ПОРЯДОК

проведения апробации технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных организациях и в региональных центрах сканирования: печать, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки

**Цель проведения апробации:** определение возможности корректного сканирования материалов ВПР СПО в образовательной организации с использованием программного обеспечения для сканирования материалов ВПР СПО, принятие по результатам апробации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) решения о местах печати индивидуальных комплектов проверочной работы и сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки.

**Сроки проведения апробации:** с 23.08.2022 по 29.08.2022.

**Участники апробации:** Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ), региональные координаторы, региональные центры сканирования, **все** ОО СПО.

1. **Общие положения**

До проведения ВПР СПО проводится не менее одной апробации технических возможностей всего оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО и в региональных центрах сканирования: печать, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки.

**По результатам апробации ОИВ:**

* принимают решение о месте печати индивидуальных комплектов проверочной работы и сканирования бланков ответов участников ВПР СПО для дальнейшей обработки (централизованно на региональном уровне или в ОО СПО);
* определяют региональный центр сканирования, который будет обеспечивать:
* печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки и (или) загрузку изображений уже отсканированных бланков (в случае принятия решения о централизованной печати материалов ВПР СПО);
* только сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки и (или) загрузку изображений уже отсканированных бланков (в случае принятия решения о и централизованном сканировании бланков ответов участников ВПР СПО);
* обработку бланков ответов №1 (верификацию).
* формируют при необходимости список ОО СПО, которые самостоятельно смогут обеспечить:
* только печать индивидуальных комплектов;
* печать индивидуальных комплектов, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки и (или) загрузку изображений уже отсканированных бланков.

**Рекомендуется** сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки **проводить в региональных центрах сканирования**.

**В случае необходимости и при наличии** технических условий возможна организация сканирования бланков в ОО СПО, при этом обеспечив необходимое качество сканирования и загрузку в систему всех бланков ответов участников.

**Обращаем внимание!**

**Решение о сканировании в образовательной организации должно приниматься с учетом достаточно высокого уровня требований к автоматизированному рабочему месту (АРМ) и квалификации специалиста.**

**При отсутствии необходимых условий в образовательной организации решение о сканировании в этой образовательной организации влечет высокие риски безвозвратной потери результатов.**

**Требования к печати материалов проверочных работ:**

|  |
| --- |
| Печать производится из .pdf файлов на бумаге формата А4, плотность которой не ниже 80 г/кв.м, строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat). Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати. При печати материалов необходимо дополнительно убедиться, что QR код на каждой странице комплекта и реперные точки (чёрные квадраты) на бланках ответов № 1 не имеют дефектов печати. Предусмотрена двусторонняя печать. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.  **ВНИМАНИЕ!** Каждый файл в формате .pdf для каждой аудитории распечатывается только один раз. Не должно быть одинаковых индивидуальных комплектов у двух участников проверочной работы, т.к. при сканировании бланков с одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из комплектов, и результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников. |

**Минимальные требования к программному и техническому (аппаратному) обеспечению:**

|  |
| --- |
| * стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость – 512 Кбит/с); * операционная система: не ниже Microsoft Windows 10; * процессор: выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный); * оперативная память: не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb); * разрешение экрана: 1280x1024 или выше; * планшетный либо поточный сканер, подключённый к указанному компьютеру (либо аналогичное многофункциональное устройство) с установленными соответствующими TWAIN-драйверами; * браузер (рекомендуется Яндекс.Браузер (актуальной версии); * доступ к операционной системе на уровне локального администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению мероприятия). |

**Требования к квалификации технического специалиста**

Для установки и настройки АРМ сканирования требуется привлечение технического специалиста, обладающего навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки программного обеспечения, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера).

**Возможные варианты организации печати и сканирования:**

**Вариант 1**.

Печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает региональный центр сканирования (централизованно);

**Вариант 2.**

Печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает ОО СПО самостоятельно;

**Вариант 3**:

печать индивидуальных комплектов обеспечивает ОО СПО самостоятельно,

* сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает региональный центр сканирования (централизованно);

**Вариант 4:**

* часть ОО СПО обеспечивает печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки самостоятельно (по варианту 2);
* часть ОО СПО обеспечивает печать индивидуальных комплектов самостоятельно, а сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает региональный центр сканирования (централизованно).
* возможно: часть ОО СПО обеспечивает печать индивидуальных комплектов самостоятельно, а для другой части ОО СПО печать индивидуальных комплектов обеспечивает региональный центр сканирования.

