Правила для уполномоченного представителя ГЭК

Уполномоченный представитель ГЭК в ППЭ должен знать:

нормативные правовые документы, регламентирующие проведение экзамена;

инструкции, определяющие порядок работы уполномоченного представитель ГЭК ППЭ;

*Продолжительность экзаменов:*

русский язык, математика, литература – 3 часа 55 минут (235 минут);

история России, обществознание, физика, биология – 3 часа (180 минут);

иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) – 2 часа (120 минут) на выполнение письменной части работы, 6 минут на устный ответ (без учета времени на подготовку ответа и времени ожидания участником своей очереди ответа). Общее время на проведение экзамена по иностранному языку не должно превышать 6 часов (360 минут);

химия, география – 2 часа (120 минут);

информатика и ИКТ – 2 часа 30 минут (150 минут).

Время, выделенное на подготовительные мероприятия (вскрытие специальных пакетов, проведение инструктажа участников, заполнение области регистрации бланков ответов), в продолжительность экзамена не включается.

***На подготовительном этапе проведения экзамена:***

**в день экзамена** получить:

доставочные спецпакеты с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов;

возвратные спецпакеты;

дополнительные бланки ответов № 2;

комплекты вариантов экзаменационных заданий для экзаменаторов - собеседников на устную часть экзамена по иностранному языку, при этом тщательно их пересчитать, проверить целостность упаковки;

*Обеспечить надежное хранение полученных материалов до передачи их руководителю ППЭ.*

***На этапе проведения экзамена:***

не позднее чем за 1,5 часа до начала проведения экзамена передать руководителю ППЭ:

доставочные спецпакеты с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов;

возвратные спецпакеты;

дополнительные бланки ответов № 2;

комплекты вариантов экзаменационных заданий для экзаменаторов - собеседников на устную часть экзамена по иностранному языку;

оформить акт приёмки-передачи материалов руководителю ППЭ;

контролировать проведение экзамена в ППЭ и решать возникающие вопросы совместно с руководителем ППЭ;

присутствовать при вскрытии резервного доставочного спецпакета с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов;

принимать от участников апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена;

Примечание: Уполномоченный представитель ГЭК в ППЭ должен принять составленную участником в двух экземплярах апелляцию, удостоверить их своей подписью и отдать один экземпляр участнику.

Провести проверку по факту изложенных сведений в апелляции. Результаты проверки оформляются протоколом и вместе с апелляцией передаются в день проведения в конфликтную комиссию.

в случае выявления нарушений процедур проведения экзамена уполномоченный представитель ГЭК имеет право:

удалять с экзамена участников ОГЭ, нарушающих правила поведения на экзамене;

удалять из ППЭ общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, имеющих право присутствовать при проведении экзамена в ППЭ, но мешающих проведению экзамена;

отстранять от работы в аудиториях организаторов, нарушающих порядок проведения экзамена;

в случае массовых нарушений, ведущих к искажению результатов экзамена, по согласованию с председателем (заместителем председателя) ГЭК принимать решения об остановке экзамена в данном ППЭ;

*На завершающем этапе проведения экзамена*

проконтролировать правильность оформления протоколов, актов, списков по результатам проведения экзамена в ППЭ;

после окончания экзамена принять от руководителя ППЭ по акту приёмки - следующие материалы:

запечатанные возвратные спецпакеты с бланками ответов № 1,

запечатанные возвратные спецпакеты с бланками ответов № 2, дополнительными бланками ответов № 2;

запечатанный в конверт внешний носитель (CD, флеш-карты и др.)с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ;

запечатанный в конверт внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов участников на задания устной части экзамена по иностранному языку;

неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2;

использованные КИМ;

неиспользованные (резервные) доставочные спецпакеты с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов;

неиспользованные индивидуальные комплекты экзаменационных материалов (в т.ч. из вскрытого резервного спецпакета);

индивидуальные комплекты, в которых были обнаружены лишние (недостающие), имеющие полиграфические дефекты КИМ, бланки ответов № 1 или № 2;

протокол проведения экзамена государственной (итоговой) аттестации в ППЭ;

протоколы проведения экзаменов в аудиториях ППЭ;

списки участников экзамена в аудиториях;

протокол идентификации личностей участников экзамена
при отсутствии у них паспорта;

CD-диск с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ;

CD-диски с цифровой аудиозаписью исходного текста для написания обучающимися краткого изложения;

CD-диски с материалами для выполнения обучающимися заданий
по аудированию письменной части экзаменационной работы
по иностранному языку;

комплекты вариантов экзаменационных заданий для экзаменаторов - собеседников по иностранному языку;

другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ
и уполномоченный представитель ГЭК в ППЭ сочли необходимым передать в РЦОИ;

и доставить в день экзамена в РЦОИ собранные материалы.