

СОГЛАСОВАНО
распоряжением Министерства
по земельным и имущественным
отношениям Республики Калмыкия
от «14» апреля 2016 г. № 649-р

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Республики Калмыкия
от «12» мая 2016 г. № 659

Министр по земельным и
имущественным отношениям
Республики Калмыкия
/ Н.Б. Андреев

Министр образования и науки
Республики Калмыкия
/ Н.Г. Манцаев



УСТАВ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

Принят:
Общим собранием БУ РК «ЦОКО»
Протокол от «6» мая 2016 г. № 3
Директор Э.В. Баринов



1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Центр оценки качества образования» (далее именуется - Центр) создано путем изменения типа государственного учреждения «Центр оценки качества образования Республики Калмыкия» в соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 24 ноября 2011 года № 311-р.

1.2. Центр является некоммерческой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность в области оценки качества образования.

1.3. По своей организационно-правовой форме Центр является государственным бюджетным учреждением.

1.4. Официальное наименование Центра:

полное наименование: Бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Центр оценки качества образования»;

сокращенное наименование: БУ РК «ЦОКО».

1.5. Место нахождения Центра:

юридический адрес: Республика Калмыкия, г. Элиста, пр. им. П.О. Чонкушова, д. 6.
фактический адрес: 358009, Республика Калмыкия, г. Элиста, проспект им. П.О. Чонкушова, д. 6.

1.6. Учредителем и собственником имущества Центра является Республика Калмыкия.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Министерство образования и науки Республики Калмыкия (именуемое далее - Учредитель), полномочия собственника в отношении имущества Центра осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр представительств и филиалов не имеет.

1.10. Центр самостоятельно в осуществлении своей деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр имеет право:

а) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

б) принимать и увольнять работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

в) участвовать в установленном порядке в реализации региональных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере образования;

г) в структуру Центра входят структурные подразделения определяемые Центром самостоятельно. Положения о структурных подразделениях утверждается директором.

Учреждение обязано:

а) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законодательства Российской Федерации;

б) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату;

в) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

1.12. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации: сведения о дате создания, структуре Центра, поступлениях и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; план финансово-хозяйственной деятельности Центра; порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг; сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация подлежит размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. Предмет, задачи и виды деятельности Центра

2.1. Центр способствует становлению и функционированию региональной системы оценки качества образования, а также обеспечению процедуры оценки качества образования в Республике Калмыкия. Целью деятельности Центра является аналитическое, информационно-методическое, организационно-технологическое обеспечение мероприятий по оценке качества образования и условий организации образования на территории Республики Калмыкия, а также организационно-технологическое сопровождение образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе для детей - инвалидов.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. организационно-технологическое сопровождение процедур оценки качества образования и образовательной деятельности образовательных организаций;

2.2.2. проведение мониторинга предметного образования;

2.2.3. подготовка общественных экспертов, содействие в повышении квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

2.2.4. информационное обеспечение, ведение баз данных, анализ статистической информации с использованием современных технологий на всех этапах оценки качества образования;

2.2.5. обеспечение информационного взаимодействия между Учредителем, муниципальными органами управления образованием, образовательными учреждениями, другими организациями в рамках региональной системы оценки качества образования;

2.2.6. обеспечение организационно-технологического сопровождения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в формате единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), на территории Республики Калмыкия, включая осуществление функций регионального центра обработки информации;

2.2.7. обеспечение информационной поддержки работы государственной экзаменационной комиссии Республики Калмыкия (далее - ГЭК), предметных комиссий ГЭК, конфликтной комиссии, Учредителя, муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных учреждений в части подготовки, проведения и анализа результатов ЕГЭ;

2.2.8. обеспечение информационного взаимодействия ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, Учредителя с федеральными организациями, ответственными за проведение ЕГЭ;

2.2.9. получение, хранение и комплектование по пунктам проведения ЕГЭ контрольно-измерительных материалов (КИМ) для проведения ЕГЭ по заявленным предметам;

2.2.10. организация приема и учета материалов ЕГЭ, их первичная обработка и хранение;

2.2.11. создание и ведение региональной базы данных образовательных учреждений, участников ГИА, результатов ГИА по Республике Калмыкия;

2.2.12. подготовка аналитической информации об итогах организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений, в том числе в формате ЕГЭ, в Республике Калмыкия;

2.2.13. подготовка проектов нормативных, инструктивных, методических и иных документов по вопросам оценки качества образования;

2.2.14. предоставление информации о качестве образования по запросам потребителей образовательных услуг, органов власти, общественности и работодателей;

2.2.15. публикация информации о качестве образования в печатных изданиях и средствах массовой информации;

2.2.16. проведение семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий по вопросам оценки качества образования.

2.2.17. осуществление координации, организационно-технологическое сопровождение дистанционного обучения детей-инвалидов;

2.2.18 обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников, осуществляющих дистанционное обучение детей, к учебно-методическому контенту, позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы, и другим электронным образовательным ресурсам;

2.2.19. проведение консультаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам, связанным с техническим обеспечением образовательного процесса;

2.2.20. ведение учета детей-инвалидов (обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и нуждающихся в организации дистанционного обучения);

2.2.21. осуществление мониторинга деятельности по организации дистанционного обучения детей-инвалидов в Республике Калмыкия;

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Устава, Центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности:

технологическую;

организационную;

информационную;

информационно - методическую;

консалтинговую;

экспертную;

редакционно-издательскую;

предпринимательскую.

