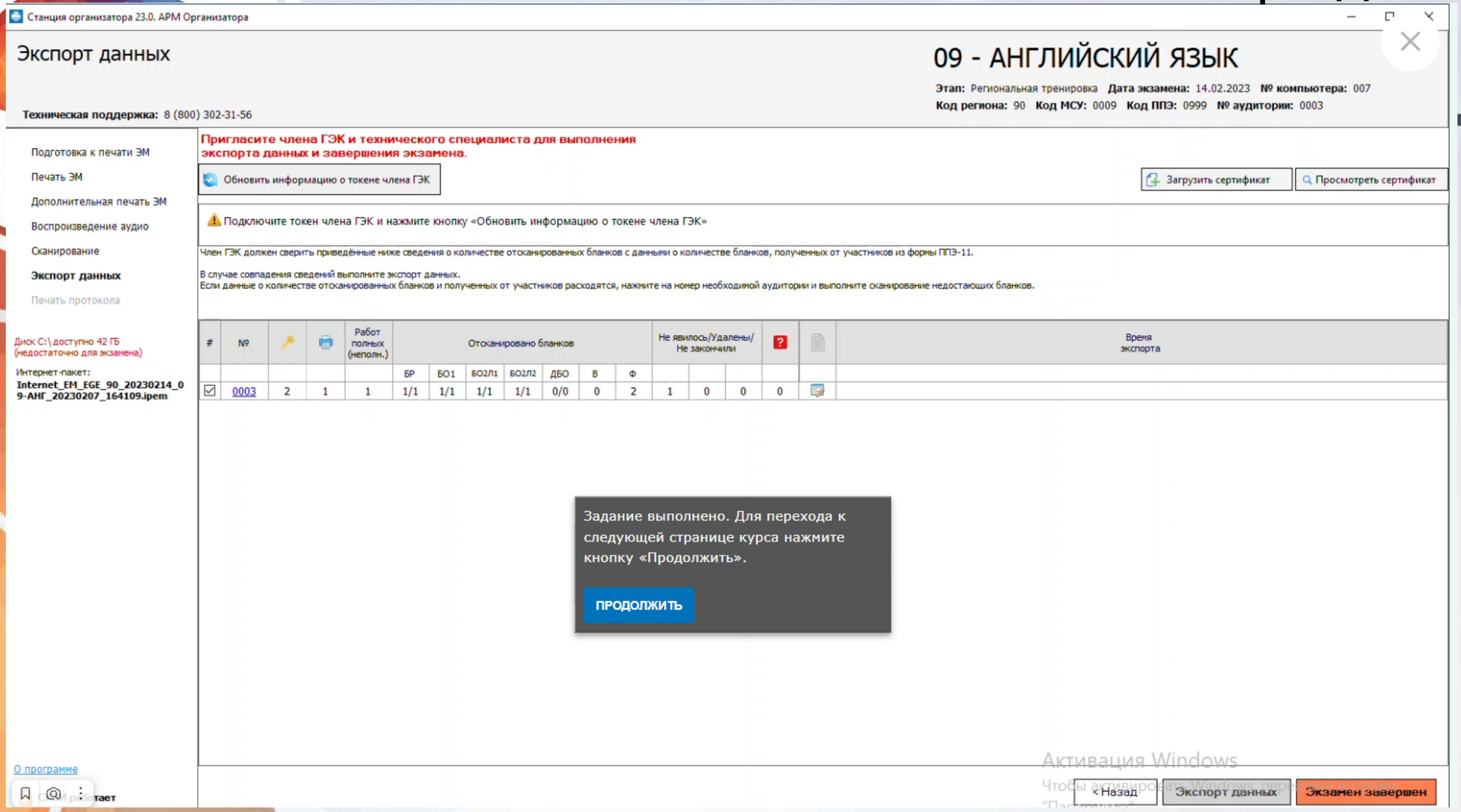
** столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

В сканер закладываем сначала БЛАНКИ, потом ФОРМЫ 12-04 МАШ, ППЭ-05-02, ППЭ-12-02 (при наличии)

Экспорт данных



Учебная платформа основного периода ЕГЭ 2023

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ» (ФГБУ «ФЦТ»)

ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1,
Москва, 123557
Телефон: (495) 530-10-00
test@rustest.ru www.rustest.ru
ОКПО 52722694, ОГРН 1037739049105
ИНН/КПП 7729392599/770301001

29.03.2023 № 217/02

На № _____ от _____

Руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

Руководителям региональных центров обработки информации

О проведении дистанционного обучения специалистов, привлекаемых к ГИА в основной период

Уважаемые коллеги!

