



Инструктивные материалы по печати материалов всероссийских проверочных работ для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования

На всех этапах работы с бланками проверочных работ специалисты, привлекаемые к проведению ВПР СПО, принимают меры по обеспечению их информационной безопасности.

Доступ к материалам ВПР СПО для ОО СПО открывается федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО согласно плану-графику проведения ВПР СПО. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Для проведения ВПР СПО ответственный организатор в ОО СПО скачивает архив с материалами в публикации по предмету в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО (Рис.1) и обеспечивает печать материалов самостоятельно (или с привлечением технического специалиста).

1 курс. Литература. ВПР СПО 2026

Уважаемые коллеги!

Доступ к материалам ВПР СПО для ОО СПО открывается федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО согласно плану-графику проведения ВПР СПО. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Материалы проверочной работы необходимо распечатать в соответствии с инструкцией по печати материалов ВПР СПО для ОО, размещенной в данной публикации.

- Скачайте архив, разархивируйте архив и распечатайте комплекты в соответствии с инструкцией по печати материалов.
- **Проведите работу.**
- По окончании работы все комплекты (бланки ответов №1, бланки ответов №2, инструкция по выполнению работы) хранятся у ответственного организатора с соблюдением условий конфиденциальности.
- Заполните электронный протокол и/или форму сбора результатов в зависимости от технологии обработки материалов .

ВНИМАНИЕ!

Каждый пакет на аудиторию необходимо распечатать только один раз. Повторная печать одного и того же пакета **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**, так как комплекты в каждом пакете имеют уникальные номера. У нескольких участников ВПР СПО **НЕ ДОЛЖНО** быть одинаковых комплектов проверочной работы, так как при дальнейшей обработке бланков с одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из комплектов, и результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников..

При формировании комплектов для участников **строго запрещается** скреплять листы степлером. Использование степлера не даст возможности для дальнейшей обработки.

В электронный протокол и/или форму сбора результатов вносятся данные **всех участников всей ОО (не по отдельным группам или отдельным специальностям)** проверочной работы **по данному предмету**. Электронный протокол и/или форма сбора результатов **по одному предмету загружается в систему 1 раз**. При повторной загрузке протокола новый загруженный протокол заменяет предыдущий.

КИМ. Литература. 1 курс
Файлы доступны с 10 сент. 2026

15261_18

Еще не скачивался

Рис. 1. Расположение хранилища с материалами для ВПР СПО



В архиве с материалами по учебному предмету находятся файлы в формате .pdf по количеству аудиторий (пакеты на аудиторию) из расчета 26 участников в аудитории.

Имя файла включает:

- название предмета (две буквы, напр., «Математика» – МА);
- указание на курс (1 – первый курс, 3В – завершившие ООД);
- номер пакета (5 цифр);
- номер аудитории (две цифры).

Например, имя файла «МА-3В-44931-01», где МА – предмет «Математика», 3В – завершившие ООД, 44931 – номер пакета, 01 - номер аудитории) (Рис.2.).

Имя	Размер
МА-3В-44931-01.pdf	2 735 597
МА-3В-44932-02.pdf	2 735 360
МА-3В-44933-03.pdf	2 735 136
МА-3В-44934-04.pdf	2 735 085
МА-3В-44935-05.pdf	2 735 268
МА-3В-44936-06.pdf	2 735 465
МА-3В-44937-07.pdf	2 735 470
МА-3В-44938-08.pdf	2 735 510
МА-3В-44939-09.pdf	2 735 129
МА-3В-44940-10.pdf	2 734 789
МА-3В-44941-11.pdf	2 734 957
МА-3В-44942-12.pdf	2 734 997
МА-3В-44943-13.pdf	2 632 897

Рис. 2. Файлы с материалами (пакеты на аудиторию)

Печать .pdf файлов следует осуществлять в соответствии с порядковым номером аудитории, на каждую аудиторию распечатывается один файл в формате .pdf, включающий в себя протокол проведения для этой аудитории и 26 комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Каждый пакет на аудиторию необходимо распечатать **только один раз**. Повторная печать одного и того же пакета не допускается, так как комплекты в каждом пакете имеют уникальные номера. У нескольких участников ВПР СПО не должно быть одинаковых комплектов проверочной работы, так как при дальнейшей обработке бланков с одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из комплектов, и результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников. Организатор в ОО СПО распечатывает следующий пакет для следующей аудитории (например, для второй аудитории для проведения проверочной работы по математике для обучающихся, завершивших ООД, нужно распечатать файл с именем «МА-3В-44931-02»).



Печать производится из .pdf файлов на бумаге формата А4, плотность которой не ниже 80 г/кв.м, строго без масштабирования (обязателен режим «Реальный размер» при печати из Acrobat).

При печати из Adobe выберите «**Параметры страницы**» - размер бумаги **А4**. В разделе «**Размер и обработка страниц**» выберите «**Реальный размер**» (Рис. 3.)

