

Инструктивные материалы для организаторов в аудитории по проведению апробации банка оценочных средств ВПР

Цель апробации

Анализ статистических характеристик заданий.

Условия проведения апробации

Дата проведения апробации:

– 22 и 24 октября 2019 года.

Апробация банка оценочных средств для проведения всероссийских проверочных работ по каждому виду ВПР проводится не менее чем в 10 ОО региона, выбранных региональным координатором.

Участниками исследования являются обучающиеся образовательных организаций, которые обучались в 4, 5, 6, 7, 8 классах в прошлом учебном году и обучающиеся 11 класса текущего учебного года.

В апробации участвуют все обучающиеся в параллели.

Для проведения апробации разработаны варианты ВПР, сформированные из разработанных прототипов заданий и заданий, разработанных для проведения каждого вида ВПР, получивших положительное заключение по результатам экспертизы.

Проверочные работы проводятся в режиме апробации:

- для 5 класса – по материалам 4 класса по каждому из предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- для 6 класса – по материалам 5 класса по каждому из предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
- для 7 класса – по материалам 6 класса по каждому из предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- для 8 класса – по материалам 7 класса по каждому из предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;
- для 9 класса – по материалам 8 класса по каждому из предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия»;
- для 11 класса по каждому из предметов: «Физика», «Химия», «История», «География», «Биология», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык».

Апробация банка оценочных средств по проведению ВПР проводится на 2-4 уроках по решению ОО.

Время проведения проверочных работ по каждому виду ВПР указывается в каждой инструкции по выполнению заданий проверочной работы.

Порядок проведения апробации банка оценочных средств для проведения ВПР

1. Подготовка к проведению и проведение апробации

1.1. ОО:

1.1.1. В личном кабинете ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными» или прямая ссылка <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) (используется логин и пароль 2018-2019 г. для проведения ВПР) скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) для проведения апробации банка оценочных средств ВПР - файлы для распечатывания участникам апробации в личном кабинете в ФИС ОКО. **Архив доступен накануне дня проведения апробации.**

Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

1.1.2. Получает **шифр для распаковки архива** в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в **7:30 по местному времени.**

1.1.3. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

Обучающиеся

5 класса получают коды - 4001, 4002 и т.д.,

6 класса получают коды - 5001, 5002 и т.д.,

7 класса получают коды - 6001, 6002 и т.д.,

8 класса получают коды - 7001, 7002 и т.д.,

9 класса получают коды – 8001,8002 и т.д.,

11 класса получают коды - 1001, 1002 и т.д.

1.1.4. Распечатывает варианты проверочной работы на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

1.1.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получает **критерии оценивания ответов и форму сбора результатов после 14:00** по московскому времени в день проведения работы.

1.1.7. Организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания.

1.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов проверочных работ: для каждого из участников вносит номер варианта работы и баллы за задания в строку с кодом, соответствующим коду участника. В электронной форме передаются только коды участников, **ФИО не указывается**. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.9. **Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО.**

- до 23.00 мск 24.10.2019, если работа проведена 22.10.2019;

- до 18.00 мск 28.10.2019, если работа проведена 24.10.2019.

1.2. Региональный координатор:

1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2. Получение результатов апробации банка оценочных средств

2.1. ОО:

2.1.1. Скачивает статистические отчеты с результатами в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

2.2. Региональный координатор:

2.2.1. Скачивает статистические отчеты с результатами в личном кабинете ФИС ОКО.

Описание действий организаторов в аудитории при проведении апробации банка оценочных средств ВПР и сбора результатов выполнения проверочных работ

1. Проведение апробации банка оценочных средств ВПР

1.1. Организатор в аудитории:

1.1.2. Получает варианты проверочной работы, коды участников от организатора ОО и присваивает коды всем участникам апробации, а также подготавливает напечатанные на листах коды для выдачи участникам. При проведении апробации банка оценочных средств ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд (например, 4001, 4002, 4003 и т.д.).

1.1.3. Обеспечивает порядок и дисциплину в аудитории при проведении апробации банка оценочных средств всероссийских проверочных работ. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой. Окончательное решение по рассадке принимает организатор ОО.

1.1.4. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

1.1.4. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

1.1.5. Следит за тем, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

1.1.6. Проводит работу, собирает все бумажные материалы и передает организатору ОО.

1.1.7. Может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными» или прямая ссылка <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум ВПР»). Может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем организаторам.

Текст инструктажа

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу. Выполнять задания можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями, иными справочными материалами.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»