ФГБУ «ФЦТ» информирует о том, что с 20.04.2023 года по 25.05.2023 года на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – учебная платформа, ГИА), расположенной по адресу https://edu2023.rustest.ru, будет осуществляться дистанционное обучение работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), которые будут задействованы на экзаменах в основной период проведения ГИА.

В целях повышения эффективности и соблюдения сроков дистанционного обучения рекомендуем проверить и актуализировать информацию о кадровом составе специалистов ППЭ, которые будут задействованы на экзаменах (ФИО, категория, актуальный адрес электронной почты). Для каждого специалиста в региональной информационной системе проведения ГИА (далее – РИС) должен быть внесен уникальный адрес электронной почты.

Обращаем внимание, что для прохождения дистанционного обучения на учебной платформе работники ППЭ в РИС должны быть назначены на следующие должности: член ГЭК, руководитель ППЭ, организатор в/вне аудитории ППЭ, технический специалист. В соответствии с назначением на должности будет осуществляться подписка на учебные курсы.

Для исключения загрузки на учебную платформу организаторов, которые будут осуществлять санитарно-техническую обработку помещений ППЭ в период проведения экзаменов, просим в РИС для данной категории

Письмо ФГБУ "ФЦТ" от 29.03.2023г №217/02
"О проведении дистанционного обучения специалистов, привлекаемых к ГИА в основной период

Приложение
к письму ФГБУ «ФЦТ»
от 29.03.2023 г. № 217/02

Рекомендуемый график организации обучения специалистов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА в основной период

№ п/п	Код	Наименование субъекта Российской Федерации	Сроки обучения
		1 группа	
1.	50	Московская область	20.04. – 25.04.2023
2.	54	Новосибирская область	
3.	62	Рязанская область	
4.	66	Свердловская область	
5.	90	ОО, находящиеся за пределами РФ	
		2 группа	
1.	1	Республика Адыгея	26.04. – 04.05.2023
2.	5	Республика Дагестан	
3.	10	Республика Карелия	
4.	11	Республика Коми	
5.	16	Республика Татарстан	
6.	18	Удмуртская Республика	
7.	29	Архангельская область	
8.	31	Белгородская область	
9.	34	Волгоградская область	
10.	36	Воронежская область	
11.	41	Камчатский край	
12.	42	Кемеровская область	
13.	44	Костромская область	
14.	45	Курганская область	
15.	49	Магаданская область	
16.	53	Новгородская область	
17.	55	Омская область	
18.	58	Пензенская область	
19.	59	Пермский край	
20.	65	Сахалинская область	
21.	67	Смоленская область	
22.	68	Тамбовская область	
23.	72	Тюменская область	
24.	78	г. Санкт-Петербург	
25.	87	Чукотский автономный округ	

Письмо ФГБУ "ФЦТ" от 29.03.2023г №217/02
Рекомендуемый График организации обучения

Учебная платформа основного периода ЕГЭ 2023

edu2023.rustest.ru - ссылка на УП

4 группа			
1.	7	Кабардино-Балкарская Республика	15.05. – 22.05.2023
2.	8	Республика Калмыкия	
3.	12	Республика Марий Эл	
4.	15	Республика Северная Осетия	

