**Бюджетное учреждение Республики Калмыкия**

 **«Центр оценки качества образования»**

**Руководство пользователя**

**программного обеспеченияреспубликанскогоматематического конкурса – игры**

**«Сайгак»**

**Элиста,2017**

**Цель создания программного обеспечения**

Данное программное обеспечение (далее ПО) предназначено для автоматизации работы по созданию файл-отчета по сбору протоколов проверки работ участников республиканскогоматематического конкурса – игры«Сайгак».

**Установка программы**

Запускаем файл SaigakClient.exe. Файл лучше **запускать от имени администратора**, для избежания дальнейших проблем.

Если по каким-либо причинам вы не можете запустить от имени администратора (например, не знаете пароля) то просто откройте файл, но учтите, что в ходе работы могут возникнуть проблемы и поможет только переустановка программы заново от имени «администратора».

В появившемся окне выберете папку для установки программы. Лучше всего подойдет папка D:\Saigak.



Вы можете написать D:\Saigakв поле назначения вручную или нажать кнопку «Browse…» и выбрать ее в окне



(при необходимости ее можно создать, нажав на «создать папку»

Если у вас нет диска «D» создавайте папку на том диске, который у вас есть.

**Ввод первичных данных**

После запуска ПО появится окно, предназначенное для заполнения первичных данных.



В данной форме поля:

1) «Район\город»

2) «Наименование образовательного учреждения»

3) «Код образовательного учреждения» (далее ОУ)

4) «Ф.И.О. преподавателя»

5) «Класс»

обязательны для заполнения.

**ВНИМАНИЕ**: «Наименование образовательного учреждения» присваивается автоматически после того, как будет введен код ОУ. Код ОУ можно посмотреть в «справочнике ОУ РК», который прилагается к программе.

**ВНИМАНИЕ:**Если у класса отсутствует литера, тополе «литера» не заполняется и оставляется пустым.

В случае, если рядом с полем стоит восклицательный знак, то поле является **не заполненным.**



После того, как все поля будут заполнены ,необходимо нажать кнопку «Войти». Далее появится основное окно для создания файл-отчета.

Для ввода данных участников конкурса-игры выберите в верхнем меню

опцию **Файл**/**создать файл-отчет**(горячая клавиша Ctrl+N).

Далее нажмите кнопку , появится окно для заполнения Ф.И.О. участника и ответов на задания. После заполнения формы необходимо нажать кнопку .



Как только данные будут записаны, можно просмотреть список, в который был добавлен участник.

**ВНИМАНИЕ**: Если у участника отсутствует отчество, тополе «отчество» не заполняется и оставляется пустым. В этом случае программа выдаст предупреждение о незаполненном поле «отчество»,тогда необходимо подтвердить ввод данных участника.

В том случае, если участник не заполнил ответ на задание, то поле соответствующего номера задания не заполняется и оставляется пустым. В этом случае программа также выдаст предупреждение о не полностью заполненных данных об ответах. В этом случае необходимо еще раз проверить введенные данные ответов и только после этого подтвердить ввод данных об ответах участника.



Если какие-либо данные введены некорректно, их необходимо исправить, нажав на кнопку ****или удалить, нажав кнопку .

После заполнения полностью всех данных участников, их необходимо сохранить, нажав кнопку . В случае успешного сохранения появится уведомление о сохранении файла.



Для того, чтобы внести данные о следующем классе участников, не выходя из программы, необходимо нажать **Сервис/Изменить первичные данные**

****

Когда все файл-отчеты с данными участников будут сформированы и сохранены, необходимо сформировать архив для отправки в БУ РК «ЦОКО».

Для этого необходимо выбрать **Сервис/Сформировать архив.** После этого появится окно для добавления файлов в архив:



Двойным щелчком мыши открыть папку **output**и переместить сохраненные файл-отчеты в правое поле, после чего нажать кнопку **Создать**

**ВНИМАНИЕ**: **Все архивы сохраняются в папке «Arc» которая находиться в папке программы**.

После сохранения архива, появится информационное сообщение о том, что архив был успешно создан. Сформированный архив необходимо отправить в БУ РК «ЦОКО» на электронный адрес coko08@mail.ru. В **теме** письма необходимо указать код образовательного учреждения и муниципалитет. В **теле** письма указать классы – участники и Ф.И.О. преподавателя.