

**Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ с  
контролем объективности результатов  
4-7 классы**

**1. Проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПП) с контролем объективности результатов**

Контроль объективности результатов реализуется в рамках проведения ВПП по предметам «Русский язык» (4-7классы) и «Математика» (4-7классы) с 11.04.2025 по 16.05.2025 (в любой день указанного периода).

По предмету «Математика» в 5 -7 классах проверочная работа состоит из двух частей. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. При подсчёте работ по предмету «Математика» в 5 -7 классах необходимо учитывать не количество частей, а количество полностью выполненных работ. **Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».** По решению образовательной организации (далее – ОО) за выполненную одну часть работы обучающемуся может быть выставлена отметка.

В каждой ОО, вошедшей в репрезентативную выборку, ВПП в 2025 году проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется федеральным организатором. Независимые наблюдатели определяются исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ).

**2. ОИВ**

2.1. Обеспечивает контроль объективности путем привлечения независимых наблюдателей в каждую аудиторию (один наблюдатель на одну аудиторию), в которой выполняются ВПП с контролем объективности результатов; обеспечения конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах от момента получения материалов в ОО до окончания выполнения работ.

2.2. Формирует список независимых наблюдателей для каждой ОО и направляет их в соответствующие ОО. Назначает ответственного независимого наблюдателя в каждой ОО. Если проверочная работа проводится более чем в одной аудитории, то независимый наблюдатель должен быть в каждой аудитории. Если проверочная работа проводится в одной аудитории, то ответственным независимым наблюдателем в ОО и независимым наблюдателем в аудитории может быть один и тот же человек.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. Получает от регионального координатора письмо (оригинал или скан - копию), в котором указывается ОО, дата проведения, класс, предмет и количество скан – копий, направленных федеральному организатору для независимой проверки.

2.4. После проведения всех проверочных работ с контролем объективности результатов направляет федеральному организатору на электронную почту [monitoring@fioco.ru](mailto:monitoring@fioco.ru):

- информационное письмо о выборочном проведении ВПР с контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку, с указанием ОО, классов, предметов и количества работ (образец письма в приложении 1);

- список непройденных тем (при наличии) по классам и предметам с указанием номеров заданий, полученный от региональных координаторов, для организации независимой проверки. **В 4 классах непройденных тем быть не может.**

### **3. Региональный координатор**

3.1. Получает от федерального организатора посредством ЛК ГИС ФИС ОКО предварительный список ОО, в которых планируется проведение ВПР с контролем объективности результатов.

3.2. Согласовывает с руководителями ОО возможность участия и заполняет форму согласования в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.3. Получает от федерального организатора окончательный список ОО из числа согласованных.

3.4. Получает от ответственного независимого наблюдателя в ОО после проведения работ в этот же день скан - копии работ участников ВПР и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан - копий, в котором указывается дата проведения, класс, предмет и количество скан - копий и передает ОИВ.

Если проверочные работы проводились несколько дней, то скан - копии и сопроводительное письмо получает каждый день проведения.

Передает ОИВ список непройденных тем (при наличии) по классам и предметам с указанием номеров заданий, полученный от ответственных организаторов ОО, для передачи федеральному организатору. **В 4 классах непройденных тем быть не может.**

3.5. Направляет скан – копии работ участников в день получения (каждый день получения) федеральному организатору. Федеральный организатор дополнительно сообщит, с помощью какого интернет - ресурса можно будет передать скан - копии работ.

3.6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ГИС ФИС ОКО.

3.7. Своевременно информирует ОИВ о ходе ВПР с контролем объективности результатов.

#### **4. Ответственный независимый наблюдатель в ОО**

4.1. Обеспечивает конфиденциальность материалов на всех этапах от момента получения до окончания выполнения работ.

4.2. Обязательно присутствует при сканировании работ участников.

4.3. Получает от ответственного организатора ОО скан - копии работ участников ВПР и сопроводительное письмо о направлении скан - копий, в котором указывается дата проведения работы, класс, предмет и количество скан - копий и передает региональному координатору в день проведения работы.

Если проверочные работы проводились несколько дней, то скан - копии и сопроводительное письмо направляются каждый день проведения.

#### **5. Независимый наблюдатель в аудитории**

Обеспечивает контроль объективности и соблюдение процедуры проведения ВПР.

#### **6. Ответственный организатор в ОО**

6.1. Для проведения ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык» или «Математика» выбирается по одному классу для каждого предмета в каждой параллели 4 - 7 классов. Если в параллели только один класс, то обучающиеся этого класса выполняют проверочные работы с контролем объективности результатов по двум предметам («Русский язык» и «Математика»). По остальным предметам ВПР в 4-7 классах в ОО, включенных в выборку, проводятся в штатном режиме.

6.2. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются и выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Коды участникам одной параллели необходимо раздать в сквозном порядке, не пропуская - участникам проверочных работ с контролем объективности результатов и участникам работ, выполняющим в штатном режиме.

Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.** Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

6.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». **Архивы с материалами по предметам «Русский язык» и «Математика» для 4-7 классов, участвующих в ВПР с контролем объективности результатов, те же, что и для классов, выполняющих проверочные работы по этим предметам в штатном режиме.** Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

6.4. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, **односторонняя.** По предметам «Русский язык» в 5-7 классах и «Математика» в 4-7 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

6.5. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Участники выполняют работу **черной** гелевой ручкой (необходимо для сканирования).

6.6. Получает от ответственного независимого наблюдателя в ОО варианты работ или обеспечивает их печать в присутствии ответственного независимого наблюдателя и передает организаторам в аудитории.

6.7. По окончании работ получает от организаторов в аудитории все работы с ответами участников и протокол проведения.

6.8. Обеспечивает сканирование работ участников ВПП по окончании проведения каждой проверочной работы (первой или второй части работы) в день проведения ВПП в присутствии ответственного независимого наблюдателя.

6.9. Передает ответственному независимому наблюдателю в ОО скан - копии работ участников и сопроводительное письмо о направлении скан - копий, в котором указывается дата проведения работы, класс, предмет и количество скан - копий. Сопроводительное письмо и скан - копии работ могут быть направлены на электронный адрес регионального координатора (по согласованию).

6.10. Передает региональному координатору список непройденных тем (при наличии) по классам и предметам с указанием номеров заданий для организации проверки экспертами.

**В 4 классах непройденных тем быть не может.**

6.11. Все работы по предметам «Русский язык» и «Математика» в 4-7 классах, в том числе работы обучающихся тех классов, которые выполняли проверочные работы с контролем объективности результатов, проверяют эксперты (педагогические работники) ОО. Ответственный организатор в ОО вносит результаты всех работ в форму сбора в соответствующей публикации в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.12. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие и загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО (сроки загрузки формы указаны в плане-графике проведения ВПП).

## **7. Организатор в аудитории**

7.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

7.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

7.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в приложении 1).

7.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на работы по всем предметам. Участники выполняют работу **черной** гелевой ручкой (необходимо для сканирования). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.7. По окончании проведения проверочной работы собирает все работы с ответами участников и передает вместе с протоколом проведения ответственному организатору в ОО.

Все организаторы ВПР с контролем объективности результатов могут получить консультацию, организованную посредством ГИС ФИС ОКО («Форум технической поддержки ВПР»), задать вопрос и получить ответ.

**Приложение 1****Текст инструктажа** (для проведения проверочной работы на бумажном носителе)

Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... *(называет предмет)*.

В ней ...заданий *(называет количество заданий)*. Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями *(организатор показывает лист с заданиями)*.

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – ... минут *(называет количество минут)*. Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. *(Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы)*.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!

**За пять минут до окончания работы:**

До завершения работы осталось пять минут.

**По окончании выполнения работы**

Работа окончена.

Спасибо за работу!

## Приложение 2

Бланк ОИВ	Директору Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» В.В. Старичкову
-----------	---

О выборочном проведении ВПР

с контролем объективности результатов в 4-7 классах

\_\_\_\_\_ (название ОИВ или субъекта Российской Федерации)  
 направляет информацию о выборочном проведении ВПР с контролем объективности  
 результатов в ОО, включенных в выборку.

Проведены ВПР с контролем объективности результатов в \_\_\_\_\_ (количество и  
 наименование) ОО.

В 4-7 классах по предметам «Русский язык» и «Математика» всего \_\_\_ работ.

По предмету «Математика»:

в 4 классах \_\_\_ работ;

в 5 классах \_\_\_ работ<sup>1</sup>;

в 6 классах \_\_\_ работ;

в 7 классах \_\_\_ работ.

По предмету «Русский язык»:

в 4 классах \_\_\_ работ

в 5 классах \_\_\_ работ;

в 6 классах \_\_\_ работ;

в 7 классах \_\_\_ работ.

<sup>1</sup> Обращаем внимание на то, что работа по предмету «Математика» в 5 -7 классах состоит из двух частей, поэтому при подсчёте работ необходимо учитывать не количество частей, а количество полностью выполненных работ.



В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР с контролем объективности результатов было организовано независимое наблюдение путем привлечения независимых наблюдателей в каждую аудиторию (один наблюдатель на одну аудиторию), в которой проводились ВПР.

Скан - копии работ направлены федеральному организатору для осуществления независимой проверки.

Формы сбора результатов по предметам «Русский язык» и «Математика» в 4-7 классах в ЛК ГИС ФИС ОКО заполнены.

Должность

Подпись