Обучение Работников ППЭ основного периода ЕГЭ

15.05.2023 - 22.05.2023

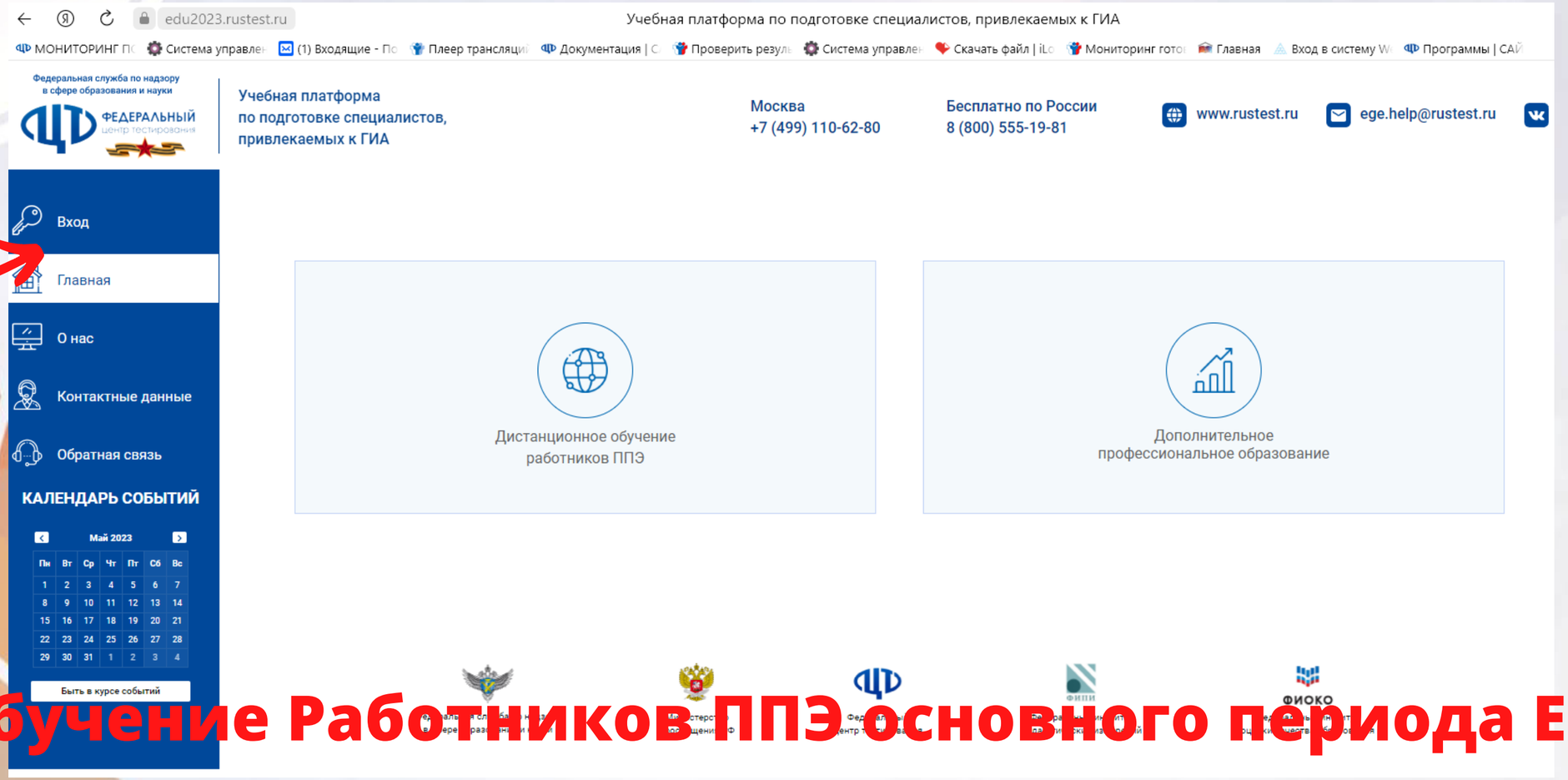
Учебная платформа основного периода ЕГЭ 2023

Должность	Всего	КоличествоЗавершившихОбучение	Не Завершили	Кол-во не приступивших к обучению	Кол-во с незапол почтой
Организатор в аудитории ППЭ	568	51	517	490	0
Организатор вне аудитории ППЭ	226	24	202	187	0
Руководитель ППЭ	42	6	36	31	0
Технический специалист ППЭ	46	13	33	30	0
Член ГЭК	95	22	73	56	0
ИТОГО	977	116	861	794	0

