

Инструкция преподавателя ОО СПО, ответственного за проведение исследования в аудитории, при проведении исследования качества общеобразовательной подготовки обучающихся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования, осваивающих образовательные программы СПО на базе основного общего образования

Термины и сокращения

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

СПО – среднее профессиональное образование.

ОО СПО образовательные организации среднего профессионального образования.

Центр сканирования – РЦОИ или иной пункт сканирования региона, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

Организатор ОО СПО (Организатор исследования ОО СПО) директор ОО СПО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования.

Независимый наблюдатель специалист, назначаемый ОИВ для обеспечения объективности процедуры исследования из числа специалистов ОИВ, курирующих вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в субъекте Российской Федерации, и специалистов ОИВ, курирующих вопросы оценки качества образования; при необходимости могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров общеобразовательных организаций.

Преподаватель ОО СПО – сотрудник ОО СПО, назначаемый директором ОО СПО, отвечающий за проведение исследования в одной аудитории (в том числе условной аудитории), не являющийся специалистом по предмету, по которому проводится исследование в данной аудитории.

Бланки ответов – бланки, предназначенные для записи ответов обучающимися.

КИМ контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках исследования.

Информационный ресурс <http://spo.statgrad.org/> – информационный ресурс, предназначенный для обмена данными между ОО СПО, участниками и Федеральным организатором.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/spo/2018spo/> – информационная система, предназначенная для дистанционного обучения и консультирования, содержащая курсы по подготовке и проведению исследования качества общеобразовательной подготовки обучающихся первых курсов по образовательным программам СПО.

Инструкция преподавателя ОО СПО

Организатор ОО СПО:

Назначает преподавателя ОО СПО, ответственного за проведение исследования в одной аудитории.

Преподаватель ОО СПО:

Консультирование и обучение специалистов

Преподаватель ОО СПО получает приглашение для регистрации в системе дистанционного обучения Курситет от организатора ОО СПО.

Преподаватель ОО СПО самостоятельно регистрируется в системе дистанционного обучения, следуя инструкции в приглашении. После этого он сможет приступить к обучению на соответствующем курсе.

При возникновении проблем с регистрацией в системе обучения необходимо обратиться в службу технической поддержки по почте: help.kursitet@yandex.ru

Преподаватель ОО СПО должен изучить порядок проведения исследования, инструкцию преподавателя ОО СПО, инструкцию по заполнению бланков, текст для оглашения в аудитории преподавателя ОО СПО по соответствующему предмету.

По завершению обучения преподавателю ОО СПО предстоит пройти тестирование не позднее **10 октября 2018 года**.

Материалы для тестирования будут доступны **8 октября 2018 года**.

Консультирование специалистов, участвующих в проведении исследования, будет организовано до **30 ноября 2018 года**.

Подготовка аудиторий

В каждой аудитории для проведения исследования должны быть обеспечены:

- рабочие места в соответствии с количеством участников;
- рабочие места для преподавателя ОО СПО и независимого наблюдателя;
- место для вещей участников исследования.

На рабочем месте участника исследования должны находиться **чёрная гелевая ручка** для каждого участника и листы для черновика.

На рабочем месте преподавателя ОО СПО должны находиться не менее двух запасных черных гелевых ручек и листы для черновика.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор мог бы заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть справочных материалов по соответствующему предмету.

При проведении исследования **по математике** разрешается пользоваться линейкой и запрещается пользоваться калькулятором.

При проведении исследования **по русскому языку** разрешается пользоваться орфографическим словарем.

Каждая аудитория для проведения диагностической работы **по иностранному языку (английскому языку)** должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение цифровых аудиозаписей для выполнения заданий по аудированию (в формате MP3). Аудиозапись для выполнения заданий по аудированию (в формате MP3) скачивается в личном кабинете на информационном ресурсе (<http://spo.statgrad.org/>) в день проведения исследования.

Проведение исследования в ОО СПО

Дата проведения процедур исследования **11 октября 2018 года.**

Преподаватель ОО СПО знакомится с независимым наблюдателем, назначенным в аудиторию, в которой будет проводиться исследование.

В присутствии независимого наблюдателя получает индивидуальные комплекты участников для проведения исследования в аудитории от организатора ОО СПО.

Производит рассадку участников в аудитории. Участников следует посадить по одному человеку за партой, предусмотрев расстояние между участниками, исключающее возможность обсуждения, во избежание нарушения порядка во время проведения исследования. Также необходимо раздать индивидуальные комплекты таким образом, чтобы соседние участники не выполняли один и тот же вариант диагностической работы.

Раздает участникам индивидуальные комплекты.

После выдачи материалов проводит инструктаж участников исследования. Организует выполнение участниками работы. Во время проведения работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории.

Во время выполнения участниками диагностической работы заполняет бумажный протокол проведения, записывая Ф.И.О. рядом с номером выданного данному участнику индивидуального комплекта бланков (номера комплектов бланков заранее внесены в протокол), а также код специальности, по которой обучается участник (коды специальностей представлены в таблице с названиями и кодами специальностей, которую

выдает организатор ОО СПО). Напротив номеров неиспользованных комплектов в протоколе ставится отметка «не использован».

Ф.И.О. нужны для идентификации участников при последующем заполнении электронного протокола и персонализации результатов участников, получаемых ОО СПО после исследования. Персональные данные участников исследования в электронные протоколы не вносятся. Бумажный протокол остается в ОО СПО.

По окончании проведения исследования

Преподаватель ОО СПО собирает отдельно бланки ответов, КИМ и черновики участников в своей аудитории.

Разделяет бланки ответов на две части: бланки ответов №1 и бланки ответов С.

Упаковывает отдельно бланки ответов №1 в файл-вкладыш и отдельно бланки ответов С в файл-вкладыш.

Передаёт собранные материалы организатору ОО СПО. Также организатору ОО СПО передаются неиспользованные индивидуальные комплекты, если такие имеются.

Инструкция по заполнению бланков ответов, инструкция по заполнению бумажного протокола проведения исследования и текст для оглашения в аудитории преподавателя ОО СПО будут опубликованы отдельными приложениями.