

## ПРИКАЗ (примерный текст)

Приказ № \_\_\_\_

< «\_\_» \_\_\_\_\_ > 2020 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа <название органа исполнительной власти> субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и (или) муниципального органа управления образованием №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах <ФИО должность>;

- в 5 классах <ФИО должность>;

- в 6 классах <ФИО должность>;

- в 7 классах <ФИО должность>;

- в 8 классах <ФИО должность>;

- в 10-11 классах <ФИО должность>.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) \_\_.2020 на <\_\_> уроке;

– по русскому языку (часть 2) \_\_.2020 на <\_\_> уроке;

– по математике \_\_.04.2020 на <\_\_> уроке;

– по окружающему миру \_\_.04.2020 на <\_\_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по математике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по окружающему миру (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории \_\_.2020 на <\_\_> уроке;

– по биологии \_\_.2020 на <\_\_> уроке;

– по математике \_\_.04.2020 на <\_\_> уроке;

– по русскому языку \_\_.04.2020 на <\_\_> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по биологии (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;

– по математике (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;

– по русскому языку (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии \_\_.\_\_.2020 на <\_\_> уроке;
- по истории \_\_.\_\_.2020 на <\_\_> уроке;
- по биологии \_\_.\_\_.2020 на <\_\_> уроке;
- по обществознанию \_\_.04.2020 на <\_\_> уроке;
- по русскому языку \_\_.04.2020 на <\_\_> уроке;
- по математике \_\_.04.2020 на <\_\_> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по биологии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по обществознанию (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по русскому языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по математике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку \_\_.\_\_.2020 на <\_\_> уроке;
- по обществознанию \_\_.\_\_.2020 на <\_\_> уроке;
- по русскому языку \_\_.\_\_.2020 на <\_\_> уроке;
- по биологии \_\_.\_\_.2020 на <\_\_> уроке;
- по географии \_\_.04.2020 на <\_\_> уроке;
- по математике \_\_.04.2020 на <\_\_> уроке;
- по физике \_\_.04.2020 на <\_\_> уроке;
- по истории \_\_.04.2020 на <\_\_> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по обществознанию (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по русскому языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по биологии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по географии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по математике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по физике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 31.03.2020 на <\_\_> уроке;
- по биологии 02.04.2020 на <\_\_> уроке;
- по физике 07.04.2020 на <\_\_> уроке;
- по географии 09.04.2020 на <\_\_> уроке;
- по математике 14.04.2020 на <\_\_> уроке;
- по русскому языку 16.04.2020 на <\_\_> уроке;
- по истории 21.04.2020 на <\_\_> уроке;

– по химии 23.04.2020 на <\_\_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по биологии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по физике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по географии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по математике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по русскому языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по химии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии \_\_.03.2020 на <\_\_> уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

по географии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории \_\_.03.2020 на <\_\_> уроке;
- по биологии \_\_.03.2020 на <\_\_> уроке;
- по физике \_\_.03.2020 на <\_\_> уроке;
- по географии \_\_.03.2020 на <\_\_> уроке;
- по иностранному языку \_\_.03.2020 на <\_\_> уроке;
- по химии \_\_.03.2020 на <\_\_> уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по биологии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по физике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по географии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по иностранному языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по химии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации <ФИО должность> и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР <ФИО должность>:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<ФИО> – председатель комиссии; <ФИО> – член комиссии; <ФИО> – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	
...		

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из

участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

17.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

17.18. Обеспечить хранение работ участников до <дата>

17.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:<перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников>.

<Директор>

< ФИО >

### **Примечание**

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один школьный координатор по всем параллелям классов.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными».