

Инструкция организатора ОО СПО при проведении исследования качества общеобразовательной подготовки обучающихся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования

Термины и сокращения

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

СПО – среднее профессиональное образование.

ОО СПО – образовательные организации среднего профессионального образования.

Центр сканирования – РЦОИ или иной пункт сканирования региона, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

Организатор ОО СПО (Организатор исследования ОО СПО) – директор ОО СПО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования.

Независимый наблюдатель – специалист, назначаемый ОИВ для обеспечения объективности процедуры исследования из числа специалистов ОИВ, курирующих вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в субъекте Российской Федерации, и специалистов ОИВ, курирующих вопросы оценки качества образования; при необходимости могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров общеобразовательных организаций.

Преподаватель ОО СПО – сотрудник ОО СПО, назначаемый директором ОО СПО, отвечающий за проведение исследования в одной аудитории (в том числе условной аудитории), не являющийся специалистом по предмету, по которому проводится исследование в данной аудитории.

Бланки ответов – бланки, предназначенные для записи ответов обучающимися.

КИМ – контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках исследования.

Информационный ресурс <http://spo.statgrad.org/> – информационный ресурс, предназначенный для обмена данными между ОО СПО, участниками и Федеральным организатором.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/spo/2018spo/> – информационная система, предназначенная для дистанционного обучения и консультирования, содержащая курсы по подготовке и проведению исследования качества

общеобразовательной подготовки обучающихся первых курсов по образовательным программам СПО.

Инструкция организатора ОО СПО

ОО СПО назначает организатора, отвечающего за проведение исследования в ОО СПО. Организатором ОО СПО может быть директор ОО СПО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования. Организатор ОО СПО определяет необходимое количество аудиторий и преподавателей ОО СПО на основании заявленного количества участников.

ОО СПО назначает преподавателей ОО СПО. Преподавателем ОО СПО может быть сотрудник ОО СПО, назначаемый директором ОО СПО, отвечающий за проведение исследования в одной аудитории (в том числе «условной» аудитории). Преподаватель ОО СПО не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится исследование в данной аудитории.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением исследования (работа с сайтом, заполнение электронных протоколов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты ОО СПО.

ОО СПО предоставляет региональному координатору сведения об организаторе ОО СПО.

Организатор ОО СПО:

Консультирование и обучение специалистов

Организатору ОО СПО необходимо самому зарегистрироваться в системе дистанционного обучения и выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения:

- преподавателям ОО СПО;
- техническим специалистам ОО СПО.

Рекомендуется назначить и направить на обучение специалистов с учетом необходимого резерва (должна быть предусмотрена организация замены по состоянию здоровья и другим обстоятельствам).

Все специалисты, которым выданы приглашения, получают доступ в систему дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/spo/2018spo/>

При возникновении проблем с регистрацией в системе обучения необходимо обратиться в службу технической поддержки по почте: help.kursitet@yandex.ru

Организатор ОО СПО должен изучить порядок проведения исследования, инструкцию организатора ОО СПО.

По завершению обучения техническому специалисту ОО СПО предстоит пройти тестирование не позднее **10 октября 2018 года**.

Материалы для тестирования будут доступны **8 октября 2018 года**.

Консультирование специалистов, участвующих в проведении исследования, будет организовано до **30 ноября 2018 года**.

Не позднее 8 октября 2018 года. Приказ по ОО СПО

Необходимо издать приказ по ОО СПО об участии в процедуре исследования. Примерный текст приказа находится в Приложении.

Подготовка к проведению исследования

До проведения исследования организатор ОО СПО распределяет обучающихся каждой специальности, попавших в выборку исследования, по предметам в следующей пропорции:

Математика – 30% обучающихся по специальности;

Русский язык – 30% обучающихся по специальности;

История – 20% обучающихся по специальности;

Иностранный язык (английский язык) – 20% обучающихся по специальности.

Распределение количества обучающихся для ОО СПО на каждый предмет будет представлено в личном кабинете на информационном ресурсе.

Таким образом, обучающиеся по каждой специальности, участвующие в исследовании, должны быть распределены по 4 предметам (все участники исследования в сумме по всем специальностям также распределены по предметам в той же пропорции).

До проведения исследования распределяет обучающихся по аудиториям. Распределение участников по аудиториям осуществляется по предметам. В одной аудитории могут находиться обучающиеся на разных специальностях, но не более 15 участников.

