

Порядок проведения мониторинга учебных достижений обучающихся
образовательных организаций Республики Калмыкия
в 2014-2015 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях организованного проведения мониторинга учебных достижений обучающихся 4, 10 классов образовательных организаций Республики Калмыкия в 2013-2014 учебном году по русскому языку, калмыцкому языку, химии, обществознанию с использованием контрольно-измерительных материалов стандартизированной формы (далее – Мониторинг).

1.2. Мониторинг проводится в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Целью проведения Мониторинга является надежный, регулярный сбор данных об образовательных достижениях обучающихся образовательных организаций Республики Калмыкия для определения:

- объективной оценки деятельности образовательных организаций;
- объективной оценки деятельности образовательных систем;
- тенденций в изменении образовательных результатов обучающихся;
- факторов, влияющих на образовательные результаты.

1.4. Задачей проведения Мониторинга является - формирование региональной системы оценки качества образования.

1.5. Порядок устанавливает единые требования к организации и проведению Мониторинга, определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.6. Порядок распространяется на образовательные организации, осуществляющие обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории Республики Калмыкия (далее – ОО).

1.7. Мониторинг представляет собой форму объективной оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами по предметам региональной компетенции.

1.8. Руководство и координацию мероприятий по проведению Мониторинга осуществляет Министерство образования и науки Республики Калмыкия (далее – Министерство) с участием муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО).

1.9. Организационно-технологическое и методическое сопровождение Мониторинга осуществляет БУ РК «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО).

1.10. Научно-исследовательское сопровождение Мониторинга осуществляет БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее - КРИПКРО).

2. Организация и проведение Мониторинга

2.1. Участниками Мониторинга являются все обучающиеся 4, 10 классов.

2.2. Мониторинг проводится по русскому языку и калмыцкому языку в 4 – х классах, химии, обществознанию в 10 – х классах по единому расписанию, утвержденному Министерством.

2.3. Для проведения Мониторинга используются контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы) по соответствующим предметам, разработанные на основании спецификации и кодификатора элементов содержания диагностической работы. Содержание КИМов определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования, обязательным минимумом содержания основных образовательных программ.

2.4. С целью достижения единых подходов при организации и проведении мониторинга назначаются ответственные лица за проведение Мониторинга: уполномоченные МОУО, муниципальные координаторы, координаторы ОО, организаторы.

2.5. Полномочия и функции координаторов и организаторов определяются в соответствии с данным порядком и инструкциями.

2.6. Координатор в ОО в день проведения Мониторинга:

получает КИМы на сайте ЦОКО, в МОУО;

обеспечивает тиражирование КИМов для каждого участника Мониторинга;

готовит для участников Мониторинга черновики со штампом ОО.

2.7. Мониторинг проводится по месту обучения участников. Участники размещаются в учебной аудитории по двое за партой. В аудитории присутствуют два организатора.

2.8. Организаторы обеспечивают:

заполнение титульного листа диагностической работы;

проведение инструктажа по работе с КИМом;

соблюдение дисциплины и порядка в аудитории.

2.9. Участникам необходимо иметь при себе ручку, карандаш, линейку.

2.10. При проведении Мониторинга участники обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, перемещения по аудитории, обмен КИМами и черновиками, отказ от сдачи материалов Мониторинга. Категорически запрещено иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, программируемыми калькуляторами, справочными материалами не указанными в инструкциях.

При нарушении настоящих требований и отказе в их выполнении организаторы вправе удалить участника из аудитории с внесением записи в

протокол проведения Мониторинга в аудитории (форма 4), в списке распределения участников Мониторинга в аудитории (форма 1) и составлением акта с указанием причины удаления, удостоверенной подписями организаторов в аудитории и уполномоченного МОУО.

2.11. Участники, опоздавшие к началу Мониторинга, допускаются к выполнению диагностической работы, однако дополнительное время на выполнение им не выделяется.

2.12. Координатор ОО заполняет электронные формы отчета по каждому классу в соответствии с инструкцией, размещенной в форме отчета, формирует и отправляет в ЦОКО файлы отчета в течение дня проведения Мониторинга. Работы участников упаковываются по классам и хранятся в ОО в течение одного года.

2.13. Обработку и верификацию диагностических работ осуществляет ЦОКО.

2.14. Диагностические работы участников оцениваются баллами (по 100-балльной шкале) и отметками (по 5-балльной шкале). Результаты Мониторинга оформляются протоколами по каждой ОО и утверждаются приказом Министерства не позднее, чем через 2 недели после проведения Мониторинга. Утвержденные протоколы направляются для работы в МОУО, а далее – в ОО. Отметки, выставленные по результатам Мониторинга, переносятся в классные журналы.