2.4. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, при условии соответствия целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом.

2.5. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия) возникает у Центра с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Учредитель

3.1. Учредитель:

а) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

г) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам

(далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

е) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Республики Калмыкия, в соответствии с действующим законодательством;

з) по согласованию с собственником имущества согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

и) по согласованию с собственником имущества согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

к) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

л) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

м) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) согласовывает назначение заместителей директора, главного бухгалтера учреждения;

п) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Центра.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе настоящего Устава, договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в установленном порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Центра и их поощрение, на производственное и социальное развитие в пределах сметы доходов и расходов;
- выполнять функции государственного заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому оснащению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся у Центра на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Центра;
- осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Центра;
- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- командировать работников Центра, в том числе за границу Российской Федерации, для изучения имеющегося опыта работы в сфере деятельности Центра;
- принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Центра, за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и иных источников финансового обеспечения;

- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций по профилю деятельности Центра на территории Российской Федерации и за границей Российской Федерации.

4.3. Центр обязан:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды;
- осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности Учредителю в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Республики Калмыкия для бюджетных учреждений;
- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств республиканского бюджета, а также принятия обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения, с учетом доходов от использования республиканского имущества;
- использовать бюджетные средства на основе бюджетной сметы согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации;

- представлять сведения об имуществе в орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра республиканского имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Центр в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

4.5. Центр обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

4.6. Проверку по всем видам деятельности Центра осуществляет Учредитель, другие уполномоченные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

4.7.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Центром закрепляется на праве оперативного управления республиканское имущество.

Центр вправе приобретать за счет средств от приносящей доход деятельности имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7.2. Имущество Центра является республиканской собственностью. Центр несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Центром за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра республиканского имущества.

4.7.3. Центр реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра.

4.7.4. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7.5. Источники формирования имущества Центра:

имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

имущество, приобретенное Центром за счет средств республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7.6. Источниками финансирования деятельности Центра являются: бюджетные ассигнования всех уровней, выделяемых в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации на финансирование основных направлений уставной деятельности;

средства, полученные от приносящей доход деятельности Центра, в том числе интеллектуальной;

других, не запрещенных законом поступлений;

средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию;

средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

доходы, поступающие от сдачи в аренду республиканского имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, путем сдачи его в аренду в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Центра, для которой оно создано.

Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7.8. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, осуществляет Учредитель и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия.

4.7.9. Право оперативного управления имуществом Центра прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.

4.7.10. Центр вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их представления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только по предварительному согласованию с Учредителем и Собственником.

4.7.11. Решение об одобрении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Учредителем и Собственником.

4.7.12. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Калмыкия в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Органы управления Центром

5.1. Управление Центром строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Центра является Общее собрание работников Центра, Директор.

5.3. Общее собрание Центра созывается не реже одного раза в календарный год. В работе общего собрания участвуют все работники Центра.

5.4. Общее собрание принимает решения, если в его работе участвуют представители не менее половины состава работников Центра.

5.5. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6. Общее собрание:

Принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра, иные локальные акты Центра;

Заслушивает отчеты директора Центра о выполнении задач уставной деятельности;

Рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение директором.

Общее руководство, руководство организационно- производственной и финансовой деятельностью Центра осуществляет директор.

Директор назначается и освобождается от должности Главой Республики Калмыкия.

5.7. Директор:

без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Центра заключает договоры и выдает доверенности;

руководит деятельностью Центра;

несет ответственность за деятельность Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором, за нецелевое использование средств республиканского бюджета, иные нарушения законодательства Российской Федерации, а также за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и осуществление им своих функций;

несет ответственность за сохранность и целевое использование имущества, находящегося в оперативном управлении Центра;

обеспечивает административно-хозяйственную деятельность Центра;

утверждает локальные акты Центра положения, инструкции и регламенты, издаёт приказы, обязательные для всех работников Центра;

утверждает штатное расписание Центра, положения о его структурных подразделениях;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Центра, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

решает вопросы, связанные с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Центра;

применяет в отношении работников Центра меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Центра;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра

6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются правила, положения, инструкции, приказы.

6.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра производится на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Реорганизация Центра производится по решению Правительства Республики Калмыкия.

7.4. При реорганизации Центра его Устав и лицензия утрачивают силу, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Решение о ликвидации Центра принимается Правительством Республики Калмыкия. Ликвидация Центра производится ликвидационной комиссией, назначаемой в соответствии с действующим законодательством Учредителем, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и при участии представителя Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия.

7.6. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Центра.

7.7. Требования кредиторов при ликвидации Центра удовлетворяются в порядке очередности, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации. Имущество Центра и оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства передаются его собственнику.

7.8. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Центру, в соответствии с нормами действующего законодательства. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с органом исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющим управление и распоряжение республиканским имуществом, и вступают в силу с момента их государственной регистрации. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