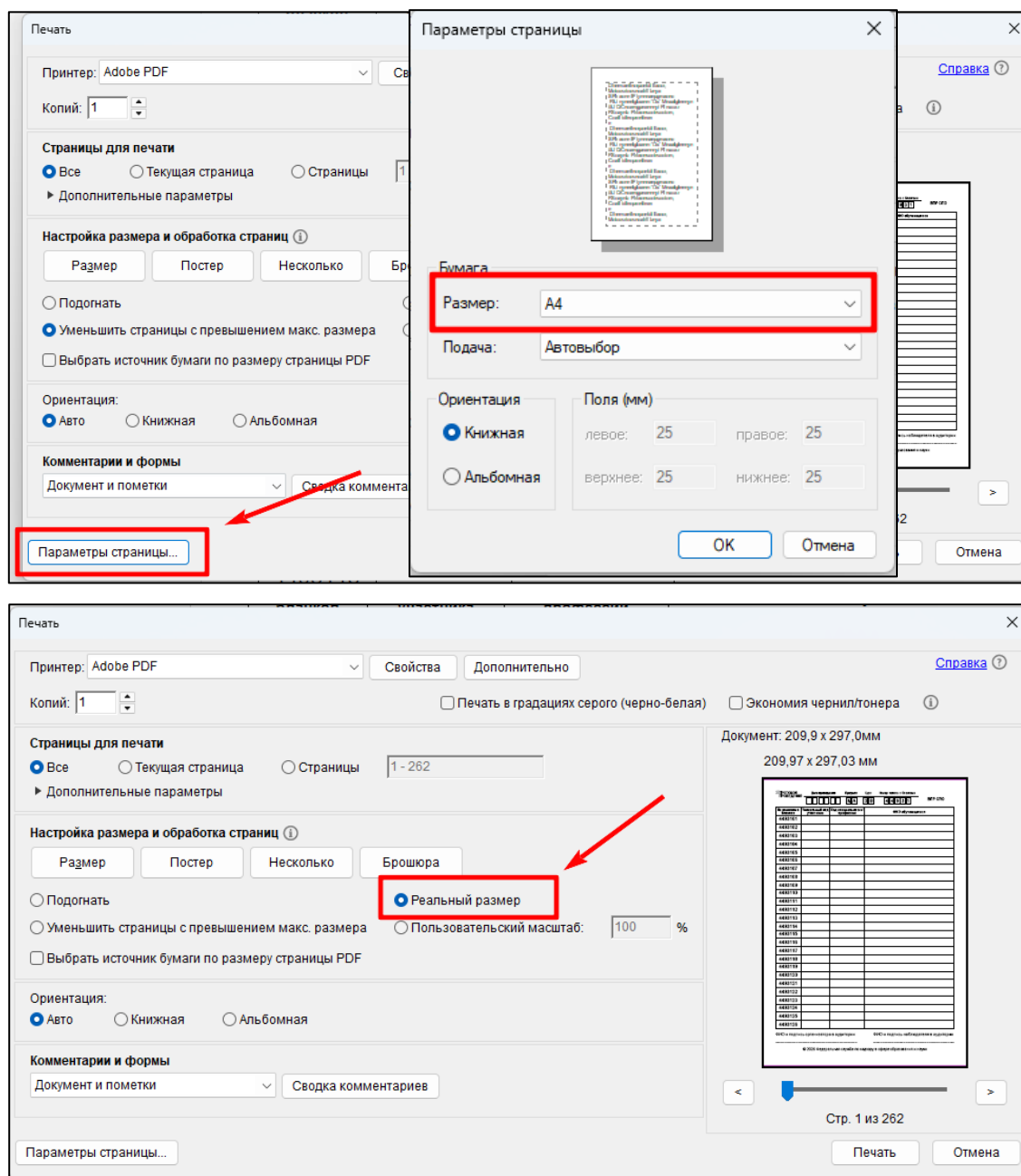


Рис. 3. Печать материалов

Предусмотрена двусторонняя печать. Решение о двусторонней печати необходимо принимать с учетом технических возможностей оборудования, задействованного в сканировании. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

При печати материалов необходимо дополнительно убедиться, что QR код на каждой странице комплекта и реперные точки (чёрные квадраты) на бланках ответов № 1 не имеют дефектов печати (Рис. 4).

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

ВПР СПО

Дата проведения	Предмет	Курс	Вариант	Номер комплекта бланков
	МП	З В	7 2 3	4 7 4 9 5 0 1

QR-КОД

Бланк № _____

1023263710117195010014

Заполнять гелевой ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z A A A 0 0 0 E E E E I I U U 0 0 0 0

ВНИМАНИЕ! Бланк ответов № 1 и все листы с заданиями рассматриваются в комплексе.

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		21	
2		22	Не заполняется
3	Не заполняется	23	Не заполняется
4	Не заполняется	24	Не заполняется
5			
6			
7	Не заполняется		
8			
9			
10			
11			
12			
13	Не заполняется		
14	Не заполняется		
15	Не заполняется		
16	Не заполняется		
17			
18			
19			
20			

Инструкция по заполнению БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1

При заполнении бланка ответов № 1 цифры, буквы и знаки пишете аккуратно по образцам сверху бланка, не выходя за границы ячеек.

В бланке ни в коем случае нельзя делать речерные точки.

Посты на задания пишете в отведенные для этого ячейки с номерами заданий. Если в задании требовалось записать ответ в виде числа, то пишите только цифру, то пишете по одной цифре в каждую ячейку слева направо, начиная от номера задания.

Знак «минус» и запятую в десятичной дроби пишите в отдельной ячейке.

Пример записи ответов:

Ответ: -0,6

А	Б	В	Г
4	3	1	2

Если в задании требовалось записать ответ в виде слова (словосочетания), то пишите по одной букве в каждую ячейку слева направо, начиная от номера задания без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

Пример записи ответа:

Ответ: МОЙ ОТВЕТ М О Й О Т В Е Т

Если Вы хотите исправить ответ, то используйте для этого поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом».

Пишете номер задания в первые две ячейки, а затем сам ответ, начиная с третьей ячейки.

Пример записи ответа: 3 -3 1

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

-		-	
-		-	
-		-	
-		-	

КОПИРОВАНИЕ БЛАНКОВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ
© 2024 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Рис. 4. Расположение QR кода и реперных точек