

Инструкция для организаторов в аудитории проведения

Подготовка аудитории к апробации

На этапе подготовки экзамена организаторам в аудитории проведения необходимо:

- указать на доске номер аудитории;
- получить от руководителя ППЭ краткую инструкцию участника по использованию станции записи устных ответов при сдаче устного экзамена по иностранным языкам;
- получить от руководителя ППЭ **пароль организатора**;
- присутствовать при загрузке на рабочие станции записи устных ответов ключа доступа к КИМ (выполняется техническим специалистом).

Проведение экзамена

На этапе проведения экзамена организаторам в аудитории проведения необходимо:

- после входа в аудиторию группы участников каждой очереди распределить участников апробации по рабочим местам в аудитории (распределение выполняется произвольным образом);
- для каждой новой группы участников провести краткий инструктаж по процедуре сдачи экзамена.

Важно. В процессе инструктажа участники должны заполнить номер аудитории в бланке регистрации.

- сверить персональные данные участника, указанные в бланке регистрации с предъявленным документом, удостоверяющим личность и проверить правильность заполнения номера аудитории в бланке регистрации;
- сверить номер КИМ, записанный участником на бланк ответов №2, с номером КИМ, указанным на бумажном бланке регистрации;
- сверить номер КИМ, введенный участником в ПО Станция записи устных ответов, с номером КИМ, указанным на бумажном бланке регистрации;
- перед началом работы с заданиями участник проверяет качество записи: произносит свой номер КИМ;

Важно. Если участник сообщил о плохом качестве записи, в аудиторию необходимо пригласить технического специалиста для устранения возможных проблем с записью и/или воспроизведением путём изменения настроек аудиооборудования, после чего запись номера КИМ должна быть сделана повторно.

- инициировать процесс сдачи экзамена: ввести на станции записи устных ответов **пароль организатора**.
- проводить контроль сдачи экзамена участниками;
- завершить в ПО Станция записи устных ответов выполнение работы участником (инициировать экзамен следующего участника, либо пригласить технического специалиста для завершения экзамена на рабочем месте);
- получить от участника, сдавшего экзамен, бланк регистрации и бланк ответов №2;
- после завершения сдачи экзамена группой участников на всех рабочих местах в аудитории сообщить организаторам вне аудитории о необходимости формирования новой группы участников для следующей очереди.

Завершение экзамена

По окончании проведения экзамена организаторам в аудитории проведения необходимо:

- пригласить технического специалиста для завершения экзамена на станциях записи устных ответов и выгрузки файлов аудиозаписей ответов участников;
- провести контроль действий технического специалиста по экспорту аудиозаписей ответов участников;
- запечатать бланки участников апробации в возвратные доставочные пакеты;
- передать руководителю ППЭ запечатанные бланки участников апробации.