Обучение Работников ППЭ основного периода ЕГЭ

15.05.2023 - 22.05.2023

Учебная платформа основного периода ЕГЭ 2023

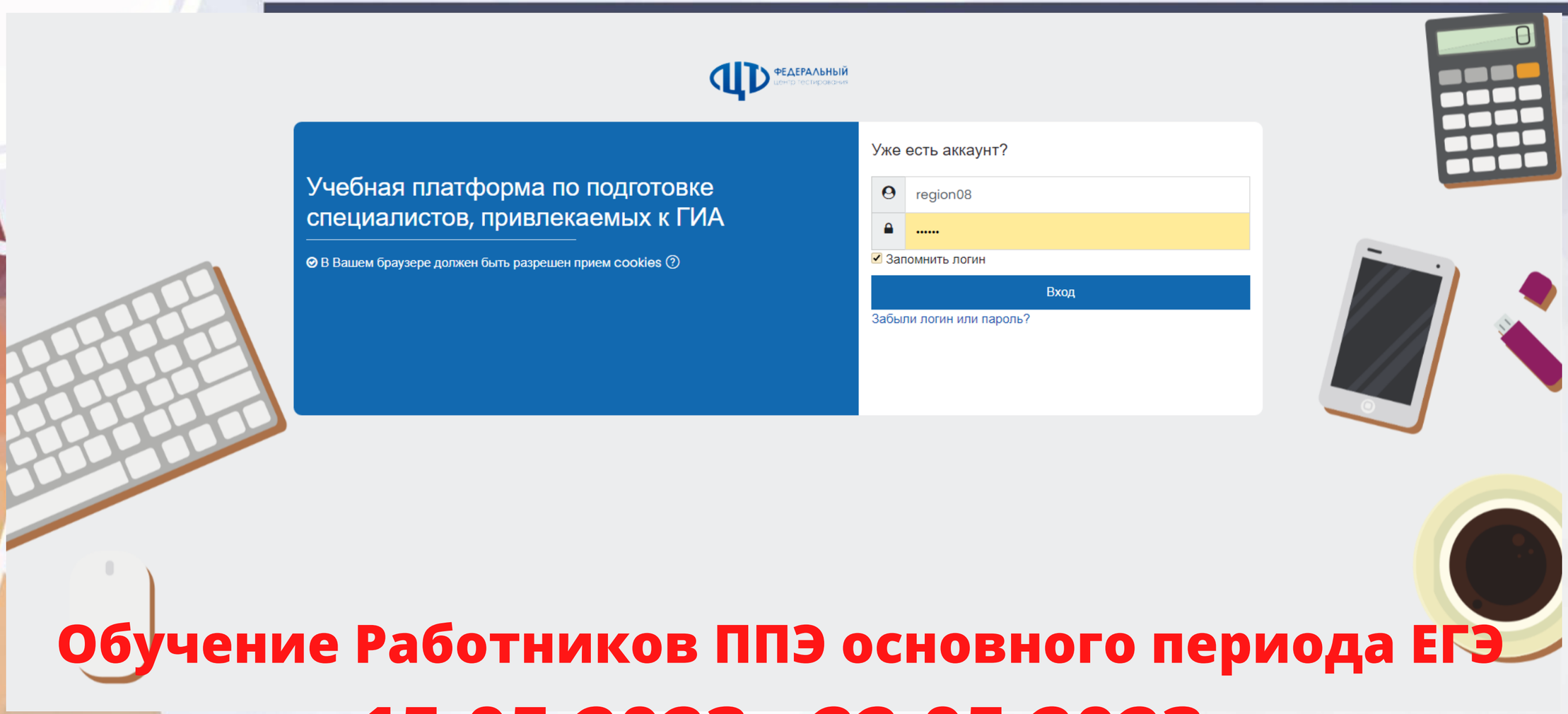


вход

Обучение Работников ППЭ основного периода ЕГЭ

15.05.2023 - 22.05.2023

Учебная платформа основного периода ЕГЭ 2023



Обучение Работников ППЭ основного периода ЕГЭ

15.05.2023 - 22.05.2023

Плакаты ЕГЭ 2023

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ППЭ
в случае нештатной ситуации