Обязательно присутствие преподавателя ОО СПО и независимого наблюдателя. На каждые 15 участников назначается один преподаватель ОО СПО и один независимый наблюдатель. Преподаватель ОО СПО, присутствующий в аудитории во время проведения исследования, не должен являться специалистом по соответствующему предмету. При проведении процедуры исследования допускается использование больших аудиторий при наличии одного преподавателя и независимого наблюдателя на каждые 15 участников. В случае если в аудитории больше 15 участников, то аудиторию следует разделить на условные аудитории не более 15 участников в каждой.

Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников исследования, направленных в аудиторию. Список участников исследования, составленный заранее, корректируется в день проведения исследования с учетом фактической явки.

Организатор ОО СПО передает сведения о количестве аудиторий, в которых будет проводиться исследование по иностранному языку (английскому языку), техническому специалисту ОО СПО.

Подготовка аудиторий

Организатор ОО СПО должен обеспечить организацию мест проведения исследования (аудиторий), удостоверившись, что в них есть всё необходимое. В каждой аудитории для проведения исследования должны быть обеспечены:

- рабочие места в соответствии с количеством участников;
- рабочие места для преподавателя ОО СПО и независимого наблюдателя;
- место для вещей участников исследования.

На рабочем месте участника исследования должны находиться **чёрная гелевая** ручка для каждого участника и листы для черновика.

На рабочем месте преподавателя ОО СПО должны находиться не менее двух запасных черных гелевых ручек и листы для черновика.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор мог бы заполнять, перемещаясь по аудитории.

Кроме того, должно быть обеспечено дежурство сотрудников ОО СПО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости, может быть предусмотрено помещение для размещения участников исследования, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

На стенах аудитории не должно быть справочных материалов по соответствующему предмету.

При проведении исследования по математике разрешается пользоваться линейкой и запрещается пользоваться калькулятором.

При проведении исследования по русскому языку разрешается пользоваться орфографическим словарем.

Каждая аудитория для проведения диагностической работы по иностранному языку (английскому языку) должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение цифровых аудиозаписей для выполнения заданий по аудированию (в формате MP3). Аудиозапись для выполнения заданий по аудированию (в формате MP3) скачивается в личном кабинете на информационном ресурсе (<http://spo.statgrad.org/>) в день проведения исследования.

Проведение исследования в ОО СПО

Организатор ОО СПО должен **получить материалы исследования 11 октября 2018 года от специалиста, ответственного за доставку материалов в ОО СПО, назначенного ОИВ, по ведомости**. При получении материалов организатор ОО СПО должен проверить целостность индивидуальных комплектов с материалами и их количество. Максимальное количество

комплектов, предназначенных для одной аудитории, в том числе «условной» (если исследование проводится в большой аудитории), равно 15.

Необходимо получить на информационном ресурсе (<http://spo.statgrad.org/>) ведомость учета материалов по ОО СПО, которая используется для учета материалов, переданных преподавателям ОО СПО в каждую аудиторию. В ведомости преподаватели ОО СПО ставят роспись при получении индивидуальных комплектов и по окончании процедуры при передаче бланков ответов и КИМ.

Все полученные комплекты материалов для участников необходимо разложить в стопки по предметам и аудиториям.

В случае отличия фактической явки от планируемого числа участников, необходимо перераспределить участников с сохранением пропорции:

Математика – 30% фактически явившихся обучающихся по специальности;

Русский язык – 30% фактически явившихся обучающихся по специальности;

История – 20% фактически явившихся обучающихся по специальности;

Иностранный язык (английский язык) – 20% фактически явившихся обучающихся по специальности;

Из личного кабинета на информационном ресурсе необходимо скачать и распечатать:

- бумажные протоколы для проведения исследования по каждому предмету в количестве, соответствующем количеству аудиторий (в том числе «условных»), которое задействовано в исследовании по соответствующему предмету;

- таблицу с названиями и кодами специальностей в соответствии с числом аудиторий, в том числе «условных».

Каждому преподавателю ОО СПО, отвечающему за проведение исследования в аудитории, выдаются:

- бумажный протокол для проведения исследования, в соответствии с предметом, по которому проводится исследование в соответствующей аудитории. Каждый преподаватель ОО СПО заполняет в бумажном протоколе только строки, соответствующие номерам, указанным на бланках ответов, выданных участникам из этой аудитории.

- таблицу с названиями и кодами специальностей.