**Примечание:** *Если ОИВ до проведения апробации определено обеспечение печати индивидуальных комплектов ВПР СПО и сканирование бланков для дальнейшей обработки централизованно* (печать и сканирование бланков обеспечивает региональный центр сканирования)*, ОО СПО в апробации не участвуют. В этом случае региональный координатор 22-23 августа 2022 года заполняет размещенную в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) форму, и материалы ВПР СПО для проведения апробации предоставляются региональному центру сканирования.*

После завершения апробации региональный координатор сообщает её результаты ОИВ. ОИВ на основании результатов проведения апробации принимает решение о местах осуществления печати индивидуальных комплектов и сканировании бланков ответов участников для дальнейшей обработки и в соответствии с принятым решением формирует списки ОО СПО, которые будут самостоятельно осуществлять сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки и (или) загрузку изображений уже отсканированных бланков.

Региональный координатор заполняет в личном кабинете ФИС ОКО форму обратной связи, в которой указывает: вариант организации печати и сканирования, в т.ч. комментарии от региональных центров сканирования и ОО СПО об инструктивных материалах и программном обеспечении, которые использовались при проведении апробации (указывает, какие сложности возникали, при каких обстоятельствах, что было понятно/непонятно, что изменить, добавить, свои предложения, пожелания, замечания).

Контакты для технической поддержки на время апробации с 23.08.2022 по 29.08.2022:

**Электронная почта-** [vprhelp@fioco.ru](mailto:vprhelp@fioco.ru)

**Портал технической поддержки системы сканирования (доступ из личного кабинета системы сканирования):** <https://vpr.ixora.ru/helpdesk>

1. **Порядок проведения апробации**
   1. **Вариант 1:** Печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает региональный центр сканирования (централизованно).
2. Авторизуйтесь, используя логин и пароль регионального координатора (для мониторинга)/администратора регионального уровня (для специалиста центра сканирования) в личном кабинете на сайте ФИС ОКО, перейдите в раздел «ВПР СПО», публикация «Проведение апробации программного обеспечения для сканирования материалов ВПР СПО администратора регионального уровня по работе с программным обеспечением Всероссийских проверочных работ»;
3. Скачайте:

* *инструкцию* *администратора регионального уровня по работе с программным обеспечением для сканирования материалов Всероссийских проверочных работ;*
* *инструкцию по установке приложения «Клиент сканирования»;*
* *образец заполнения бланков №1;*
* *материалы для проведения проверочной работы.*

1. Изучите *инструктивные материалы*;
2. Убедитесь, что рабочее место удовлетворяет минимальным требованиям к программному и техническому (аппаратному) обеспечению (см. Инструкцию администратора регионального уровня по работе с программным обеспечением для сканирования материалов Всероссийских проверочных работ), технический специалист обладает навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки программного обеспечения, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера);
3. Распечатайте материалы для проведения проверочной работы (Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения – Метапредмет, для завершивших);
4. Заполните бланки ответов № 1 и бланки с заданиями (10 бланков ответов № 1 и по 1й странице на 10 бланках с заданиями (1 бланк в каждом комплекте) по аналогии с образцом (**Внимание! В период проведения ВПР СПО распечатанные индивидуальные комплекты проверочных работ передаются в ОО СПО**);
5. Авторизуйтесь в системе сканирования, используя логин и пароль от личного кабинета ФИС ОКО (ссылка для входа в систему сканирования доступна в личном кабинете ФИС ОКО публикация «Система сканирования»);
6. Перейдите на страницу «Мероприятие», далее перейдите во вкладку «Сканирование» и из выпадающего меню выберите ту организацию, для которой требуется выполнить сканирование бланков ответов, укажите количество участников (10 участников);
7. Установите программу «Клиент сканирования» в соответствии с инструкцией по установке приложения «Клиент сканирования»;
8. Укажите количество участников ВПР СПО в данной образовательной организации.
9. Выполните сканирование бланков, нажав на кнопку «Сканировать» при необходимости просмотрите изображения бланков;
10. По окончании процедуры сканирования при соответствии количества обработанных комплектов количеству участников появится диалоговое окно с предложением завершить обработку бланков. Примите данное предложение, нажав на кнопку «Завершить». (**ВНИМАНИЕ!** **При проведении процедуры ВПР СПО завершать обработку при неполном количестве комплектов недопустимо!**).