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ центр тестирования

2023

- **Наличие стационарного** или **мобильного телефона** в штабе ППЭ обязательно!
- В день проведения экзамена в штабе ППЭ постоянно должен находиться **сотрудник, отвечающий за прием звонков** по стационарному и мобильным телефонам, операт оповещающий о поступивших звонках руководителя ППЭ и которым разрешено иметь мобильные телефоны в штабе
- На мобильном телефоне руководителя ППЭ должен установлен **мессенджер** для оперативного взаимодейс с федеральным уровнем в случае нештатной ситуации
- При **отсутствии возможности печати ЭМ** в о или нескольких аудиториях ППЭ **на 10:20** местного врем необходимо немедленно оповестить о сложившейся ситус горячую линию ППЭ

CHECK-LIST
Подготовка ППЭ к проведению ЕГЭ

Технология: Доставка ЭМ по сети Интернет
Сканирование ЭМ в штабе ППЭ

2023

Руководитель ППЭ

- ☐ Определить помещения для проведения ЕГЭ: штаб ППЭ, аудитории ППЭ, помещение для общественных наблюдателей, помещение для медицинского работника, вход в ППЭ, помещение для сопровождающих, помещение для СМИ
- ☐ Подготовить места для хранения личных вещей участников и работников ППЭ
- ☐ Подготовить помещения ППЭ: расставить мебель, закрыть информационные стенды, убрать неиспользуемое оборудование, проверить часы, заперет и опечатать неиспользуемые помещения
- ☐ Предусмотреть место проведения инструктажа организаторов на территории ППЭ
- ☐ Подготовить необходимое количество бумаги и картриджей для печати ЭМ
- ☐ Подготовить черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ

Технический специалист

- ☐ Подготовить, проверить соответствие минимальным техническим требованиям, проверить работоспособность и установить в штабе ППЭ оборудование:
  - ☐ ПК для ЛК ППЭ и станции авторизации с выходом в сеть Интернет и подключенным принтером
  - ☐ ПК для станции сканирования в штабе ППЭ с подключенным сканером
  - ☐ ПК для обеспечения контроля за проведением ЕГЭ в аудиториях ППЭ
  - ☐ Резервное оборудование для аудиторий и штаба ППЭ
  - ☐ Флеш-накопители
- ☐ Подготовить, проверить соответствие минимальным техническим требованиям, проверить работоспособность и установить в аудиториях ППЭ оборудование:
  - ☐ ПК для станции печати с подключенным принтером
    - на ЕГЭ по иностранным языкам устная часть устанавливается в аудитории подготовки
    - дополнительно с акустическими системами – на ЕГЭ по иностранным языкам письменная часть
  - ☐ ПК для станции записи ответа с подключенной гарнитурой в аудитории проведения ЕГЭ по иностранным языкам устная часть
  - ☐ для станции КЕГЭ на ЕГЭ по информатике и ИКТ

ить из РЦОИ дистрибутивы ПО станций и установить на ПК на всех рабочих местах ториях и штабе ППЭ, а также на резервных ПК

пить к процедуре получения ЭМ по сети Интернет в ЛК ППЭ

рить ресурс картриджей и наличие достаточного количества бумаги ечати ЭМ

сти техническую подготовку на всех станциях, включая резервные завершении процедуры отправить статус «Техническая подготовка пройдена»)

сти контроль технической готовности на всех станциях, включая резервные

сать протоколы технической готовности с каждой станции, включая резервные

вить в РЦОИ тестовые пакеты ЭМ

сти в ЛК ППЭ авторизацию всех назначенных на экзамен членов ГЭК

дать в систему мониторинга акты со всех станций, включая резервные завершении процедуры отправить статус «Контроль технической готовности ашен)

тать необходимое количество ДБО № 2, содержащих надпись «Единый ударственный экзамен – 2023»

РЕЗЕРВНЫЙ КЛЮЧ
Использование резервной станции печати ЭМ

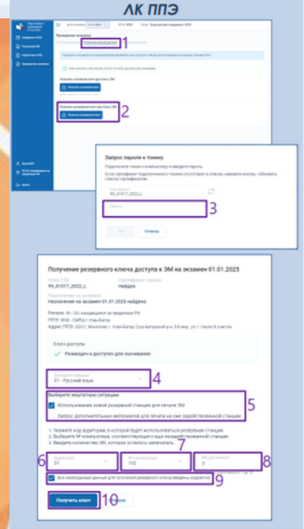
Технология: Доставка ЭМ по сети Интернет
Сканирование ЭМ в штабе ППЭ

2023

Исполнители:
Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)