Дата проведения процедур исследования – 11 октября 2018 года

Рекомендуемое время проведения процедур исследования: 2–3 или 3–4 уроки (определяется ОИВ субъекта РФ).

В день проведения необходимо скорректировать и согласовать список распределения сотрудников с учётом состояния их здоровья и других объективных обстоятельств.

Не позднее, чем за час до начала процедуры

Необходимо удостовериться, что все участвующие в проведении исследования организаторы прибыли в ОО СПО, вручить им бумажный протокол в соответствии с предметом, по которому проводится исследование в соответствующей аудитории и таблицу с названиями и кодами специальностей. При необходимости провести дополнительный инструктаж.

За 45 минут до начала процедуры

Необходимо убедиться, что все аудитории готовы к проведению исследования.

За 30 минут до начала исследования

В ОО СПО должны прибыть назначенные независимые наблюдатели.

Участники исследования также приглашаются в ОО СПО не менее чем за 30 минут до начала исследования.

В случае отличия фактической явки от планируемого числа участников, необходимо перераспределить участников с целью сохранения пропорции:

Математика – 30% фактически явившихся обучающихся по специальности;

Русский язык – 30% фактически явившихся обучающихся по специальности;

История – 20% фактически явившихся обучающихся по специальности;

Иностранный язык (английский язык) – 20% фактически явившихся обучающихся по специальности;

За 15-20 минут до начала исследования

Организатор ОО СПО выдает в аудиториях преподавателям ОО СПО материалы исследования в присутствии независимых наблюдателей по ведомости учета материалов (ведомость будет доступна на информационном ресурсе <http://spo.statgrad.org/> для организаторов ОО СПО не позднее 10 октября 2018 года).

За 10 минут до начала исследования

Участники собираются в аудиториях.

Не ранее чем за 5 минут до начала исследования

Раздаются индивидуальные комплекты материалов в присутствии независимых наблюдателей после рассадки участников по аудиториям.

Распорядок во время проведения исследования:

– инструктаж, выдача материалов – 5 минут;

– выполнение заданий – 90 минут;

По окончании проведения исследования

По окончании процедуры исследования организатор ОО СПО получает от преподавателей ОО СПО **из каждой аудитории**:

1. бланки ответов №1, бланки ответов С, КИМ и черновики участников.
2. **неиспользованные индивидуальные комплекты** согласно записям в протоколе проведения исследования.
3. заполненный бумажный **протокол проведения исследования**.

Неиспользованные индивидуальные комплекты разделяются на бланки ответов №1, бланки ответов С и КИМ. На каждом бланке ответов №1 и С проставляется отметка «неявка» в соответствии с инструкцией по заполнению бланков. Неиспользованные бланки ответов №1 с отметками упаковываются в отдельный файл-вкладыш, неиспользованные бланки ответов С с отметками упаковываются в отдельный файл-вкладыш.

Собранные у всех преподавателей ОО СПО бланки ответов №1, бланки ответов С (в том числе неиспользованные бланки) передаются специалисту, ответственному за доставку материалов в ОО СПО, для последующей доставки материалов в центр сканирования.

Количество бланков, передаваемых в центр сканирования, должно быть равно количеству бланков, полученных для проведения исследования.

КИМ и черновики остаются на хранение в ОО СПО до окончания всей процедуры (до получения результатов ОО СПО).

Заполнение форм контекстных данных об участниках и об ОО СПО и электронных протоколов проведения исследования

Организатор ОО СПО с помощью технического специалиста ОО СПО скачивает форму контекстных данных об участниках и об ОО СПО в личном кабинете на информационном ресурсе и заполняет необходимыми сведениями. Заполненную форму необходимо загрузить на информационный ресурс <http://spo.statgrad.org/> необходимо заполнить не позднее 11 октября 2018 года.

Организатор ОО СПО с помощью технического специалиста ОО СПО скачивает форму электронного протокола в личном кабинете на информационном ресурсе <http://spo.statgrad.org/> и заполняет необходимыми сведениями. **Персональные данные участников исследования в электронные протоколы не вносятся.**

Форму электронного протокола необходимо загрузить на информационный ресурс в день проведения исследования (11 октября 2018 года).

Проведение анкетирования организаторов процедур исследования в ОО СПО, преподавателей по каждому из предметов, по которому проводилось исследование, специалистов по проверке заданий с развернутым ответом (экспертов)

Электронная форма анкеты для организатора ОО СПО скачивается из личного кабинета на информационном ресурсе <http://spo.statgrad.org/>, после чего заполняется в соответствии с инструкцией. Заполненная форма анкеты для организатора ОО СПО загружается в личный кабинет на информационном ресурсе <http://spo.statgrad.org/>.