2.15. Повторный Мониторинг для обучающихся, не явившихся по уважительной причине в период проведения указанного мероприятия, не проводится. Документ, разъясняющий причину отсутствия обучающегося в день проведения Мониторинга, представляется родителями (законными представителями) руководителю ОО, который направляет данную информацию в МОУО.

2.16. Муниципальный координатор представляет сводную информацию об организации и проведении Мониторинга, с указанием причин отсутствия обучающихся, в течение 3 дней после проведения Мониторинга в Министерство.

2.17. В целях усиления контроля за ходом проведения Мониторинга в Республике Калмыкия представители средств массовой информации, родительских комитетов общеобразовательных учреждений, попечительских советов образовательных организаций, общественных объединений и организаций могут присутствовать при проведении Мониторинга в качестве общественных наблюдателей.

2.18. Общественные наблюдатели аккредитуются в МОУО. Общественные наблюдатели могут находиться в аудиториях, в которых проводится Мониторинг, а также направлять в МОУО или Министерство информацию о выявленных ими нарушениях при организации и проведении Мониторинга в качестве общественного наблюдателя.

2.19. Во время проведения Мониторинга общественный наблюдатель не вправе вмешиваться в ход подготовки и проведения Мониторинга, оказывать содействие или отвлекать участников при выполнении ими диагностической работы.

3. Разделение полномочий по организации и проведению Мониторинга

3.1. В целях реализации полномочий в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации на различных уровнях, органы управления образованием осуществляют следующие функции по организации и проведению Мониторинга.

3.2. Министерство:

осуществляет нормативное и правовое обеспечение Мониторинга в пределах своей компетенции;

распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению Мониторинга;

обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественности о подготовке, проведении и результатах;

определяет и выявляет актуальность проблем, выявленных в ходе Мониторинга, и принимает управленческие решения, направленные на повышение качества образования, организационно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса;

осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения Мониторинга и за соблюдением информационной безопасности при проведении Мониторинга;

осуществляет финансирование затрат связанных с проведением мониторинга.

3.3. ЦОКО:

обеспечивает организационно-технологическое сопровождение Мониторинга;

разрабатывает инструкции по проведению Мониторинга;

осуществляет подготовку муниципальных координаторов для проведения Мониторинга;

формирует и обеспечивает ведение региональной базы данных участников Мониторинга;

проводит обработку данных и результатов Мониторинга;

своевременно передает в МОУО протоколы результатов Мониторинга;

обеспечивает информационную безопасность при проведении Мониторинга;

проводит анализ результатов Мониторинга и представляет аналитический отчет в МОК и Н РК в установленные сроки;

представляет статистические и аналитические данные результатов Мониторинга в Министерство, КРИПКРО и МОУО.

3.4. КРИПКРО:

обеспечивает научно-исследовательское сопровождение Мониторинга;

проводит анализ результатов Мониторинга и представляет аналитический отчет в Министерство в установленные сроки.

3.5. МОУО:

осуществляют нормативное и правовое обеспечение Мониторинга в пределах своей компетенции;

проводят аккредитацию общественных наблюдателей;

информируют ОО, население муниципального образования о целях и задачах, ходе организации и проведения Мониторинга;

обеспечивают в ходе подготовки и проведения Мониторинга взаимодействие с Министерством, ЦОКО, ОО, родителями и участниками Мониторинга;

назначают Уполномоченных МОУО, муниципальных координаторов;

осуществляют подготовку ответственных за проведение Мониторинга: уполномоченных МОУО, координаторов ОО;

получают и передают в ОО, расположенные на территории муниципального образования, утвержденные протоколы с результатами Мониторинга;
обеспечивают соблюдение Порядка проведения Мониторинга;
осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения Мониторинга и за соблюдением информационной безопасности при проведении Мониторинга путем направления своих представителей в ОО в дни проведения мониторинга;
определяет и выявляет актуальность проблем, выявленных в ходе Мониторинга, и принимает управленческие решения, направленные на повышение качества образования, организационно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса;
представляют аналитический отчет о проведении Мониторинга в Министерство в установленные сроки.

3.6. ОО:

осуществляют нормативное и правовое обеспечение Мониторинга в пределах своей компетенции;
осуществляют подготовку организаторов для проведения Мониторинга;
назначают координаторов ОО, организаторов;
организуют своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение Мониторинга, с информацией о сроках и результатах его проведения;
проводят подготовку обучающихся к Мониторингу, содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения Мониторинга;
проводят анализ по итогам проведения Мониторинга в установленные сроки;
определяет и выявляет актуальность проблем, выявленных в ходе Мониторинга, и принимает управленческие решения, направленные на повышение качества образования, организационно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса;
осуществляют подготовку и размещение информационного стенда в ОО по вопросам организации и проведения Мониторинга для участников образовательного процесса.