Программное обеспечение:
ЛК ППЭ
Резервная станция печати ЭМ

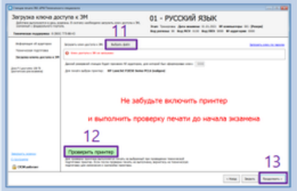
ЛК ППЭ



Порядок действий:

1. В ЛК ППЭ перейти в раздел «Получение ключей доступа»
2. Нажать кнопку «Получить резервный ключ»
3. Подключить токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к токену
4. В открывшемся окне выбрать предмет
5. Выбрать тип нештатной ситуации «Использование новой резервной станции для печати ЭМ»
6. Выбрать номер аудитории
7. Выбрать номер компьютера резервной станции печати ЭМ
8. Указать, сколько ИК осталось напечатать в аудитории
9. Отметить флажок «Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно»
10. Для сохранения файла ключа доступа к ЭМ подключить флеш-накопитель и нажать кнопку «Получить ключ»
11. На резервной станции печати ЭМ в аудитории нажать кнопку «Выбрать файл». Код аудитории будет автоматически загружен из резервного ключа доступа к ЭМ
12. Нажать кнопку «Проверить принтер» для печати тестовой страницы
13. Нажать кнопку «Продолжить» для продолжения печати ЭМ в аудитории

Резервная станция печати



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ центр тестирования

Функции личного кабинета ППЭ и станции авторизации

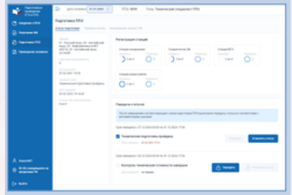
Технология: Доставка ЭМ по сети Интернет
Сканирование в штабе ППЭ

2023

Исполнители:
Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)

Программное обеспечение:
ЛК ППЭ
Станция авторизации

Личный кабинет ППЭ



- Авторизация членов ГЭК
- Внесение сведений об основном и резервном канале доступа в сеть Интернет
- Получение интернет-пакетов с ЭМ
- Передача актов в систему мониторинга готов
- для регистрации станц
- Передача статусов и проведения экзамен
- Получение основного к ЭМ
- Получение резервных к ЭМ
- Передача журналов ра

Станция авторизации

- Авторизация членов ГЭК
- Печать ДБО № 2 (в том числе тестового ДБО № 2)
- Получение настроек подключения к РЦОИ
- Получение пакета с сертификатами

СТАТУСЫ и РЕГЛАМЕНТНЫЕ СРОКИ
ЛК ППЭ

Технология: Доставка ЭМ по сети Интернет
Сканирование ЭМ в штабе ППЭ

2023

Исполнители:
Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)

Программное обеспечение:
ЛК ППЭ

Этап	Статус	Сроки (по местному времени)		Отображение в мониторинге ППЭ
		Не ранее	Не позднее	
Техническая подготовка	**Техническая подготовка пройдена**	**5** календарных дней	**17:00** за день до экзамена	**Техподготовка пройдена**
Контроль технической готовности	**Контроль технической готовности завершен**	**2** рабочих дней	**17:00** за день до экзамена	**КТГ завершен**
Авторизация		**2** рабочих дней	**17:00** за день до экзамена	**Авторизовалось** (авторизовалось членов ГЭК)
Передача актов готовности		**2** рабочих дней	**17:00** за день до экзамена	**Акты переданы** (количество переданных актов)
Скачивание ключа		**9:30** в день экзамена	**10:00** в день экзамена	**Ключ скачан**
Начало экзаменов	**Экзамены успешно начались**	**10:05** в день экзамена	**11:00** в день экзамена	**Экзамены начались**
Завершение аудирования	**Аудирование успешно завершено**	**10:40** в день экзамена	**11:35** в день экзамена	**Аудирование завершено**
Завершение экзаменов	**Экзамены завершены**	**10:30** в день экзамена	**16:30** в день экзамена	**Экзамены завершены**
Передача бланков	**Материалы переданы в РЦОИ**	**11:00** в день экзамена	**19:00** в день экзамена	**Материалы переданы**
Передача журналов		**10:30** в день экзамена	**19:00** в день экзамена	**Журналы переданы**

Внимание! Время передачи актов готовности и журналов станций определяется по последнему переданному акту/журналу

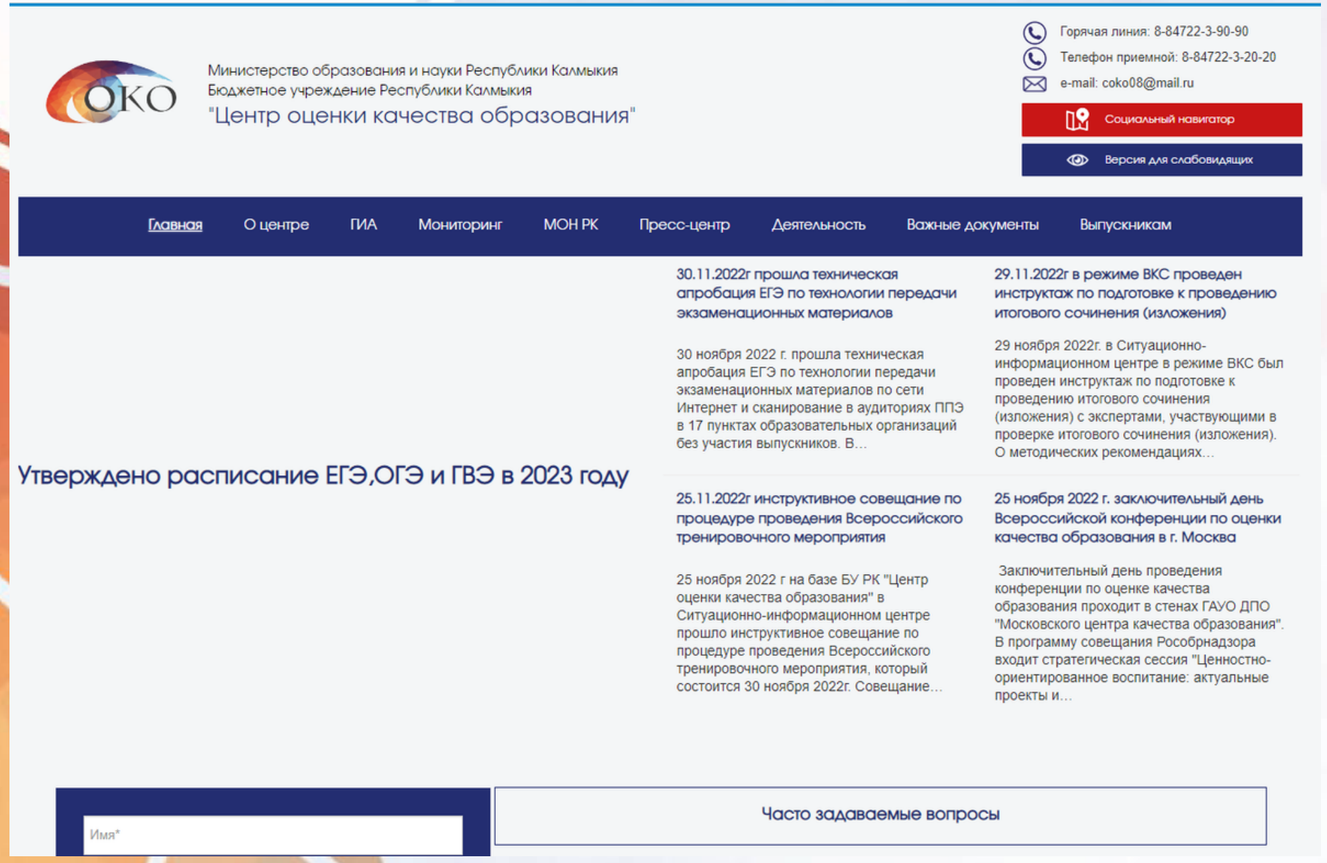
Передача актов технической готовности доступна только при наличии сведений о выполненной автоматизированной рассадке на экзамен

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ центр тестирования

- О Центре
- ГИА
- Пресс-центр

Сайт ЦОКО

www.coko08.ru



КОНТАКТЫ:

эл.почта - coko08@mail.ru

тел. - 8(84722)3-90-90

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ППЭ:

эл.почта - test@rustest.ru

тел. - **8(800)302-31-56**

Спасибо за внимание!