Организатор ОО СПО с помощью технического специалиста ОО СПО скачивает электронную форму анкеты для преподавателя ОО СПО из личного кабинета на информационном ресурсе <http://spo.statgrad.org/>. Получает от технического специалиста ОО СПО распечатанные анкеты для преподавателей. Каждый преподаватель ОО СПО по русскому языку, математике, истории и английскому языку, преподающий соответствующую дисциплину у участников исследования, должен заполнить анкету. Все заполненные электронные формы анкеты для преподавателя ОО СПО передаются техническому специалисту ОО СПО. Сводная форма с ответами преподавателей на вопросы анкеты загружается в личный кабинет на информационном ресурсе <http://spo.statgrad.org/>.

При проведении анкетирования **исключаются персональные данные участников.** Анкетирование проводится с **11 октября 2018 года по 19 октября 2018 года.**

Примерный текст приказа по образовательной организации среднего профессионального образования

Приказ № ____

«__» октября 2018 года.

Об участии в исследовании качества общеобразовательной подготовки обучающихся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования <<Русский язык>, <Математика>, <История>, <Иностранный язык>> <дата>.

В рамках исследования качества общеобразовательной подготовки обучающихся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования на основании приказа <название органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее ОИВ) или муниципального органа управления образованием, название соответствующего нормативного акта №__ от «__»> октября 2018 г.

Приказываю:

1. Назначить организатором исследования образовательной организации среднего профессионального образования (далее – ОО СПО) <ФИО должность>. Вменить в обязанности организатору исследования ОО СПО (далее – организатор ОО СПО) выполнение соответствующих инструкций, прилагаемых к данному приказу.
2. Направить следующих сотрудников: <ФИО, организатор ОО СПО>, <ФИО, технический специалист ОО СПО>, <ФИО, преподаватель ОО СПО> на дистанционное обучение в системе Курситет.
3. В соответствии с порядком проведения исследования провести процедуру исследования первых курсов <дата> (с __ часов __ минут до __ часов __ минут).
4. Выделить для проведения исследования следующие помещения:
 - 4.1. для размещения обучающихся (<численность> человек) <перечень аудиторий с указанием вместимости для 15 участников исследования или больших аудиторий, поделенных на «условные» аудитории (можно использовать актовые залы, рекреации и т.д.)>
5. Техническому специалисту ОО СПО <ФИО должность> выполнить следующие действия:
 - обеспечить каждую аудиторию, в которой будет проводиться исследование по иностранному языку (английскому языку), техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение цифровых аудиозаписей для выполнения заданий по аудированию (в формате MP3);

- получить необходимые материалы на информационном ресурсе <http://spo.statgrad.org/>, напечатать материалы в соответствующих количествах;
 - получить на информационном ресурсе <http://spo.statgrad.org/> и заполнить форму с контекстными данными об участниках и об ОО СПО, далее загрузить формы;
 - получить на информационном ресурсе <http://spo.statgrad.org/> форму электронного протокола проведения исследования, внести в неё данные из бумажных протоколов в день проведения процедур исследования, загрузить в личный кабинет на информационном ресурсе <http://spo.statgrad.org/>.
6. Назначить преподавателями ОО СПО, ответственными за проведение исследования в аудитории: **<перечень аудиторий с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждую аудиторию>**. Вменить в обязанности преподавателям ОО СПО выполнение соответствующих инструкций, прилагаемых к данному приказу.
7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения исследования, следующих сотрудников:
<перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников(при необходимости) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников>.
8. Организатору ОО СПО **<ФИО>** **<дата>** представить на утверждение скорректированный список распределения сотрудников с учётом результатов тестирования по итогам обучения, состояния здоровья сотрудников и других обстоятельств.

Директор

подпись ФИО

Примечания

Приказ издается в образовательной организации среднего профессионального образования на основании соответствующего приказа ОИВ или муниципального органа управления образованием.

Данный текст приказа подготовлен в помощь руководителям ОО СПО подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками **< >** выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО СПО.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на информационном ресурсе <http://spo.statgrad.org/>.

Приказ должен быть издан не позднее 8 октября 2018 года в каждой ОО СПО, принимающей участие в исследовании.