**2.2. Вариант 2**. Печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает ОО СПО (самостоятельно)

1. Авторизуйтесь, используя логин и пароль в личном кабинете ОО СПО на сайте ФИС ОКО, перейдите в раздел «ВПР СПО», публикация «Проведение апробации программного обеспечения для сканирования материалов ВПР СПО техническим специалистом ОО СПО»;

2. Скачайте:

* *инструкцию администратора образовательной организации по работе с программным обеспечением для сканирования материалов Всероссийских проверочных работ;*
* *инструкцию по установке приложения «Клиент сканирования»;*
* *образец заполнения бланков №1;*
* *материалы для проведения проверочной работы*.

3. Изучите *инструктивные материалы;*

4. Убедитесь, что рабочее место удовлетворяет минимальным требованиям к программному и техническому (аппаратному) обеспечению (см. Инструкция администратора образовательной организации по работе с программным обеспечением для сканирования материалов Всероссийских проверочных работ), технический специалист обладает навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки программного обеспечения, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера);

5. Распечатайте материалы для проведения проверочной работы (Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения – Метапредмет, для завершивших);

6. Заполните бланки ответов № 1 и бланки с заданиями (10 бланков ответов № 1 и по 1 странице на 10 бланках с заданиями (1 бланк в каждом комплекте) по аналогии с образцом;

7. Авторизуйтесь в системе сканирования, используя логин и пароль от личного кабинета ФИС ОКО (ссылка для входа в систему сканирования доступна в личном кабинете ФИС ОКО публикация «Система сканирования»);

8. Перейдите на страницу «Мероприятие». На странице «Мероприятие», выберите мероприятие (Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения – Метапредмет) из перечня, укажите количество участников (10 участников);

9. Установите программу «Клиент сканирования» в соответствии с инструкцией по установке приложения «Клиент сканирования»;

10. Выполните сканирование бланков, нажав на кнопку «Сканировать», при необходимости просмотрите изображения бланков;

11. По окончании процедуры сканирования при соответствии количества обработанных комплектов количеству участников появится диалоговое окно с предложением завершить обработку бланков. Примите данное предложение, нажав на кнопку «Завершить». (**ВНИМАНИЕ!** **При проведении процедуры ВПР СПО завершать обработку при неполном количестве комплектов недопустимо!**);

12. Сообщите региональному координатору о завершении сканирования любым доступным способом.

* 1. **Вариант 3:** Печать индивидуальных комплектов обеспечивает ОО СПО (самостоятельно); сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает региональный центр сканирования (централизованно);

1. Авторизуйтесь, используя логин и пароль в личном кабинете ОО СПО на сайте ФИС ОКО, перейдите в раздел «ВПР СПО», публикация «Проведение апробации программного обеспечения для сканирования материалов ВПР СПО техническим специалистом ОО СПО»;

2. Скачайте:

* *образец заполнения бланков №1;*
* *материалы для проведения проверочной работы*.

3. Изучите *инструктивные материалы;*

4. Убедитесь, что рабочее место удовлетворяет требованиям к печати материалов ВПР СПО;

5. Распечатайте материалы для проведения проверочной работы (Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения – Метапредмет, для завершивших);

6. Заполните бланки ответов № 1 и бланки с заданиями (10 бланков ответов № 1 и по 1 странице на 10 бланках с заданиями (1 бланк в каждом комплекте) по аналогии с образцом;

7. Передайте заполненные бланки с ответами проверочной работы в региональный центр сканирования.

* 1. **Вариант 4**: часть ОО СПО обеспечивает печать и сканирование по варианту 2; другая часть ОО СПО – по варианту 3.

ОО СПО региона, самостоятельно обеспечивающие печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки, выполняют алгоритм действий, приведенный в варианте 2.

ОО СПО, обеспечивающие только печать индивидуальных комплектов, выполняют алгоритм действий, приведенный в варианте 3.